



# **MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/ KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 13 TAHUN 2021

TENTANG

PELAKSANAAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG DAN  
SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 146 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang perlu menetapkan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);

3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6633);
6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 83);
7. Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 84);
8. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 16 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 985);
9. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan Kantor Pertanahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 986);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL TENTANG PELAKSANAAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG DAN SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG.

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Ruang adalah wadah yang meliputi ruang darat, ruang laut, dan ruang udara, termasuk ruang di dalam bumi sebagai satu kesatuan wilayah, tempat manusia dan makhluk lain hidup, melakukan kegiatan, dan memelihara kelangsungan hidupnya.
2. Tata Ruang adalah wujud Struktur Ruang dan Pola Ruang.
3. Penyelenggaraan Penataan Ruang adalah kegiatan yang meliputi pengaturan, pembinaan, pelaksanaan, dan pengawasan penataan ruang.
4. Struktur Ruang adalah susunan pusat-pusat permukiman dan sistem jaringan prasarana dan sarana yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan sosial ekonomi Masyarakat yang secara hierarkis memiliki hubungan fungsional.
5. Pola Ruang adalah distribusi peruntukan ruang dalam suatu wilayah yang meliputi peruntukan ruang untuk fungsi lindung dan peruntukan ruang untuk fungsi budi daya.
6. Pemanfaatan Ruang adalah upaya untuk mewujudkan Struktur Ruang dan Pola Ruang sesuai dengan RTR melalui penyusunan dan pelaksanaan program beserta pembiayaannya.
7. Rencana Tata Ruang yang selanjutnya disingkat RTR adalah hasil perencanaan tata ruang.
8. Rencana Tata Ruang Wilayah yang selanjutnya disingkat RTRW adalah hasil perencanaan tata ruang pada wilayah yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif.

9. Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional yang selanjutnya disingkat RTRWN adalah arahan kebijakan dan strategi Pemanfaatan Ruang wilayah negara.
10. Rencana Tata Ruang Pulau/Kepulauan yang selanjutnya disebut RTR Pulau/Kepulauan adalah rencana rinci yang disusun sebagai penjabaran dan perangkat operasional dari RTRWN.
11. Rencana Tata Ruang Kawasan Strategis Nasional yang selanjutnya disingkat RTR KSN adalah rencana rinci dari RTRWN yang memuat tujuan, kebijakan dan strategi penataan ruang, rencana struktur ruang, rencana pola ruang, arahan Pemanfaatan Ruang, arahan pengendalian Pemanfaatan Ruang, serta pengelolaan kawasan.
12. Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi yang selanjutnya disingkat RTRWP adalah rencana tata ruang yang bersifat umum dari wilayah provinsi, yang mengacu pada RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, dan RTR KSN.
13. Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut RTRW Kabupaten/Kota adalah rencana tata ruang yang bersifat umum dari wilayah kabupaten/kota, yang mengacu pada RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, RTR KSN, dan RTRWP.
14. Rencana Detail Tata Ruang yang selanjutnya disingkat RDTR adalah rencana secara terperinci tentang tata ruang wilayah kabupaten/kota yang dilengkapi dengan peraturan zonasi kabupaten/kota.
15. Rencana Detail Tata Ruang Kawasan Perbatasan Negara yang selanjutnya disingkat RDTR KPN adalah rencana secara terperinci tentang tata ruang wilayah negara yang terletak pada sisi dalam sepanjang batas wilayah Indonesia dengan negara lain.
16. Penataan Ruang adalah suatu sistem proses Perencanaan Tata Ruang, Pemanfaatan Ruang, dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang.
17. Perencanaan Tata Ruang adalah suatu proses untuk menentukan Struktur Ruang dan Pola Ruang yang meliputi penyusunan dan penetapan RTR.

18. Pengendalian Pemanfaatan Ruang adalah upaya untuk mewujudkan tertib Tata Ruang.
19. Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang selanjutnya disingkat KKPR adalah kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RTR.
20. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang selanjutnya disingkat KKKPR adalah dokumen yang menyatakan kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RDTR.
21. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang selanjutnya disingkat PKKPR adalah dokumen yang menyatakan kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RTR selain RDTR.
22. Rekomendasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang selanjutnya disingkat RKKPR adalah dokumen yang menyatakan kesesuaian rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang yang didasarkan pada kebijakan nasional yang bersifat strategis dan belum diatur dalam RTR dengan mempertimbangkan asas dan tujuan Penyelenggaraan Penataan Ruang.
23. Objek Vital Nasional adalah kawasan/lokasi, bangunan/instalasi dan/atau usaha yang menyangkut hajat hidup orang banyak, kepentingan negara dan/atau sumber pendapatan negara yang bersifat strategis.
24. Kebijakan yang Bersifat Strategis Nasional adalah kebijakan Pemerintah Pusat terkait suatu atau beberapa kegiatan Pemanfaatan Ruang yang memiliki sifat strategis untuk peningkatan pertumbuhan dan pemerataan pembangunan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan pembangunan daerah, serta mempunyai pengaruh sangat penting secara nasional terhadap kedaulatan negara, pertahanan dan keamanan negara, ekonomi, sosial, budaya, dan/atau lingkungan, termasuk wilayah yang ditetapkan sebagai warisan negara.
25. Pelaku Usaha adalah orang perseorangan atau badan usaha yang melakukan usaha dan/atau kegiatan pada bidang tertentu.

26. Perizinan Berusaha adalah legalitas yang diberikan kepada Pelaku Usaha untuk memulai dan menjalankan usaha dan/atau kegiatannya.
27. Kegiatan berusaha adalah kegiatan Pemanfaatan Ruang yang memerlukan Perizinan Berusaha.
28. Kegiatan nonberusaha adalah kegiatan Pemanfaatan Ruang yang pelaksanaannya tidak memerlukan Perizinan Berusaha.
29. Wilayah adalah ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional.
30. Kawasan adalah wilayah yang memiliki fungsi utama lindung atau budi daya.
31. Kawasan Strategis Nasional yang selanjutnya disingkat KSN adalah wilayah yang penataan ruangnya diprioritaskan karena mempunyai pengaruh sangat penting secara nasional terhadap kedaulatan negara, pertahanan dan keamanan negara, ekonomi, sosial, budaya, dan/atau lingkungan, termasuk wilayah yang telah ditetapkan sebagai warisan dunia.
32. Orang adalah orang perseorangan dan/atau korporasi.
33. Pemangku Kepentingan adalah Orang atau pihak yang memiliki kepentingan dalam Penyelenggaraan Penataan Ruang yang meliputi Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah provinsi, Pemerintah Daerah kabupaten/kota, dan Masyarakat.
34. Pemerintah Pusat adalah Presiden Republik Indonesia yang memegang kekuasaan pemerintahan negara Republik Indonesia yang dibantu oleh Wakil Presiden dan menteri sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
35. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.

36. Masyarakat adalah orang perseorangan, kelompok Orang termasuk masyarakat hukum adat, korporasi, dan/atau Pemangku Kepentingan nonpemerintah lain dalam Penyelenggaraan Penataan Ruang.
37. Forum Penataan Ruang adalah wadah di tingkat pusat dan daerah yang bertugas untuk membantu Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dengan memberikan pertimbangan dalam Penyelenggaraan Penataan Ruang.
38. Badan Bank Tanah yang selanjutnya disebut Bank Tanah adalah badan khusus (*sui generis*) yang merupakan badan hukum Indonesia yang dibentuk oleh Pemerintah Pusat yang diberi kewenangan khusus untuk mengelola tanah.
39. Sistem Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (*Online Single Submission*) yang selanjutnya disebut Sistem OSS adalah sistem elektronik terintegrasi yang dikelola dan diselenggarakan oleh Lembaga OSS untuk penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
40. Lembaga pengelola dan penyelenggara OSS yang selanjutnya disebut Lembaga OSS adalah lembaga pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang koordinasi penanaman modal.
41. Wilayah adalah ruang yang merupakan kesatuan geografis beserta segenap unsur terkait yang batas dan sistemnya ditentukan berdasarkan aspek administratif dan/atau aspek fungsional.
42. Daerah adalah kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai batas-batas wilayah yang berwenang mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.
43. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional yang selanjutnya disingkat RPJMN adalah dokumen perencanaan pembangunan nasional untuk periode 5 (lima) tahunan.

44. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak dilantik sampai dengan berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah.
45. Rencana Kerja Pemerintah yang selanjutnya disingkat RKP adalah dokumen perencanaan pembangunan nasional untuk periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember.
46. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
47. Program Strategis Nasional yang selanjutnya disingkat PSN adalah program yang ditetapkan Presiden sebagai program yang memiliki sifat strategis secara nasional dalam upaya meningkatkan pertumbuhan dan pemerataan pembangunan serta menjaga pertahanan dan keamanan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
48. Indikasi program utama RTR adalah arahan Pemanfaatan Ruang dalam RTR yang merupakan petunjuk yang memuat usulan program utama, lokasi, besaran, sumber pendanaan, instansi pelaksana, dan waktu pelaksanaan dalam jangka waktu perencanaan 5 (lima) tahunan sampai akhir tahun perencanaan 20 (dua puluh) tahun untuk mewujudkan Tata Ruang nasional, provinsi, dan kabupaten/kota.
49. Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang yang selanjutnya disingkat SPPR adalah upaya menyelaraskan indikasi program utama dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan secara terpadu.

50. SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan adalah rencana terpadu yang disusun dengan menyelaraskan indikasi program utama RTR dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan.
51. SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan adalah rencana terpadu yang merupakan turunan dari SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan yang disusun untuk menghasilkan prioritas program Pemanfaatan Ruang.
52. Musyawarah Perencanaan Pembangunan yang selanjutnya disebut Musrenbang adalah forum antar pelaku dalam rangka menyusun rencana pembangunan nasional dan rencana pembangunan daerah.
53. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
54. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang penataan ruang.
55. Hari adalah hari kerja.

## BAB II

### PELAKSANAAN KESESUAIAN KEGIATAN

#### PEMANFAATAN RUANG

##### Bagian Kesatu

##### Umum

##### Pasal 2

Seluruh kegiatan Pemanfaatan Ruang harus terlebih dahulu memiliki KKPR.

##### Pasal 3

KKPR terdiri atas:

- a. KKPR untuk kegiatan berusaha;
- b. KKPR untuk kegiatan nonberusaha; dan
- c. KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional.

Pasal 4

- (1) KKPR diterbitkan dalam bentuk dokumen elektronik yang disertai dengan tanda tangan elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Dokumen elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku sah dan mengikat serta merupakan alat bukti yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Dokumen elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dicetak.

Bagian Kedua

Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang  
untuk Kegiatan Berusaha

Paragraf 1

Umum

Pasal 5

- (1) Pelaksanaan KKPR untuk kegiatan berusaha dilakukan melalui:
  - a. KKKPR; dan
  - b. PKKPR.
- (2) KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui Sistem OSS sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri ini.

Paragraf 2

Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang  
untuk Kegiatan Berusaha

Pasal 6

- (1) KKKPR untuk kegiatan berusaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf a diberikan berdasarkan kesesuaian rencana lokasi kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RDTR yang telah terintegrasi dengan Sistem OSS.

- (2) KKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan tahapan:
  - a. pendaftaran;
  - b. penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang terhadap RDTR; dan
  - c. penerbitan KKKPR.

#### Pasal 7

- (1) Pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf a paling sedikit dilengkapi dengan:
  - a. koordinat lokasi;
  - b. kebutuhan luas lahan kegiatan Pemanfaatan Ruang;
  - c. informasi penguasaan tanah;
  - d. informasi jenis usaha;
  - e. rencana jumlah lantai bangunan; dan
  - f. rencana luas lantai bangunan.
- (2) Kelengkapan mengenai rencana jumlah lantai bangunan dan rencana luas lantai bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e dan huruf f diperlukan dalam hal akan dilakukan pembangunan gedung pada pelaksanaan rencana Pemanfaatan Ruang.
- (3) Koordinat lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa:
  - a. poligon yang memberikan informasi luasan dan bentuk lahan atau nomor identifikasi bidang untuk tanah yang telah bersertipikat;
  - b. titik; dan/atau
  - c. garis.
- (4) Dalam hal persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap, Sistem OSS menerbitkan surat perintah setor kepada pemohon untuk pembayaran biaya layanan.
- (5) Dalam hal persyaratan permohonan belum lengkap, Sistem OSS mengembalikan dokumen permohonan pendaftaran kepada pemohon.
- (6) Pemohon membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- (7) Setelah membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (6), pemohon menyampaikan bukti pembayaran kepada Sistem OSS.

#### Pasal 8

- (1) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang terhadap RDTR yang telah terintegrasi dengan Sistem OSS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf b dilakukan oleh Sistem OSS.
- (2) Sistem OSS melakukan pemeriksaan kesesuaian lokasi usaha berdasarkan RDTR yang telah terintegrasi dengan Sistem OSS.
- (3) Berdasarkan pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Sistem OSS menerbitkan KKKPR berupa keputusan:
  - a. disetujui; atau
  - b. ditolak dengan disertai alasan penolakan.
- (4) Keputusan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a berupa:
  - a. disetujui seluruhnya; atau
  - b. disetujui sebagian.

#### Pasal 9

- (1) Penerbitan KKKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf c, paling sedikit memuat:
  - a. lokasi kegiatan;
  - b. jenis kegiatan Pemanfaatan Ruang;
  - c. koefisien dasar bangunan;
  - d. koefisien lantai bangunan;
  - e. ketentuan tata bangunan; dan
  - f. persyaratan pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang.
- (2) Penerbitan KKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 1 (satu) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (4) dan pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (7).

- (3) KKKPR berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.

### Paragraf 3

#### Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha

### Pasal 10

- (1) PKKPR untuk kegiatan berusaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf b diberikan dalam hal di rencana lokasi kegiatan Pemanfaatan Ruang:
  - a. belum tersedia RDTR; atau
  - b. RDTR yang tersedia belum terintegrasi dalam Sistem OSS.
- (2) PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan tahapan:
  - a. pendaftaran;
  - b. penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang terhadap RTR, RZ KSNT, dan RZ KAW; dan
  - c. penerbitan PKKPR.

### Pasal 11

- (1) Pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf a harus menyertakan dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang yang memuat paling sedikit:
  - a. koordinat lokasi;
  - b. kebutuhan luas lahan kegiatan Pemanfaatan Ruang;
  - c. informasi penguasaan tanah;
  - d. informasi jenis usaha;
  - e. rencana jumlah lantai bangunan;
  - f. rencana luas lantai bangunan; dan
  - g. rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan.
- (2) Kelengkapan mengenai rencana jumlah lantai bangunan dan rencana luas lantai bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e dan huruf f diperlukan dalam hal akan dilakukan pembangunan gedung pada pelaksanaan rencana Pemanfaatan Ruang.

- (3) Dalam hal pendaftaran dilakukan oleh Pelaku Usaha yang kegiatan usahanya berdampak atau berpengaruh besar terhadap ketersediaan dan kualitas air baku/air bersih harus menyertakan dokumen rencana penggunaan air baku/air bersih.
- (4) Koordinat lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa:
  - a. poligon yang memberikan informasi luasan dan bentuk lahan atau nomor identifikasi bidang untuk tanah yang telah bersertipikat;
  - b. titik; dan/atau
  - c. garis.
- (5) Selain dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk lokasi yang berada dalam kawasan industri, kawasan pariwisata, kawasan ekonomi khusus, atau termasuk kawasan yang berasal dari otorita/badan penyelenggara suatu kawasan pemohon menyetujui pernyataan secara elektronik melalui Sistem OSS bahwa kegiatan usaha berlokasi di dalam kawasan industri, kawasan pariwisata, kawasan ekonomi khusus, atau termasuk kawasan yang berasal dari otorita/badan penyelenggara.
- (6) Dalam hal persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap, Sistem OSS menerbitkan surat perintah setor kepada pemohon untuk pembayaran biaya layanan.
- (7) Dalam hal persyaratan permohonan belum lengkap, Sistem OSS mengembalikan dokumen permohonan pendaftaran kepada pemohon.
- (8) Pemohon membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (9) Setelah membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (8), pemohon menyampaikan bukti pembayaran kepada Sistem OSS.

Pasal 12

- (1) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf b dilakukan melalui kajian dengan menggunakan asas berjenjang dan komplementer berdasarkan:
  - a. RTRW Kabupaten/Kota;
  - b. RTRWP;
  - c. RTR KSN;
  - d. RZ KSNT;
  - e. RZ KAW;
  - f. RTR Pulau/Kepulauan; dan/atau
  - g. RTRWN.
- (2) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui kajian yang selaras dengan tujuan Penyelenggaraan Penataan Ruang untuk mewujudkan ruang yang aman, nyaman, produktif, dan berkelanjutan.
- (3) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang melalui kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan oleh Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang.
- (4) Dalam melakukan kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang dapat melibatkan Forum Penataan Ruang.
- (5) Hasil pembahasan Forum Penataan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak mengurangi kewenangan Menteri dalam menerbitkan PKKPR.
- (6) Dalam hal diperlukan, peninjauan lapangan dapat dilakukan untuk penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang.

### Pasal 13

PKKPR dilakukan tanpa melalui tahapan penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang dalam hal permohonan berlokasi di:

- a. kawasan industri dan kawasan pariwisata yang telah memiliki Perizinan Berusaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. kawasan ekonomi khusus yang telah ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. lokasi usaha dan/atau kegiatan pemanfaatan ruang yang memerlukan perluasan usaha yang sudah berjalan dan letak tanahnya berbatasan dengan lokasi usaha dan/atau kegiatan pemanfaatan ruang yang direncanakan dengan syarat:
  1. pada lokasi yang dimohon belum diterbitkan KKPR untuk kegiatan berusaha atas nama Pelaku Usaha lain;
  2. kegiatan pemanfaatan ruang yang direncanakan sama dan/atau 1 (satu) lini produksi sama dengan kegiatan pemanfaatan ruang yang sudah berjalan;
  3. peruntukan ruang pada lokasi kegiatan pemanfaatan ruang yang direncanakan sama dengan peruntukan ruang pada lokasi kegiatan pemanfaatan ruang yang sudah berjalan; dan
  4. luas tanah untuk pengembangan kegiatan pemanfaatan ruang yang direncanakan tidak melebihi luas tanah yang telah diusahakan sebelumnya.
- d. lokasi usaha dan/atau kegiatan pemanfaatan ruang yang direncanakan merupakan tanah yang sudah dikuasai oleh Pelaku Usaha lain yang telah mendapatkan KKPR dan akan digunakan oleh Pelaku Usaha dengan cara jual beli, sewa menyewa atau cara lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan ketentuan kegiatan Pemanfaatan Ruang yang direncanakan sesuai dengan KKPR yang telah diterbitkan;

- e. lokasi usaha dan/atau kegiatan pemanfaatan ruang yang direncanakan berasal dari otorita atau badan penyelenggara pengembangan suatu kawasan sesuai dengan rencana induk kawasan dari otoritas/badan penyelenggara yang disusun dengan kedalaman skala RDTR dan tidak bertentangan dengan RTR yang berlaku; dan/atau
- f. lokasi usaha dan/atau kegiatan pemanfaatan ruang yang direncanakan yang terletak pada wilayah usaha minyak dan gas bumi yang sudah ditetapkan oleh pemerintah dengan syarat:
  - 1. wilayah usaha minyak dan gas bumi tersebut telah sesuai dengan rencana tata ruang dan/atau kontrak kerja sama; dan
  - 2. lokasi usaha yang direncanakan terletak di wilayah usaha minyak dan gas bumi tersebut harus memenuhi ketentuan:
    - a) belum diterbitkan KKPR untuk kegiatan berusaha atas nama Pelaku Usaha lain; dan
    - b) kegiatan usaha hulu minyak dan gas bumi yang meliputi tahap eksplorasi dan eksploitasi.

#### Pasal 14

- (1) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf c dilakukan oleh Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang dengan memperhatikan hasil kajian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) dan pertimbangan teknis pertanahan.
- (2) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan dengan pertimbangan Forum Penataan Ruang.
- (3) Pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terkait lokasi usaha dilaksanakan oleh kantor pertanahan.
- (4) Kantor pertanahan menyampaikan pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang paling lama 10 (sepuluh) Hari terhitung sejak pendaftaran atau pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima.

- (5) Dalam hal kantor pertanahan tidak menyampaikan pertimbangan teknis dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (4), kantor pertanahan dimaksud dianggap telah memberikan pertimbangan teknis pertanahan.
- (6) Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang menerbitkan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa keputusan:
  - a. disetujui; atau
  - b. ditolak dengan disertai alasan penolakan.
- (7) Keputusan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf a berupa:
  - a. disetujui seluruhnya; atau
  - b. disetujui sebagian.

#### Pasal 15

- (1) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf c paling sedikit memuat:
  - a. lokasi kegiatan;
  - b. jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang;
  - c. koefisien dasar bangunan;
  - d. koefisien lantai bangunan;
  - e. indikasi program Pemanfaatan Ruang; dan
  - f. persyaratan pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang.
- (2) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 20 (dua puluh) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap dan pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (9).
- (3) PKKPR berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.

#### Pasal 16

Ketentuan mengenai petunjuk teknis pendaftaran dan penilaian dokumen PKKPR ditetapkan oleh Menteri setelah berkoordinasi dengan kementerian yang menyelenggarakan urusan di bidang investasi.

Paragraf 4

Perolehan Tanah dalam Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan  
Ruang untuk Kegiatan Berusaha

Pasal 17

- (1) KKPR untuk kegiatan berusaha diterbitkan untuk pemohon yang belum memperoleh tanah atau untuk pemohon yang telah memperoleh tanah untuk kegiatan berusahanya.
- (2) KKPR untuk kegiatan berusaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar dalam administrasi pertanahan untuk tanah yang diperoleh dalam pelaksanaan KKPR.

Pasal 18

Dalam hal pemohon KKPR untuk kegiatan berusaha belum memperoleh tanah untuk kegiatan berusahanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1), KKPR berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

Pasal 19

Dalam hal pemohon KKPR untuk kegiatan berusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatan berusahanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1), masa berlaku KKPR mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang diperoleh dan disetujui dalam KKPR.

Pasal 20

- (1) Dalam hal pemegang KKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 belum dapat memperoleh keseluruhan tanah sesuai dengan KKPR yang diterbitkan, pemegang KKPR dapat mengajukan:
  - a. permohonan perpanjangan KKPR untuk kegiatan berusaha; atau
  - b. kerja sama dengan Bank Tanah.

- (2) Pengajuan permohonan perpanjangan KKPR untuk kegiatan berusaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan paling cepat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya KKPR.
- (3) Pengajuan kerja sama dengan Bank Tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum berakhirnya KKPR.
- (4) Dalam hal dilakukan kerja sama dengan Bank Tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (3) maka KKPR dimutakhirkan.
- (5) Perpanjangan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a hanya dapat dilakukan apabila perolehan tanah telah mencapai sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh persen) dari luasan tanah yang disetujui dalam 1 (satu) hamparan sesuai dengan penilaian dari kantor pertanahan.
- (6) Permohonan perpanjangan KKPR untuk kegiatan berusaha oleh pemegang KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memasukkan nomor KKPR untuk kegiatan berusaha yang sebelumnya dimiliki melalui Sistem OSS.
- (7) KKPR untuk kegiatan berusaha yang telah diperpanjang berlaku selama 2 (dua) tahun dan tidak dapat diajukan perpanjangan kembali serta tidak dapat lagi mengajukan kerja sama dengan Bank Tanah.
- (8) Kerja sama dengan Bank Tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (9) Dalam hal pemohon prioritas KKPR untuk kegiatan berusaha tidak mengajukan permohonan perpanjangan KKPR untuk kegiatan berusaha sebelum jangka waktu KKPR berakhir atau jangka waktu perpanjangan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (7) berakhir maka terhadap tanah yang belum diperoleh dapat dimohonkan KKPR untuk kegiatan berusaha oleh pemohon yang lain.

Pasal 21

- (1) Setelah diterbitkannya KKPR yang belum memperoleh tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1), pemegang KKPR harus membebaskan tanah dari hak dan kepentingan pihak lain berdasarkan kesepakatan dengan pemegang hak atau pihak yang mempunyai kepentingan tersebut dengan cara jual beli, pemberian ganti kerugian, konsolidasi tanah, atau cara lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Sebelum tanah yang bersangkutan dibebaskan oleh pemegang KKPR semua hak atau kepentingan pihak lain yang sudah ada hak atas tanah yang bersangkutan tidak berkurang dan tetap diakui haknya, termasuk kewenangan yang menurut hukum dipunyai oleh pemegang hak atas tanah untuk memperoleh tanda bukti hak (sertipikat), dan kewenangan untuk menggunakan dan memanfaatkan tanahnya bagi keperluan pribadi atau usahanya sesuai dengan rencana tata ruang yang berlaku, serta kewenangan untuk mengalihkannya kepada pihak lain.
- (3) Kewenangan untuk mengalihkan hak kepada pihak lain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan pada lokasi yang telah ditetapkan KKPR berdasarkan iktikad baik, yang diprioritaskan kepada:
  - a. pemegang KKPR; dan/atau
  - b. Bank Tanah berdasarkan kerja sama dengan pemegang KKPR.
- (4) Pemegang KKPR wajib menghormati kepentingan pihak lain atas tanah yang belum dibebaskan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tidak menutup atau mengurangi aksesibilitas masyarakat di sekitar lokasi, dan menjaga serta melindungi kepentingan umum.
- (5) Pemegang KKPR wajib melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada kepala kantor pertanahan mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakan berdasarkan KKPR dan pelaksanaan penggunaan tanah tersebut.

- (6) Tanah yang telah diperoleh dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun masa berlaku KKPR wajib didaftarkan kepada kantor pertanahan paling lambat 1 (satu) tahun setelah berakhirnya KKPR.
- (7) Kantor pertanahan melakukan pengecekan berkala setiap 3 (tiga) bulan atau sewaktu-waktu jika diperlukan terhadap pelaksanaan perolehan tanah oleh pemegang KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

#### Pasal 22

- (1) Terhadap lokasi yang telah diterbitkan KKPR kegiatan berusaha untuk Pelaku Usaha yang belum memperoleh tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1) dapat diajukan permohonan KKPR oleh:
  - a. pemilik tanah; dan/atau
  - b. pemohon KKPR kegiatan berusaha di ruang bawah tanah atau ruang atas tanah.
- (2) Permohonan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan dengan ketentuan:
  - a. sesuai dengan informasi penguasaan tanah sebagaimana dimuat dalam pertimbangan teknis pertanahan; dan
  - b. KKPR yang diajukan tidak melebihi luas tanah yang dimilikinya.
- (3) Permohonan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan sesuai dengan informasi penguasaan tanah sebagaimana dimuat dalam pertimbangan teknis pertanahan.

#### Paragraf 5

Pemutakhiran Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang  
untuk Kegiatan Berusaha

#### Pasal 23

- (1) Pemutakhiran KKPR dilakukan dalam hal:
  - a. Pelaku Usaha belum dapat menyelesaikan perolehan tanah dan tidak mengajukan permohonan perpanjangan KKPR;

- b. Pelaku Usaha telah memperoleh perpanjangan KKPR, tetapi belum dapat menyelesaikan perolehan tanah sesuai dengan perpanjangan KKPR yang diterbitkan;
  - c. Pelaku Usaha telah melakukan kerja sama perolehan tanah dengan Bank Tanah; atau
  - d. terjadi perubahan Pelaku Usaha akibat perbuatan hukum.
- (2) Pemutakhiran KKPR untuk kegiatan berusaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui Sistem OSS berdasarkan status pendaftaran tanah.
- (3) Berdasarkan pemutakhiran KKPR untuk kegiatan berusaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Sistem OSS menerbitkan KKPR untuk kegiatan berusaha dengan jangka waktu dan luasan tanah sesuai penguasaan atas tanah yang diperoleh.

### Bagian Ketiga

#### Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha

##### Paragraf 1

##### Umum

##### Pasal 24

- (1) Pelaksanaan KKPR untuk kegiatan nonberusaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b, meliputi:
- a. KKKPR; dan
  - b. PKKPR.
- (2) KKPR untuk kegiatan nonberusaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. kegiatan pemanfaatan ruang untuk rumah tinggal pribadi, tempat peribadatan, yayasan sosial, yayasan keagamaan, yayasan pendidikan, atau yayasan kemanusiaan;
  - b. kegiatan pemanfaatan ruang yang tidak bersifat strategis nasional yang dibiayai oleh APBN atau APBD; dan

- c. kegiatan pemanfaatan ruang yang merupakan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan yang dibiayai dari perseroan terbatas atau *Corporate Social Responsibility (CSR)*.

#### Paragraf 2

### Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha

#### Pasal 25

- (1) KKKPR untuk kegiatan nonberusaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (1) huruf a diberikan berdasarkan kesesuaian rencana lokasi kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RDTR.
- (2) KKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri.
- (3) RDTR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan RDTR yang telah terintegrasi dengan Sistem OSS.
- (4) KKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan tahapan:
  - a. pendaftaran;
  - b. penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang terhadap RDTR; dan
  - c. penerbitan KKKPR.

#### Pasal 26

- (1) Pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (4) huruf a dilaksanakan dengan menyertakan dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang yang paling sedikit dilengkapi dengan:
  - a. koordinat lokasi;
  - b. kebutuhan luas lahan kegiatan Pemanfaatan Ruang;
  - c. informasi penguasaan tanah;
  - d. informasi jenis kegiatan;
  - e. rencana jumlah lantai bangunan; dan
  - f. rencana luas lantai bangunan.

- (2) Kelengkapan mengenai rencana jumlah lantai bangunan dan rencana luas lantai bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e dan huruf f diperlukan dalam hal akan dilakukan pembangunan gedung pada pelaksanaan rencana Pemanfaatan Ruang.
- (3) Koordinat lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa:
  - a. poligon yang memberikan informasi luasan dan bentuk lahan atau nomor identifikasi bidang untuk tanah yang telah bersertipikat;
  - b. titik; dan/atau
  - c. garis.
- (4) Informasi penguasaan tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c berupa peta bidang penguasaan tanah.
- (5) Dalam hal persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap, sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri menerbitkan surat perintah setor kepada pemohon untuk pembayaran biaya layanan.
- (6) Dalam hal persyaratan permohonan belum lengkap, sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri mengembalikan dokumen permohonan pendaftaran kepada pemohon.
- (7) Pemohon membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (8) Setelah membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (7), pemohon menyampaikan bukti pembayaran kepada sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri.

#### Pasal 27

- (1) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang terhadap RDTR yang telah terintegrasi dengan Sistem OSS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (4) huruf b dilakukan oleh sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri.

- (2) Sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri melakukan pemeriksaan kesesuaian lokasi berdasarkan RDTR yang telah terintegrasi dengan Sistem OSS.
- (3) Berdasarkan pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri menerbitkan KKKPR berupa keputusan:
  - a. disetujui; atau
  - b. ditolak dengan disertai alasan penolakan.
- (4) Keputusan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a berupa:
  - a. disetujui seluruhnya; atau
  - b. disetujui sebagian.

#### Pasal 28

- (1) Penerbitan KKKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (4) huruf c, paling sedikit memuat:
  - a. lokasi kegiatan;
  - b. jenis kegiatan Pemanfaatan Ruang;
  - c. koefisien dasar bangunan;
  - d. koefisien lantai bangunan;
  - e. ketentuan tata bangunan; dan
  - f. persyaratan pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang.
- (2) Penerbitan KKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 1 (satu) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (5) dan pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26 ayat (8).
- (3) KKKPR berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.

### Paragraf 3

#### Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha

#### Pasal 29

- (1) PKKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (1) huruf b diberikan dalam hal di rencana lokasi kegiatan Pemanfaatan Ruang:
  - a. belum tersedia RDTR; atau
  - b. RDTR yang tersedia belum terintegrasi dalam Sistem OSS.
- (2) PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan tahapan:
  - a. pendaftaran;
  - b. penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang terhadap RTR, RZ KSNT, dan RZ KAW; dan
  - c. penerbitan PKKPR.

#### Pasal 30

- (1) Pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (2) huruf a dilaksanakan dengan menyertakan dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang yang dilengkapi paling sedikit dengan:
  - a. koordinat lokasi;
  - b. kebutuhan luas lahan kegiatan Pemanfaatan Ruang;
  - c. informasi penguasaan tanah;
  - d. informasi jenis kegiatan;
  - e. rencana jumlah lantai bangunan;
  - f. rencana luas lantai bangunan; dan
  - g. rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan.
- (2) Kelengkapan mengenai rencana jumlah lantai bangunan dan rencana luas lantai bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e dan huruf f diperlukan dalam hal akan dilakukan pembangunan gedung pada pelaksanaan rencana Pemanfaatan Ruang.

- (3) Dalam hal pendaftaran dilakukan oleh pemohon yang kegiatan pemanfaatan ruangnya berdampak atau berpengaruh terhadap ketersediaan dan kualitas air baku/air bersih harus menyertakan dokumen rencana penggunaan air baku/air bersih.
- (4) Koordinat lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa:
  - a. poligon yang memberikan informasi luasan dan bentuk lahan atau nomor identifikasi bidang untuk tanah yang telah bersertipikat;
  - b. titik; dan/atau
  - c. garis.
- (5) Dalam hal persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap, sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri menerbitkan surat perintah setor kepada pemohon untuk pembayaran biaya layanan.
- (6) Dalam hal persyaratan permohonan belum lengkap, sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri mengembalikan dokumen permohonan pendaftaran kepada pemohon.
- (7) Pemohon membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud ayat (5) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (8) Setelah membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (7), pemohon menyampaikan bukti pembayaran kepada sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri.

#### Pasal 31

- (1) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (2) huruf b dilakukan melalui kajian dengan menggunakan asas berjenjang dan komplementer berdasarkan:
  - a. RTRW Kabupaten/Kota;
  - b. RTRWP;
  - c. RTR KSN;
  - d. RZ KSNT;

- e. RZ KAW;
  - f. RTR Pulau/Kepulauan; dan/atau
  - g. RTRWN.
- (2) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui kajian yang selaras dengan tujuan Penyelenggaraan Penataan Ruang untuk mewujudkan ruang yang aman, nyaman, produktif, dan berkelanjutan.
  - (3) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang melalui kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan oleh Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang.
  - (4) Dalam melakukan kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Menteri dapat melibatkan Forum Penataan Ruang.
  - (5) Hasil pembahasan Forum Penataan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak mengurangi kewenangan Menteri dalam menerbitkan PKKPR.
  - (6) Dalam hal diperlukan, peninjauan lapangan dapat dilakukan untuk penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang.

#### Pasal 32

- (1) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (2) huruf c dilakukan oleh Menteri dengan memperhatikan hasil kajian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (1) dan pertimbangan teknis pertanahan.
- (2) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan dengan pertimbangan Forum Penataan Ruang.
- (3) Pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terkait lokasi kegiatan dilaksanakan oleh kantor pertanahan.
- (4) Kantor pertanahan menyampaikan pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang paling lama 10 (sepuluh) Hari terhitung sejak pendaftaran atau pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima.

- (5) Dalam hal kantor pertanahan tidak menyampaikan pertimbangan teknis dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (4), kantor pertanahan dianggap telah memberikan pertimbangan teknis pertanahan.
- (6) Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang menerbitkan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa keputusan:
  - a. disetujui; atau
  - b. ditolak dengan disertai alasan penolakan.
- (7) Keputusan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (6) huruf a berupa:
  - a. disetujui seluruhnya; atau
  - b. disetujui sebagian.

#### Pasal 33

- (1) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (2) huruf c paling sedikit memuat:
  - a. lokasi kegiatan;
  - b. jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang;
  - c. koefisien dasar bangunan;
  - d. koefisien lantai bangunan;
  - e. indikasi program Pemanfaatan Ruang; dan
  - f. persyaratan pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang.
- (2) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 20 (dua puluh) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap dan pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (8).
- (3) PKKPR berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.

#### Paragraf 4

Perolehan Tanah dalam Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha

#### Pasal 34

- (1) KKPR untuk kegiatan nonberusaha diterbitkan untuk pemohon yang telah memperoleh tanah atau untuk pemohon yang belum memperoleh tanah untuk kegiatannya.

- (2) KKPR untuk kegiatan nonberusaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar dalam administrasi pertanahan untuk tanah yang diperoleh dalam pelaksanaan KKPR.
- (3) KKPR untuk kegiatan nonberusaha yang belum memperoleh tanah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan pemanfaatan ruang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2) huruf b.

#### Pasal 35

Dalam hal pemohon KKPR untuk kegiatan nonberusaha belum memperoleh tanah untuk kegiatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (1), KKPR berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

#### Pasal 36

Dalam hal pemohon KKPR untuk kegiatan nonberusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (1), masa berlaku KKPR mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang telah diperoleh dan disetujui dalam KKPR.

#### Pasal 37

Dalam hal masa berlaku KKPR untuk kegiatan nonberusaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (2) huruf b telah habis dan proses perolehan tanah belum selesai, KKPR diperpanjang secara otomatis sesuai jangka waktu perencanaan pada dokumen rencana pengadaan tanah.

#### Pasal 38

- (1) Terhadap lokasi yang telah diterbitkan KKPR kegiatan nonberusaha untuk pemohon yang belum memperoleh tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (1) dapat diajukan permohonan KKPR oleh:
  - a. pemilik tanah; dan/atau
  - b. pemohon KKPR kegiatan nonberusaha di ruang bawah tanah atau ruang atas tanah.

- (2) Permohonan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan dengan ketentuan:
  - a. sesuai dengan informasi penguasaan tanah sebagaimana dimuat dalam pertimbangan teknis pertanahan; dan
  - b. KKPR yang diajukan tidak melebihi luas tanah yang dimilikinya.
- (3) Permohonan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan sesuai dengan informasi penguasaan tanah sebagaimana dimuat dalam pertimbangan teknis pertanahan.

#### Pasal 39

- (1) Setelah diterbitkannya KKPR yang belum memperoleh tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (1), pemegang KKPR harus membebaskan tanah dari hak dan kepentingan pihak lain berdasarkan kesepakatan dengan pemegang hak atau pihak yang mempunyai kepentingan tersebut dengan cara jual beli, pemberian ganti kerugian, konsolidasi tanah, atau cara lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Sebelum tanah yang bersangkutan dibebaskan oleh pemegang KKPR semua hak atau kepentingan pihak lain yang sudah ada atas tanah yang bersangkutan tidak berkurang dan tetap diakui haknya, termasuk kewenangan yang menurut hukum dipunyai oleh pemegang hak atas tanah untuk memperoleh tanda bukti hak (sertipikat), dan kewenangan untuk menggunakan dan memanfaatkan tanahnya bagi keperluan pribadi atau usahanya sesuai dengan rencana tata ruang yang berlaku, serta kewenangan untuk mengalihkannya kepada pihak lain.
- (3) Kewenangan untuk mengalihkan hak kepada pihak lain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan pada lokasi yang telah ditetapkan KKPR berdasarkan iktikad baik, yang diprioritaskan kepada:
  - a. pemegang KKPR; dan/atau
  - b. Bank Tanah berdasarkan kerja sama dengan pemegang KKPR.

- (4) Pemegang KKPR wajib menghormati kepentingan pihak lain atas tanah yang belum dibebaskan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tidak menutup atau mengurangi aksesibilitas masyarakat di sekitar lokasi, dan menjaga serta melindungi kepentingan umum.
- (5) Pemegang KKPR wajib melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada kepala kantor pertanahan mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakan berdasarkan KKPR dan pelaksanaan penggunaan tanah tersebut.
- (6) Tanah yang telah diperoleh dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun masa berlaku KKPR wajib didaftarkan kepada kantor pertanahan paling lambat 1 (satu) tahun setelah berakhirnya KKPR.
- (7) Kantor pertanahan melakukan pengecekan berkala setiap 3 (tiga) bulan atau sewaktu-waktu jika diperlukan terhadap pelaksanaan perolehan tanah oleh pemegang KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

#### Paragraf 5

Pemutakhiran Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang  
untuk Kegiatan Nonberusaha

#### Pasal 40

- (1) Pemutakhiran KKPR dilakukan dalam hal:
  - a. pemohon belum dapat menyelesaikan perolehan tanah dan tidak mengajukan permohonan perpanjangan KKPR;
  - b. pemohon telah memperoleh perpanjangan KKPR, tetapi belum dapat menyelesaikan perolehan tanah sesuai dengan perpanjangan KKPR yang diterbitkan; atau
  - c. terjadi perubahan pemegang KKPR akibat perbuatan hukum.

- (2) Dalam rangka penyesuaian masa berlaku KKPR dengan hak atas tanah yang diperoleh, pemohon melakukan pemutakhiran KKPR untuk kegiatan nonberusaha berdasarkan status pendaftaran tanah dengan menyampaikan laporan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang.
- (3) Terhadap hasil pemutakhiran KKPR untuk kegiatan nonberusaha sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sistem elektronik akan menerbitkan KKPR untuk kegiatan nonberusaha dengan jangka waktu dan luasan tanah sesuai penguasaan atas tanah yang diperoleh.

#### Pasal 41

Ketentuan mengenai petunjuk teknis pelaksanaan KKPR untuk kegiatan nonberusaha ditetapkan oleh Menteri.

#### Bagian Keempat

#### Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan yang Bersifat Strategis Nasional

#### Paragraf 1

#### Umum

#### Pasal 42

- (1) Pelaksanaan KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c diberikan untuk:
  - a. rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang bersifat strategis nasional yang termuat dalam RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, RTR KSN, RTRWP, RTRW Kabupaten/Kota, RDTR KPN, dan/atau RDTR; dan
  - b. rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang bersifat strategis nasional yang belum termuat dalam RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, RTR KSN, RTRWP, RTRW Kabupaten/Kota, RDTR KPN, dan/atau RDTR.
- (2) Kegiatan yang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan.

- (3) KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimohonkan oleh menteri, kepala lembaga, gubernur, bupati, atau wali kota dengan menyediakan data dan informasi yang dibutuhkan.
- (4) KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh Menteri.

#### Pasal 43

- (1) KKPR untuk rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang bersifat strategis nasional yang termuat dalam RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, RTR KSN, RTRWP, RTRW Kabupaten/Kota, RDTR KPN, dan/atau RDTR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (1) huruf a dilakukan melalui:
  - a. KKKPR; dan
  - b. PKKPR.
- (2) Ketentuan pelaksanaan KKPR untuk kegiatan nonberusaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 sampai dengan Pasal 33 berlaku mutatis mutandis dalam pelaksanaan KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

#### Pasal 44

- (1) KKPR untuk rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang bersifat strategis nasional yang belum termuat dalam RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, RTR KSN, RTRWP, RTRW Kabupaten/Kota, RDTR KPN, dan/atau RDTR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (1) huruf b dilakukan melalui RKKPR.
- (2) Rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat juga berupa:
  - a. rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang di atas tanah Bank Tanah; dan/atau

- b. rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang di kawasan atau di atas tanah yang akan diberikan hak pengelolaan untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional.
- (3) Kegiatan Pemanfaatan Ruang di atas hak pengelolaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b mengacu pada rencana induk kawasan.

#### Paragraf 2

#### Rekomendasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan yang Bersifat Strategis Nasional

#### Pasal 45

RKKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 44 ayat (1) dilaksanakan dengan tahapan:

- a. pendaftaran;
- b. penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang terhadap RTR, RZ KAW, dan RZ KSNT; dan
- c. penerbitan RKKPR.

#### Pasal 46

- (1) Pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 huruf a paling sedikit dilengkapi dengan:
- a. koordinat lokasi;
  - b. kebutuhan luas lahan kegiatan Pemanfaatan Ruang;
  - c. informasi penguasaan tanah;
  - d. informasi jenis kegiatan;
  - e. rencana jumlah lantai bangunan;
  - f. rencana luas lantai bangunan;
  - g. dokumen prastudi kelayakan kegiatan Pemanfaatan Ruang; dan
  - h. rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan.

- (2) Kelengkapan mengenai rencana jumlah lantai bangunan dan rencana luas lantai bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e dan huruf f diperlukan dalam hal akan dilakukan pembangunan gedung pada pelaksanaan rencana Pemanfaatan Ruang.
- (3) Koordinat lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa:
  - a. poligon yang memberikan informasi luasan dan bentuk lahan atau nomor identifikasi bidang untuk tanah yang telah bersertipikat;
  - b. titik; dan/atau
  - c. garis.
- (4) Dalam hal persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap, Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang menerbitkan surat perintah setor kepada pemohon untuk pembayaran biaya layanan.
- (5) Dalam hal persyaratan permohonan belum lengkap, Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang mengembalikan dokumen permohonan pendaftaran kepada pemohon.
- (6) Pemohon membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (7) Setelah membayar biaya layanan sebagaimana dimaksud pada ayat (6), pemohon menyampaikan bukti pembayaran kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang.

#### Pasal 47

- (1) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 huruf b dilakukan melalui kajian yang mempertimbangkan tujuan Penyelenggaraan Penataan Ruang untuk mewujudkan ruang yang aman, nyaman, produktif, dan berkelanjutan.

- (2) Penilaian dokumen kegiatan Pemanfaatan Ruang melalui kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang.
- (3) Dalam melakukan kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang dapat melibatkan Forum Penataan Ruang.
- (4) Hasil kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak mengurangi kewenangan Menteri dalam menerbitkan RKKPR.
- (5) Dalam hal diperlukan, peninjauan lapangan dapat dilakukan untuk penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang.

#### Pasal 48

- (1) Penerbitan RKKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional diberikan dengan memperhatikan pertimbangan teknis pertanahan.
- (2) Pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terkait lokasi kegiatan dilaksanakan oleh kantor pertanahan.
- (3) Kantor pertanahan menyampaikan pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang paling lama 10 (sepuluh) Hari terhitung sejak pendaftaran atau pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima.
- (4) Dalam hal kantor pertanahan tidak menyampaikan pertimbangan teknis pertanahan dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3), kantor pertanahan dimaksud dianggap telah memberikan pertimbangan teknis pertanahan.
- (5) Berdasarkan kajian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 ayat (1) dan pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri menerbitkan RKKPR.
- (6) RKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (5) berupa keputusan:
  - a. disetujui; atau

- b. ditolak dengan disertai alasan penolakan.
- (7) Keputusan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf a berupa:
  - a. disetujui seluruhnya; atau
  - b. disetujui sebagian.

#### Pasal 49

- (1) Penerbitan RKKPR sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 huruf c, paling sedikit memuat:
  - a. lokasi kegiatan;
  - b. jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang;
  - c. koefisien dasar bangunan;
  - d. koefisien lantai bangunan;
  - e. informasi indikasi program KKPR yang diajukan tidak memiliki kesamaan Pemanfaatan Ruang terkait; dan
  - f. persyaratan pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang.
- (2) Penerbitan RKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 20 (dua puluh) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap dan pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 ayat (7).
- (3) RKKPR berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.

#### Paragraf 3

Perolehan Tanah dalam Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan yang Bersifat Strategis Nasional

#### Pasal 50

- (1) KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional diterbitkan untuk pemohon yang telah memperoleh tanah atau untuk pemohon yang belum memperoleh tanah untuk kegiatannya.
- (2) KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar dalam administrasi pertanahan untuk tanah yang diperoleh dalam pelaksanaan KKPR.

#### Pasal 51

Dalam hal pemohon KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional belum memperoleh tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1), KKPR berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

#### Pasal 52

Dalam hal pemohon KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional telah memperoleh tanah untuk kegiatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1), masa berlaku KKPR mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon dan sesuai dengan luas tanah yang disetujui dalam KKPR.

#### Pasal 53

Dalam hal masa berlaku KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional telah habis dan proses perolehan tanah belum selesai, KKPR diperpanjang secara otomatis sesuai dengan jangka waktu perencanaan pada dokumen rencana pengadaan tanah.

#### Pasal 54

- (1) Terhadap lokasi yang telah diterbitkan KKPR kegiatan yang bersifat strategis nasional untuk pemohon yang belum memperoleh tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1) dapat diajukan permohonan KKPR oleh:
  - a. pemilik tanah; dan/atau
  - b. pemohon KKPR kegiatan berusaha di ruang bawah tanah atau ruang atas tanah.
- (2) Permohonan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan dengan ketentuan:
  - a. sesuai dengan informasi penguasaan tanah sebagaimana dimuat dalam pertimbangan teknis pertanahan; dan
  - b. KKPR yang diajukan tidak melebihi luas tanah yang dimilikinya.

- (3) Permohonan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan sesuai dengan informasi penguasaan tanah sebagaimana dimuat dalam pertimbangan teknis pertanahan.

#### Pasal 55

- (1) Setelah diterbitkannya KKPR yang belum memperoleh tanah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1), pemegang KKPR harus membebaskan tanah dari hak dan kepentingan pihak lain berdasarkan kesepakatan dengan pemegang hak atau pihak yang mempunyai kepentingan tersebut dengan cara jual beli, pemberian ganti kerugian, konsolidasi tanah, atau cara lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Sebelum tanah yang bersangkutan dibebaskan oleh pemegang KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional semua hak atau kepentingan pihak lain yang sudah ada atas tanah yang bersangkutan tidak berkurang dan tetap diakui haknya, termasuk kewenangan yang menurut hukum dipunyai oleh pemegang hak atas tanah untuk memperoleh tanda bukti hak (sertipikat), dan kewenangan untuk menggunakan dan memanfaatkan tanahnya bagi keperluan pribadi atau usahanya sesuai dengan rencana tata ruang yang berlaku, serta kewenangan untuk mengalihkannya kepada pihak lain.
- (3) Kewenangan untuk mengalihkan hak kepada pihak lain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan pada lokasi yang telah ditetapkan KKPR berdasarkan iktikad baik, yang diprioritaskan kepada:
  - a. pemegang KKPR; dan/atau
  - b. Bank Tanah berdasarkan kerja sama dengan pemegang KKPR.

- (4) Pemegang KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional wajib menghormati kepentingan pihak lain atas tanah yang belum dibebaskan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), tidak menutup atau mengurangi aksesibilitas masyarakat di sekitar lokasi, dan menjaga serta melindungi kepentingan umum.
- (5) Pemegang KKPR wajib melaporkan secara berkala setiap 3 (tiga) bulan kepada kepala kantor pertanahan mengenai perolehan tanah yang sudah dilaksanakan berdasarkan KKPR dan pelaksanaan penggunaan tanah tersebut.
- (6) Tanah yang telah diperoleh dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun masa berlaku KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional harus didaftarkan kepada kantor pertanahan paling lambat 1 (satu) tahun setelah berakhirnya RKKPR.
- (7) Terhadap pelaksanaan perolehan tanah oleh pemegang KKPR, kantor pertanahan wajib melakukan pengecekan berkala setiap 3 (tiga) bulan.

#### Paragraf 4

#### Pemutakhiran Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan yang Bersifat Strategis Nasional

#### Pasal 56

- (1) Pemutakhiran KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional dilakukan dalam hal:
  - a. pemegang atau pelaksana KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional belum dapat menyelesaikan perolehan tanah dalam jangka waktu KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional.
  - b. terjadi perubahan pemegang atau pelaksana KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional akibat perbuatan hukum; atau
  - c. telah ditunjuknya pelaksana KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional oleh pemegang KKPR.

- (2) Dalam rangka penyesuaian masa berlaku KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional dengan hak atas tanah yang diperoleh, pemohon melakukan pemutakhiran KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional berdasarkan status pendaftaran tanah dengan menyampaikan laporan kepada Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang.
- (3) Terhadap hasil pemutakhiran KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang akan menerbitkan KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional dengan jangka waktu dan luasan tanah sesuai penguasaan atas tanah yang diperoleh.

#### Pasal 57

Ketentuan mengenai petunjuk teknis pelaksanaan KKPR untuk kegiatan yang bersifat strategis nasional ditetapkan oleh Menteri setelah berkoordinasi dengan kementerian yang menyelenggarakan urusan di bidang investasi.

#### Bagian Kelima

#### Ketentuan Pemberlakuan

#### Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

#### Paragraf 1

#### Umum

#### Pasal 58

- (1) Menteri mendelegasikan kewenangan penerbitan KKPR kepada gubernur, bupati, atau wali kota untuk:
  - a. PKKPR untuk kegiatan berusaha;
  - b. KKKPR untuk kegiatan nonberusaha; dan
  - c. PKKPR untuk kegiatan nonberusaha.
- (2) Pendelegasian kewenangan penerbitan KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk:
  - a. usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang yang berada dalam 1 (satu) wilayah administrasi kabupaten/kota diberikan kepada bupati/wali kota atau pejabat yang ditunjuk; dan

- b. usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang yang berada di Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan lintas wilayah administrasi kabupaten/kota dalam 1 (satu) provinsi diberikan kepada gubernur atau pejabat yang ditunjuk.
- (3) Pendelegasian kewenangan kepada gubernur, bupati, dan wali kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikecualikan untuk kegiatan Pemanfaatan Ruang yang:
    - a. merupakan rencana pembangunan dan pengembangan objek vital nasional;
    - b. bersifat strategis nasional;
    - c. perizinan berusahanya merupakan kewenangan kementerian/lembaga; dan/atau
    - d. lokasinya bersifat lintas provinsi, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - (4) Pendelegasian kewenangan kepada gubernur, bupati, dan wali kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak mengurangi kewenangan Menteri.
  - (5) Pelaksanaan KKPR oleh gubernur, bupati, dan wali kota dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 59

- (1) Menteri dapat membatalkan KKPR dan/atau menertibkan kegiatan Pemanfaatan Ruang yang diterbitkan oleh gubernur, bupati dan wali kota dalam hal kegiatan Pemanfaatan Ruang telah menimbulkan dampak:
  - a. kerawanan sosial;
  - b. gangguan keamanan;
  - c. kerusakan lingkungan; dan/atau
  - d. gangguan terhadap fungsi objek vital nasional.
- (2) Pembatalan oleh Menteri dapat berdasarkan hasil penilaian pelaksanaan KKPR.

## Paragraf 2

### Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha di Daerah

#### Pasal 60

Ketentuan pendaftaran PKKPR untuk kegiatan berusaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, Pasal 11, dan Pasal 13 berlaku mutatis mutandis untuk pendaftaran PKKPR untuk kegiatan berusaha di daerah.

#### Pasal 61

- (1) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang dilakukan melalui kajian dengan menggunakan asas berjenjang dan komplementer berdasarkan:
  - a. RTRW Kabupaten/Kota;
  - b. RTRWP;
  - c. RTR KSN;
  - d. RZ KSNT;
  - e. RZ KAW;
  - f. RTR Pulau/Kepulauan; dan/atau
  - g. RTRWN.
- (2) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui kajian yang selaras dengan tujuan Penyelenggaraan Penataan Ruang untuk mewujudkan ruang yang aman, nyaman, produktif, dan berkelanjutan.
- (3) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang melalui kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan oleh Forum Penataan Ruang.
- (4) Forum Penataan Ruang menyampaikan hasil pembahasan KKPR kepada gubernur, bupati, atau wali kota.
- (5) Pertimbangan hasil pembahasan dari Forum Penataan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak mengurangi kewenangan gubernur, bupati, atau wali kota dalam menerbitkan PKKPR.
- (6) Dalam hal diperlukan, peninjauan lapangan dapat dilakukan untuk penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang.

Pasal 62

- (1) Penerbitan PKKPR dilakukan oleh gubernur, bupati, atau wali kota dengan memperhatikan hasil kajian dan pertimbangan teknis pertanahan.
- (2) Pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terkait lokasi usaha dilaksanakan oleh kantor pertanahan.
- (3) Kantor pertanahan menyampaikan pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Menteri paling lama 10 (sepuluh) Hari terhitung sejak pendaftaran atau pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima.
- (4) Dalam hal kantor pertanahan tidak menyampaikan pertimbangan teknis dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kantor pertanahan dimaksud dianggap telah memberikan pertimbangan teknis pertanahan.
- (5) Gubernur, bupati, atau wali kota menerbitkan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa keputusan:
  - a. disetujui; atau
  - b. ditolak dengan disertai alasan penolakan.
- (6) Keputusan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf a berupa:
  - a. disetujui seluruhnya; atau
  - b. disetujui sebagian.

Pasal 63

- (1) Penerbitan PKKPR paling sedikit memuat:
  - a. lokasi kegiatan;
  - b. jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang;
  - c. koefisien dasar bangunan;
  - d. koefisien lantai bangunan;
  - e. indikasi program Pemanfaatan Ruang; dan
  - f. persyaratan pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang.
- (2) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 20 (dua puluh) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap dan pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima.

### Paragraf 3

#### Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha di Daerah

### Pasal 64

Ketentuan pendaftaran PKKPR untuk kegiatan nonberusaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30, berlaku mutatis mutandis terhadap pendaftaran PKKPR untuk kegiatan nonberusaha di daerah.

### Pasal 65

- (1) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang dilakukan melalui kajian dengan menggunakan asas berjenjang dan komplementer berdasarkan:
  - a. RTRW Kabupaten/Kota;
  - b. RTRWP;
  - c. RTR KSN;
  - d. RZ KSNT;
  - e. RZ KAW;
  - f. RTR Pulau/Kepulauan; dan/atau
  - g. RTRWN.
- (2) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui kajian yang selaras dengan tujuan Penyelenggaraan Penataan Ruang untuk mewujudkan ruang yang aman, nyaman, produktif, dan berkelanjutan.
- (3) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang melalui kajian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilakukan oleh Forum Penataan Ruang.
- (4) Forum Penataan Ruang menyampaikan hasil pembahasan KKPR kepada gubernur, bupati, atau wali kota.
- (5) Pertimbangan hasil pembahasan dari Forum Penataan Ruang sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak mengurangi kewenangan gubernur, bupati, atau wali kota dalam menerbitkan PKKPR.
- (6) Dalam hal diperlukan, peninjauan lapangan dapat dilakukan untuk penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang.

Pasal 66

- (1) Penerbitan PKKPR dilakukan oleh gubernur, bupati, atau wali kota dengan memperhatikan hasil kajian dan pertimbangan teknis pertanahan.
- (2) Pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terkait lokasi usaha dilaksanakan oleh kantor pertanahan.
- (3) Kantor pertanahan menyampaikan pertimbangan teknis pertanahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Menteri paling lama 10 (sepuluh) Hari terhitung sejak pendaftaran atau pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima.
- (4) Dalam hal kantor pertanahan tidak menyampaikan pertimbangan teknis dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kantor pertanahan dimaksud dianggap telah memberikan pertimbangan teknis pertanahan.
- (5) Gubernur, bupati, atau wali kota menerbitkan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa keputusan:
  - a. disetujui; atau
  - b. ditolak dengan disertai alasan penolakan.
- (6) Keputusan disetujui sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf a berupa:
  - a. disetujui seluruhnya; atau
  - b. disetujui sebagian.

Pasal 67

- (1) Penerbitan PKKPR paling sedikit memuat:
  - a. lokasi kegiatan;
  - b. jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang;
  - c. koefisien dasar bangunan;
  - d. koefisien lantai bangunan;
  - e. indikasi program Pemanfaatan Ruang; dan
  - f. persyaratan pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang.

- (2) Penerbitan PKKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 20 (dua puluh) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap dan pembayaran penerimaan negara bukan pajak diterima.

#### Pasal 68

- (1) Dalam hal Menteri, gubernur, bupati atau wali kota sesuai kewenangannya tidak menerbitkan KKPR untuk kegiatan berusaha dalam jangka waktu yang telah ditetapkan, KKPR diterbitkan oleh Lembaga OSS.
- (2) Dalam hal Menteri, gubernur, bupati atau wali kota sesuai kewenangannya tidak menerbitkan KKPR untuk kegiatan nonberusaha dalam jangka waktu yang telah ditetapkan, KKPR diterbitkan oleh sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri.

#### Pasal 69

- (1) Menteri, gubernur, bupati, dan wali kota melakukan pencatatan, pengadministrasian, dan pemutakhiran data lokasi KKPR sesuai kewenangannya.
- (2) Gubernur, bupati, dan wali kota wajib melaporkan pencatatan, pengadministrasian, dan pemutakhiran data lokasi KKPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara berkala sebelum tanggal 10 (sepuluh) setiap bulannya kepada Lembaga OSS dan Menteri atau sewaktu-waktu apabila diminta.

#### Bagian Keenam

#### Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Secara Non-Elektronik

#### Pasal 70

- (1) Pelaksanaan KKPR secara non-elektronik dilakukan dalam kondisi Sistem OSS atau sistem elektronik yang diselenggarakan oleh Menteri tidak dapat melayani proses penerbitan KKPR.

- (2) Pelaksanaan KKPR secara non-elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku untuk:
  - a. PKKPR untuk kegiatan berusaha;
  - b. KKKPR untuk kegiatan nonberusaha;
  - c. PKKPR untuk kegiatan nonberusaha; dan
  - d. RKKPR.
- (3) Pelaksanaan KKPR secara non-elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan tahapan:
  - a. pendaftaran;
  - b. penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang; dan
  - c. penerbitan.

#### Pasal 71

- (1) Pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (3) huruf a dilakukan oleh pemohon dan disampaikan kepada Menteri melalui Direktorat Jenderal Tata Ruang.
- (2) Dalam hal pelaksanaan PKKPR untuk kegiatan berusaha telah didelegasikan kepada gubernur, bupati, atau wali kota, pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu provinsi, kabupaten, atau kota.
- (3) Dalam hal pelaksanaan KKKPR untuk kegiatan nonberusaha dan PKKPR untuk kegiatan nonberusaha telah didelegasikan kepada gubernur, bupati, atau wali kota, pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada dinas penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu atau perangkat daerah yang membidangi urusan penataan ruang di provinsi, kabupaten, atau kota.

#### Pasal 72

- (1) Penilaian dokumen usulan kegiatan Pemanfaatan Ruang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (3) huruf b dilakukan oleh Menteri melalui Direktorat Jenderal Tata Ruang melalui kajian yang selaras dengan tujuan penyelenggaraan penataan ruang.

- (2) Dalam melakukan penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang dapat melibatkan Forum Penataan Ruang.
- (3) Dalam hal pelaksanaan PKKPR untuk kegiatan berusaha, KKKPR untuk kegiatan nonberusaha, dan PKKPR untuk kegiatan nonberusaha telah didelegasikan kepada gubernur, bupati, atau wali kota, penilaian dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Forum Penataan Ruang melalui kajian yang selaras dengan tujuan penyelenggaraan penataan ruang.

#### Pasal 73

- (1) Penerbitan KKKPR untuk kegiatan nonberusaha dilakukan oleh Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang dengan memperhatikan hasil kajian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 72 ayat (1).
- (2) Penerbitan PKKPR untuk kegiatan berusaha, PKKPR untuk kegiatan nonberusaha, dan RKKPR dilakukan oleh Menteri melalui Direktur Jenderal Tata Ruang dengan memperhatikan hasil kajian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 72 ayat (1) dan pertimbangan teknis pertanahan.
- (3) Dalam hal penerbitan KKKPR untuk kegiatan nonberusaha telah didelegasikan kepada gubernur, bupati, atau wali kota, penerbitan dilakukan oleh gubernur, bupati, atau wali kota dengan memperhatikan hasil pembahasan kajian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 72 ayat (3) oleh Forum Penataan Ruang.
- (4) Dalam hal penerbitan PKKPR untuk kegiatan berusaha dan PKKPR untuk kegiatan nonberusaha telah didelegasikan kepada gubernur, bupati, atau wali kota, penerbitan dilakukan oleh gubernur, bupati, atau wali kota dengan memperhatikan hasil pembahasan kajian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 72 ayat (3) dan pertimbangan teknis pertanahan oleh Forum Penataan Ruang.

Pasal 74

Format Penerbitan KKPR tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB III

PELAKSANAAN SINKRONISASI  
PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 75

- (1) Pelaksanaan SPPR dilakukan dengan menyelaraskan indikasi program utama dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan secara terpadu.
- (2) Pelaksanaan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
- (3) Pelaksanaan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat melibatkan unsur Forum Penataan Ruang.
- (4) Pelaksanaan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menghasilkan dokumen:
  - a. SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan; dan
  - b. SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.
- (5) SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a disusun untuk mewujudkan keterpaduan program Pemanfaatan Ruang.
- (6) SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b disusun untuk menentukan prioritas program Pemanfaatan Ruang.
- (7) SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dan ayat (6) menjadi masukan untuk penyusunan rencana pembangunan dan pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR.

Bagian Kedua  
Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang  
oleh Pemerintah Pusat

Pasal 76

- (1) Pelaksanaan SPPR oleh Pemerintah Pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (2) dilakukan terhadap:
  - a. RTRWN;
  - b. RTR Pulau/Kepulauan;
  - c. RTR KSN;
  - d. RZ KAW; dan
  - e. RZ KSNT.
- (2) Pelaksanaan SPPR oleh Pemerintah Pusat dilakukan berdasarkan indikasi program utama yang termuat dalam RTR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, dan huruf c diselaraskan dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan nasional.
- (3) Pelaksanaan SPPR oleh Pemerintah Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) perlu diselaraskan dengan kebijakan nasional yang bersifat strategis.
- (4) SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (4) huruf a oleh Pemerintah Pusat digunakan sebagai:
  - a. masukan untuk penyusunan RPJMN;
  - b. masukan untuk pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, atau RTR KSN; dan
  - c. bahan penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.
- (5) SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (4) huruf b oleh Pemerintah Pusat digunakan sebagai:
  - a. masukan untuk penyusunan RKP; dan
  - b. masukan untuk pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, atau RTR KSN.

Bagian Ketiga  
Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang  
oleh Pemerintah Daerah

Pasal 77

- (1) Pelaksanaan SPPR oleh Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (2) sesuai dengan kewenangannya dilakukan terhadap:
  - a. RTRWP;
  - b. RTRW Kabupaten; dan
  - c. RTRW Kota.
- (2) Pelaksanaan SPPR oleh Pemerintah Daerah dilakukan berdasarkan indikasi program utama yang termuat dalam RTR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselaraskan dengan RTR di tingkat nasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 76 ayat (1) huruf a, huruf b dan huruf c.
- (3) Pelaksanaan SPPR oleh Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diselaraskan dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan daerah.
- (4) SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (4) huruf a oleh Pemerintah Daerah digunakan sebagai:
  - a. masukan untuk penyusunan RPJMD;
  - b. masukan untuk pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTRWP, RTRW Kabupaten, atau RTRW Kota; dan
  - c. bahan penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.
- (5) SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 75 ayat (4) huruf b oleh Pemerintah Daerah digunakan sebagai:
  - a. masukan untuk penyusunan RKPD; dan
  - b. masukan untuk pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTRWP, RTRW Kabupaten, atau RTRW Kota.

Bagian Keempat  
Tata Cara Pelaksanaan  
Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang

Pasal 78

- (1) Tata cara pelaksanaan SPPR meliputi tahap:
  - a. persiapan;
  - b. pengumpulan data dan informasi;
  - c. penyusunan; dan
  - d. penyampaian hasil SPPR.
- (2) Dalam rangka pelaksanaan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah membentuk tim pelaksana penyusun SPPR.
- (3) Tim pelaksana penyusunan SPPR oleh Pemerintah Pusat sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2) dikoordinasikan oleh Menteri.
- (4) Tim pelaksana penyusunan SPPR oleh Pemerintah Daerah sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2) dibentuk oleh Sekretaris Daerah dan diketuai oleh kepala Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan di bidang penataan ruang.
- (5) Tim pelaksana penyusunan SPPR sebagaimana yang dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) melibatkan instansi pelaksana program pemanfaatan ruang.

Pasal 79

Dalam tahap persiapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 ayat (1) huruf a tim pelaksana penyusunan SPPR:

- a. menyusun kerangka acuan kerja;
- b. menginventarisasi kebutuhan data dan informasi; dan
- c. mengidentifikasi dan menetapkan instansi pelaksana program dan pemangku kepentingan.

Pasal 80

- (1) Pengumpulan data dan informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 ayat (1) huruf b dilakukan melalui pengumpulan data primer dan pengumpulan data sekunder.

- (2) Pengumpulan data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk memperoleh konfirmasi dan pemutakhiran data program Pemanfaatan Ruang yang diperoleh dari instansi pelaksana program.
- (3) Pengumpulan data primer sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan melalui:
  - a. konsultasi publik;
  - b. diskusi terfokus;
  - c. survei lapangan;
  - d. penyebaran angket/kuesioner; dan/atau
  - e. wawancara.

#### Pasal 81

- (1) Tahap Penyusunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 78 ayat (1) huruf c terdiri atas:
  - a. penyusunan SPPR oleh Pemerintah Pusat; dan
  - b. penyusunan SPPR oleh Pemerintah Daerah.
- (2) Penyusunan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b terdiri atas:
  - a. penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan; dan
  - b. penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.
- (3) Penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a meliputi:
  - a. identifikasi arahan spasial;
  - b. inventarisasi dan sintesis rencana tata ruang dengan rencana pembangunan;
  - c. analisis sinkronisasi program Pemanfaatan Ruang jangka menengah; dan
  - d. perumusan rencana terpadu program Pemanfaatan Ruang jangka menengah yang mendukung rencana tata ruang.
- (4) Kerangka waktu penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, dilaksanakan dengan ketentuan:
  - a. SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan disusun setelah RTR ditetapkan;

- b. SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan disusun 1 (satu) kali sesuai dengan jangka waktu 5 (lima) Tahunan dalam RTR dengan mempertimbangkan waktu periodisasi RPJMN atau RPJMD; dan
  - c. SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dilakukan pemutakhiran data setiap tahun.
- (5) Penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b meliputi:
- a. identifikasi keterlaksanaan rencana terpadu program Pemanfaatan Ruang jangka menengah;
  - b. penilaian prioritas program Pemanfaatan Ruang jangka pendek; dan
  - c. usulan prioritas program Pemanfaatan Ruang jangka pendek.
- (6) Kerangka waktu penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, dilaksanakan dengan ketentuan:
- a. SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan disusun setelah RTR ditetapkan;
  - b. SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan dilakukan setiap tahun; dan
  - c. SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan disusun 2 (dua) tahun sebelum RKP atau RKPD ditetapkan.
- (7) Penyusunan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dituangkan dalam bentuk penyajian matriks dan peta.
- (8) Penyusunan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II dan Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (9) Format penyajian matriks dalam penyusunan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (10) Format penyajian peta dalam penyusunan SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 82

- (1) Tahap penyampaian hasil SPPR dilakukan oleh Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
- (2) Penyampaian hasil SPPR yang dilaksanakan oleh Pemerintah Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Menteri kepada kementerian/lembaga dan Pemerintah Daerah terkait.
- (3) Penyampaian hasil SPPR yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan di bidang penataan ruang kepada Menteri dan perangkat daerah terkait melalui kepala daerah.
- (4) Penyampaian hasil SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan sebagai masukan untuk rencana pembangunan dilakukan paling lambat:
  - a. 2 (dua) tahun sebelum RPJMN atau RPJMD ditetapkan; atau
  - b. pada saat kajian teknokratik RPJMN atau RPJMD disusun.
- (5) Penyampaian hasil SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan sebagai masukan untuk rencana pembangunan (RKP/RKPD) dilakukan paling lambat 2 (dua) bulan sebelum pelaksanaan Musrenbang Nasional atau Musrenbang Daerah.
- (6) Penyampaian hasil SPPR sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) disampaikan kepada:
  - a. kementerian/lembaga yang membidangi urusan perencanaan pembangunan untuk SPPR oleh Pemerintah Pusat; atau
  - b. Perangkat Daerah yang membidangi urusan perencanaan pembangunan daerah untuk SPPR oleh Pemerintah Daerah
- (7) Penyampaian hasil SPPR kepada tim penyusun RTR dilakukan sebelum pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR.

- (8) Penyampaian hasil SPPR oleh Pemerintah Daerah kepada Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan sebagai masukan untuk pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR di daerah.

#### Bagian Kelima Dukungan Sistem Informasi

##### Pasal 83

- (1) Penyusunan SPPR dapat dilakukan dengan memanfaatkan sistem informasi berbasis elektronik yang terintegrasi dengan sistem informasi perencanaan pembangunan.
- (2) Sistem informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertujuan untuk membantu proses penyusunan dan koordinasi dengan pihak terkait serta penyampaian hasil.
- (3) Kebijakan teknis, aksesibilitas, tata cara berbagi pakai data dan pengelolaan SPPR diselenggarakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### BAB IV KETENTUAN PERALIHAN

##### Pasal 84

- (1) Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang telah sesuai dengan rencana tata ruang dan telah memiliki izin Pemanfaatan Ruang sebelum ditetapkan Peraturan Menteri ini tidak memerlukan KKPR sampai masa berlaku izin pemanfaatan ruangnya habis.
- (2) Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang tidak sesuai dengan rencana tata ruang menjadi objek pengendalian Pemanfaatan Ruang.

##### Pasal 85

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. izin lokasi, Izin Pemanfaatan Ruang lainnya, dan KKPR yang diterbitkan sebelum Peraturan Menteri ini ditetapkan, dinyatakan masih berlaku sampai dengan masa berlakunya habis.

- b. pemilik tanah yang terhadap tanahnya telah diterbitkan izin lokasi dan Izin Pemanfaatan Ruang lainnya sebagaimana dimaksud pada huruf a dapat memperoleh KKPR dengan ketentuan:
  - 1. sesuai dengan informasi penguasaan tanah sebagaimana dimuat dalam pertimbangan teknis pertanahan dan/atau keterangan kantor pertanahan; dan
  - 2. KKPR yang diajukan tidak melebihi luas tanah yang dimilikinya.
- c. dalam hal peraturan perundang-undangan mengenai penerimaan negara bukan pajak untuk penerbitan KKPR belum tersedia, maka penerbitan:
  - 1. KKKPR dilakukan paling lama 1 (satu) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap; dan
  - 2. PKKPR dan RKKPR dilakukan paling lama 20 (dua puluh) Hari sejak persyaratan permohonan telah diterima secara lengkap.

## BAB V KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 86

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2019 tentang Izin Lokasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1085);
- b. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 22 Tahun 2019 tentang Percepatan Perizinan Pemanfaatan Ruang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1067); dan
- c. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 17 Tahun 2019 tentang Izin Lokasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 970),  
dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### Pasal 87

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 21 Juli 2021.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 31 Maret 2021

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SOFYAN A. DJALIL

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 1 April 2021

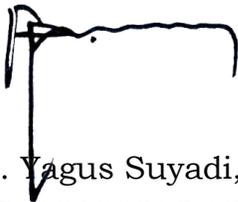
DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR 330

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum,



Dr. Yagus Suyadi, S.H., M.Si.  
NIP. 19630817 198503 1 005

LAMPIRAN I

PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

NOMOR 13 TAHUN 2021

TENTANG

PELAKSANAAN KESESUAIAN KEGIATAN  
PEMANFAATAN RUANG DAN SINKRONISASI PROGRAM  
PEMANFAATAN RUANG

A. LAMPIRAN FORMAT KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN  
PEMANFAATAN RUANG UNTUK KEGIATAN BERUSAHA



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL

KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR : .....

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pelaku usaha, Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional menerbitkan Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha kepada:

1. Nama Pelaku Usaha : .....
2. NPWP : .....
3. Alamat Kantor : .....
4. No. Telepon : .....
5. *Email* : .....
6. Status Penanaman Modal : PMDN/PMA
7. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
8. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
9. Skala Usaha : .....
10. Lokasi Usaha
  - a. Alamat : .....
  - b. Desa/Kecamatan : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten/Kota : .....
  - e. Provinsi : .....
  - f. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
11. Luas tanah yang dimohon : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan ketentuan:

1. Koordinat Geografis yang disetujui : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
2. Luas tanah yang disetujui : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
3. Jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang : .....
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 3 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
5. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
6. Koefisien Dasar Bangunan : .....
7. Koefisien Lantai Bangunan : .....
8. Ketentuan Tata Bangunan : .....
9. Persyaratan Pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
10. Informasi tambahan (apabila tersedia)
  - a. Garis Sempadan Bangunan : .....
  - b. Jarak Bebas Bangunan : .....
  - c. Koefisien Dasar Hijau : .....
  - d. Koefisien Tapak *Basement* : .....
  - e. Jaringan Utilitas Kota : .....

Dengan ketentuan:

1. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan keterangan bahwa rencana lokasi kegiatan usaha telah sesuai dengan Peraturan ..... Nomor ... Tahun .... tentang Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Kabupaten/Kota .....
2. Setelah memperoleh Konfirmasi ini, pelaku usaha dapat mengajukan permohonan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
3. Pemegang Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan permohonan Perizinan Berusaha sesuai dengan lokasi yang disetujui.
4. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk usaha dan/atau kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
5. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku pada tanggal diterbitkan dan berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.
6. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
7. Dalam hal pemohon Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan berusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatan berusahanya, masa berlaku Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang diperoleh dan disetujui dalam Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.
8. Terhadap kegiatan usaha ini akan dilakukan pengawasan oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Pemegang Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.



LAMPIRAN  
KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI (muncul jika KBLI lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



### Peta Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

KKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

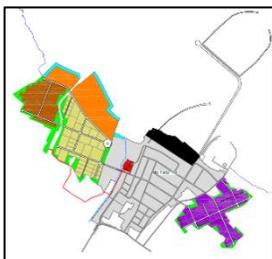
<p>PETA</p>	<p>Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
-------------	---

Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait APZ/KUPZ pada kawasan/zona dalam delineasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



B. LAMPIRAN FORMAT PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG UNTUK KEGIATAN BERUSAHA (DITERBITKAN BERDASARKAN PENILAIAN)



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL

PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR .....

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pelaku usaha, Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional menerbitkan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha kepada:

1. Nama Pelaku Usaha : .....
2. NPWP : .....
3. Alamat Kantor : .....
4. No Telepon : .....
5. *Email* : .....
6. Status Penanaman Modal : PMDN/PMA
7. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
8. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
9. Skala Usaha : .....
10. Lokasi Usaha
  - a. Alamat : .....
  - b. Desa/Kelurahan : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten/Kota : .....
  - e. Provinsi : .....
  - f. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
11. Luas tanah yang dimohon : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
12. Rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan : ada (terlampir)/tidak ada

dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan ketentuan:

1. Koordinat Geografis yang disetujui : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
2. Luas tanah yang disetujui : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
3. Jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang : .....
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 3 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
5. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
6. Koefisien Dasar Bangunan maksimum : .....
7. Koefisien Lantai Bangunan maksimum : .....
8. Indikasi Pro gram Pemanfaatan Ruang : .....

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.



9. Persyaratan Pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
10. Informasi tambahan (apabila tersedia)
  - a. Garis Sempadan Bangunan minimum : .....
  - b. Jarak Bebas Bangunan minimum : .....
  - c. Koefisien Dasar Hijau minimum : .....
  - d. Koefisien Tapak *Basement* maksimum : .....
  - e. Jaringan Utilitas Kota : .....

Dengan mempertimbangkan:

1. Peraturan ... Nomor ... Tahun ... tentang RTR ...
2. Pertimbangan Teknis Pertanahan Kabupaten/Kota ... Nomor ...

Ketentuan lainnya:

1. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang diberikan dengan pertimbangan sebagaimana tercantum dalam lampiran.
2. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini sebagai dokumen yang menyatakan kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RTR selain RDTR, dan sebagai dasar pemrosesan Perizinan Berusaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak penerbitan dan dapat diperpanjang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
5. Dalam hal pemohon Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan berusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatannya, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang diperoleh dan disetujui dalam Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.
6. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan permohonan Perizinan Berusaha sesuai dengan lokasi yang disetujui.
7. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk usaha dan/atau kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
8. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSr-BSSN.



LAMPIRAN  
PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI (muncul jika KBLI lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



### Peta Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

PKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

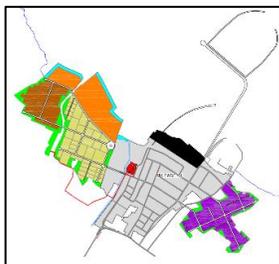
PETA	<p>Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
------	---

Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait Arahan/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi pada kawasan/zona dalam deliniasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



LAMBANG DAERAH

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA .....

PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR .....

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pelaku usaha, Gubernur/Bupati/Wali Kota ..... menerbitkan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha kepada:

- 1. Nama Pelaku Usaha : .....
- 2. NPWP : .....
- 3. Alamat Kantor : .....
- 4. No Telepon : .....
- 5. *Email* : .....
- 6. Status Penanaman Modal : PMDN/PMA
- 7. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
- 8. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
- 9. Skala Usaha : .....
- 10. Lokasi Usaha
  - a. Alamat : .....
  - b. Desa/Kelurahan : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten/Kota : .....
  - e. Provinsi : .....
  - f. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
- 11. Luas tanah yang dimohon : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
- 12. Rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan : ada (terlampir)/tidak ada

dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan ketentuan:

- 1. Koordinat Geografis yang disetujui : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
- 2. Luas tanah yang disetujui : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
- 3. Jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang : .....
- 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan (KBLI) : 3 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
- 5. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
- 6. Koefisien Dasar Bangunan maksimum : .....
- 7. Koefisien Lantai Bangunan maksimum : .....
- 8. Indikasi Program Pemanfaatan Ruang : .....
- 9. Persyaratan Pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
- 10. Informasi tambahan (apabila tersedia)
  - a. Garis Sempadan Bangunan minimum : .....
  - b. Jarak Bebas Bangunan minimum : .....
  - c. Koefisien Dasar Hijau minimum : .....
  - d. Koefisien Tapak *Basement* maksimum : .....
  - e. Jaringan Utilitas Kota : .....

- 1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
- 2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- 3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.



Dengan mempertimbangkan:

1. Peraturan ... Nomor ... Tahun ... tentang RTR ...
2. Pertimbangan Teknis Pertanahan Kabupaten/Kota ... Nomor ...

Ketentuan lainnya:

1. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang diberikan dengan pertimbangan sebagaimana tercantum dalam lampiran.
2. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini sebagai dokumen yang menyatakan kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RTR selain RDTR, dan sebagai dasar pemrosesan Perizinan Berusaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak penerbitan dan dapat diperpanjang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
5. Dalam hal pemohon Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan berusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatan berusahanya, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang diperoleh dan disetujui dalam Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.
6. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan permohonan Perizinan Berusaha sesuai dengan lokasi yang disetujui.
7. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk usaha dan/atau kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
8. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

GUBERNUR/BUPATI/WALI KOTA.....,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.



LAMPIRAN  
PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI (muncul jika KBLI lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



### Peta Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

PKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

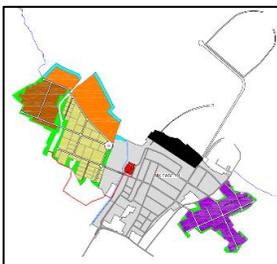
PETA	<p>Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
------	---

Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait APZ/KUPZ pada kawasan/zona dalam delineasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



C. LAMPIRAN FORMAT PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG UNTUK KEGIATAN BERUSAHA (DITERBITKAN OTOMATIS)



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL

PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR .....

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pelaku usaha, Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional menerbitkan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha kepada:

1. Nama Pelaku Usaha : .....
2. NPWP : .....
3. Alamat Kantor : .....
4. No Telepon : .....
5. *Email* : .....
6. Status Penanaman Modal : PMDN/PMA
7. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
8. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
9. Skala Usaha : .....
10. Lokasi Usaha : .....
  - a. Alamat : .....
  - b. Kawasan : .....
  - c. Desa/Kelurahan : .....
  - d. Kecamatan : .....
  - e. Kabupaten/Kota : .....
  - f. Provinsi : .....
  - g. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
11. Luas tanah yang dimohon : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
12. Rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan : ada (terlampir)/tidak ada

dinyatakan disetujui.

Ketentuan lainnya:

1. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang diberikan dengan pertimbangan sebagaimana tercantum dalam lampiran.
2. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini sebagai dokumen yang menyatakan kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RTR selain RDTR, dan sebagai dasar pemrosesan Perizinan Berusaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.



3. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak penerbitan dan dapat diperpanjang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
5. Dalam hal pemohon Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan berusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatannya, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang diperoleh dan disetujui dalam Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.
6. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan permohonan Perizinan Berusaha sesuai dengan lokasi yang disetujui.
7. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk usaha dan/atau kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
8. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSN.



LAMPIRAN  
PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI dan kegiatan usaha (muncul jika KBLI/Kegiatan Usaha lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI/Kegiatan Usaha

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



### Peta Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

PKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

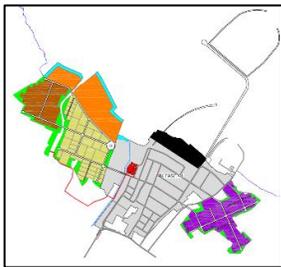
<p>PETA</p>	<p>Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
-------------	---

Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait APZ/KUPZ pada kawasan/zona dalam delineasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



**LAMBANG DAERAH**

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA .....

**PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR .....**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pelaku usaha, Gubernur/Bupati/Wali Kota ..... menerbitkan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha kepada:

1. Nama Pelaku Usaha : .....
2. NPWP : .....
3. Alamat Kantor : .....
4. No Telepon : .....
5. *Email* : .....
6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
7. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
8. Skala Usaha : .....
9. Lokasi Usaha : .....
  - a. Alamat : .....
  - b. Desa/Kelurahan : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten/Kota : .....
  - e. Provinsi : .....
  - f. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
10. Luas tanah yang dimohon : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
11. Rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan : ada (terlampir)/tidak ada

dinyatakan disetujui.

Ketentuan lainnya:

1. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang diberikan dengan pertimbangan sebagaimana tercantum dalam lampiran.
2. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini sebagai dokumen yang menyatakan kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RTR selain RDTR, dan sebagai dasar pemrosesan Perizinan Berusaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak penerbitan dan dapat diperpanjang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
5. Dalam hal pemohon Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan berusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatan berusahnya, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang diperoleh dan disetujui dalam Persetujuan Kesesuaian K egiatan Pemanfaatan Ruang.

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat eletronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.

6. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan permohonan Perizinan Berusaha sesuai dengan lokasi yang disetujui.
7. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk usaha dan/atau kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
8. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

GUBERNUR/BUPATI/WALI KOTA.....,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSr-BSSN.



LAMPIRAN  
PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN BERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI dan kegiatan usaha (muncul jika KBLI/Kegiatan Usaha lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI/Kegiatan Usaha

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan oleh Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, berdasarkan data dari pelaku usaha yang menjadi tanggung jawab pelaku usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BStE-BSSN.



## Peta Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

PKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

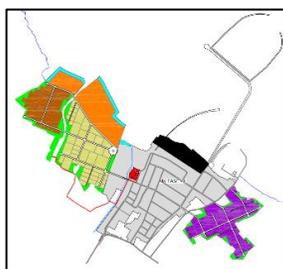
<p>PETA</p>	<p style="text-align: center;">Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
-------------	---

### Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait APZ/KUPZ pada kawasan/zona dalam delineasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

### Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

D. LAMPIRAN FORMAT KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL

KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA  
NOMOR : .....

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pemohon, Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional menerbitkan Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha kepada:

1. Nama Pemohon : .....
2. NPWP : .....
3. Alamat : .....
4. No. Telepon : .....
5. *Email* : .....
6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
7. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
8. Lokasi Kegiatan
  - a. Alamat : .....
  - b. Desa/Kelurahan : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten/Kota : .....
  - e. Provinsi : .....
  - f. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
9. Luas tanah yang dimohon : ..... (ha/m<sup>2</sup>)  
dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan ketentuan:
  1. Koordinat Geografis yang disetujui : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
  2. Luas tanah yang disetujui : ..... (ha/m<sup>2</sup>)
  3. Jenis kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
  4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 3 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
  5. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
  6. Koefisien Dasar Bangunan Maksimum : .....
  7. Koefisien Lantai Bangunan Maksimum : .....
  8. Ketentuan Tata Bangunan : .....
  9. Persyaratan Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
10. Informasi tambahan (apabila tersedia)
  - a. Garis Sempadan Bangunan : .....
  - b. Jarak Bebas Bangunan : .....
  - c. Koefisien Dasar Hijau : .....

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

- d. Koefisien Tapak *Basement* : .....
- e. Jaringan Utilitas Kota : .....

Dengan ketentuan:

1. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan keterangan bahwa rencana lokasi kegiatan telah sesuai dengan Peraturan ... Nomor ... Tahun ... tentang Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Kabupaten/Kota .....
2. Setelah memperoleh Konfirmasi ini, pemohon dapat mengajukan permohonan Perizinan Nonberusaha yang dipersyaratkan peraturan perundang-undangan.
3. Pemegang Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan permohonan Perizinan Nonberusaha sesuai dengan lokasi yang disetujui.
4. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
5. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku pada tanggal diterbitkan dan berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.
6. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
7. Dalam hal pemohon Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan nonberusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatannya, masa berlaku Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang telah diperoleh dan disetujui dalam Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.
8. Terhadap kegiatan ini akan dilakukan pengawasan oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Pemegang Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.



LAMPIRAN  
KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI (muncul jika KBLI lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

### Peta Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

KKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

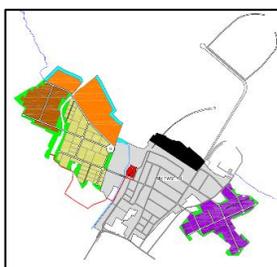
<p>PETA</p>	<p>Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
-------------	---

Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait APZ/KUPZ pada kawasan/zona dalam delineasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

**LAMBANG DAERAH**

PEMERINTAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA ...

**KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA**

NOMOR : .....

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pemohon, Gubernur/Bupati/Wali Kota ... menerbitkan Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha kepada:

- 1. Nama Pemohon : .....
- 2. NPWP : .....
- 3. Alamat : .....
- 4. No. Telepon : .....
- 5. Email : .....
- 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
- 7. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
- 8. Lokasi Kegiatan
  - a. Alamat : .....
  - b. Desa/Kelurahan : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten/Kota : .....
  - e. Provinsi : .....
  - f. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst

9. Luas tanah yang dimohon : ..... (ha/m<sup>2</sup>)  
dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan ketentuan:

- 1. Koordinat Geografis yang disetujui : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
- 2. Luas tanah yang disetujui : ..... (ha/m<sup>2</sup>)
- 3. Jenis kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
- 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 3 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
- 5. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
- 6. Koefisien Dasar Bangunan Maksimum : .....
- 7. Koefisien Lantai Bangunan Maksimum : .....
- 8. Ketentuan Tata Bangunan : .....
- 9. Persyaratan Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
- 10. Informasi tambahan (apabila tersedia)
  - Garis Sempadan Bangunan : .....
  - Jarak Bebas Bangunan : .....
  - Koefisien Dasar Hijau : .....
  - Koefisien Tapak *Basement* : .....
  - Jaringan Utilitas Kota : .....

Dengan ketentuan:

- 1. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan keterangan bahwa rencana lokasi kegiatan telah sesuai dengan Peraturan ... Nomor ... Tahun ... tentang Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Kabupaten/Kota .....

- 1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
- 2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- 3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E-BSSN.
- 4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.



2. Setelah memperoleh Konfirmasi ini, pemohon dapat mengajukan permohonan Perizinan Nonberusaha yang dipersyaratkan peraturan perundang-undangan.
3. Pemegang Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan permohonan Perizinan Nonberusaha sesuai dengan lokasi yang disetujui.
4. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
5. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku pada tanggal diterbitkan dan berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan.
6. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
7. Dalam hal pemohon Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan nonberusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatannya, masa berlaku Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang telah diperoleh dan disetujui dalam Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.
8. Terhadap kegiatan ini akan dilakukan pengawasan oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
9. Pemegang Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA.....,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/ BPN menggunakan hak akses.

LAMPIRAN  
KONFIRMASI KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI (muncul jika KBLI lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

### Peta Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

KKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

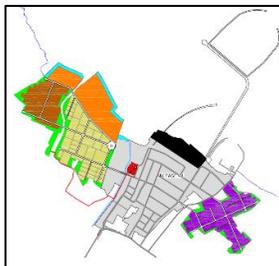
PETA	<p>Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
------	---

#### Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait APZ/KUPZ pada kawasan/zona dalam delineasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

#### Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

E. LAMPIRAN FORMAT PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL

PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA  
NOMOR .....

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pemohon, Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional menerbitkan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha kepada:

1. Nama Pemohon : .....
2. NPWP : .....
3. Alamat Kantor : .....
4. No Telepon : .....
5. *Email* : .....
6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
7. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
8. Lokasi Kegiatan : .....

  - a. Alamat : .....
  - b. Desa/Kelurahan : .....
  - c. Kecamatan : .....
  - d. Kabupaten/Kota : .....
  - e. Provinsi : .....
  - f. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst

9. Luas Tanah yang dimohon : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
10. Rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan : ada (terlampir)/tidak ada

dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan ketentuan:

1. Koordinat Geografis yang disetujui : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
2. Luas Tanah yang disetujui : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
3. Jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang : .....
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 3 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
5. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
6. Koefisien Dasar Bangunan maksimum : .....
7. Koefisien Lantai Bangunan maksimum : .....
8. Indikasi Program Pemanfaatan Ruang : .....

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

9. Persyaratan Pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
10. Informasi tambahan (apabila tersedia)
- a. Garis Sempadan Bangunan minimum : .....
  - b. Jarak Bebas Bangunan minimum : .....
  - c. Koefisien Dasar Hijau minimum : .....
  - d. Koefisien Tapak *Basement* maksimum : .....
  - e. Jaringan Utilitas Kota : .....

Dengan mempertimbangkan:

1. Peraturan ... Nomor ... tentang RTR ...
2. Pertimbangan Teknis Pertanahan Kabupaten/Kota ... Nomor ...

Ketentuan lainnya:

1. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang diberikan dengan pertimbangan sebagaimana tercantum dalam lampiran.
2. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini sebagai dokumen yang menyatakan kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RTR selain RDTR, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak penerbitan dan dapat diperpanjang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
5. Dalam hal pemohon Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan nonberusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatannya, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang telah diperoleh dan disetujui dalam Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.
6. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan kegiatan sesuai dengan lokasi yang disetujui.
7. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
8. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.



LAMPIRAN  
PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI (muncul jika KBLI lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

### Peta Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

KKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

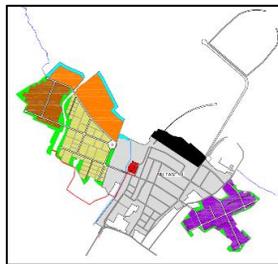
PETA	<p>Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
------	---

#### Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait APZ/KUPZ pada kawasan/zona dalam delineasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

#### Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

**LAMBANG DAERAH**

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA ...

**PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA  
NOMOR .....**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, atas permohonan pemohon, Gubernur/Bupati/Wali Kota ..... menerbitkan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Nonberusaha kepada:

1. Nama Pemohon : .....
2. NPWP : .....
3. Alamat Kantor : .....
4. No Telepon : .....
5. *Email* : .....
6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) : 5 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
7. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
8. Lokasi Kegiatan : .....
- a. Alamat : .....
- b. Desa/Kelurahan : .....
- c. Kecamatan : .....
- d. Kabupaten/Kota : .....
- e. Provinsi : .....
- f. Koordinat Geografis yang dimohon : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
9. Luas tanah yang dimohon : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
10. Rencana teknis bangunan dan/atau rencana induk kawasan : ada (terlampir)/tidak ada

dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan ketentuan:

1. Koordinat Geografis yang disetujui : x1y1; x2y2; x3y3; x4y4; dst
2. Luas Tanah yang disetujui : ..... (ha atau m<sup>2</sup>)
3. Jenis peruntukan Pemanfaatan Ruang : .....
4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan (KBLI) : 3 digit KBLI (terlampir jika lebih dari satu)
5. Judul KBLI : .....(terlampir jika lebih dari satu)
6. Koefisien Dasar Bangunan maksimum : .....
7. Koefisien Lantai Bangunan maksimum : .....
8. Indikasi Program Pemanfaatan Ruang : .....
9. Persyaratan Pelaksanaan kegiatan Pemanfaatan Ruang : .....
10. Informasi tambahan (apabila tersedia)
  - a. Garis Sempadan Bangunan minimum : .....
  - b. Jarak Bebas Bangunan minimum : .....
  - c. Koefisien Dasar Hijau minimum : .....
  - d. Koefisien Tapak *Basement* maksimum : .....
  - e. Jaringan Utilitas Kota : .....

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

Dengan mempertimbangkan:

1. Peraturan ... Nomor ... tentang RTR ...
2. Pertimbangan Teknis Pertanahan Kabupaten/Kota ... Nomor ...

Ketentuan lainnya:

1. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang diberikan dengan pertimbangan sebagaimana tercantum dalam lampiran.
2. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini sebagai dokumen yang menyatakan kesesuaian antara rencana kegiatan Pemanfaatan Ruang dengan RTR selain RDTR, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang ini berlaku selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak penerbitan dan dapat diperpanjang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dalam hal telah dilakukan pemutakhiran, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh.
5. Dalam hal pemohon Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang untuk kegiatan nonberusaha telah memperoleh tanah untuk kegiatannya, masa berlaku Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang mengikuti jangka waktu penguasaan atas tanah yang telah diperoleh oleh pemohon serta sesuai dengan luas tanah yang telah diperoleh dan disetujui dalam Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.
6. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang hanya dapat melakukan kegiatan sesuai dengan lokasi yang disetujui.
7. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang merupakan dasar perolehan tanah yang diperlukan untuk kegiatan, dan berlaku pula sebagai izin pemindahan hak atas tanah, serta untuk mengurus perizinan selanjutnya pada instansi yang berwenang.
8. Pemegang Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Diterbitkan tanggal : dd/mm/yyyy

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA.....,



(NAMA)

Ditandatangani Secara Elektronik

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

LAMPIRAN  
PERSETUJUAN KESESUAIAN KEGIATAN PEMANFAATAN RUANG  
UNTUK KEGIATAN NONBERUSAHA  
NOMOR : .....

Tabel KBLI (muncul jika KBLI lebih dari 1)

No.	Kode KBLI	Judul KBLI

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.

### Peta Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang

PKKPR dinyatakan disetujui seluruhnya/disetujui sebagian/ditolak seluruhnya dengan pertimbangan:

- ...
- ...
- ...

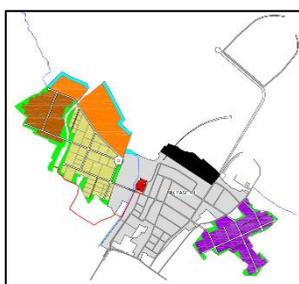
PETA	<p>Legenda/Keterangan Peta</p> <p>Berisi keterangan simbol-simbol dan warna yang digunakan dalam peta</p>
------	---

#### Keterangan Letak Peta

Berisi peta yang menunjukkan letak bidang pada skala yang lebih kecil  
Arahan Peraturan Zonasi/Ketentuan Umum Peraturan Zonasi (APZ/KUPZ)

Berisi informasi terkait APZ/KUPZ pada kawasan/zona dalam deliniasi lokasi usulan kegiatan pemanfaatan ruang

#### Koordinat batas bidang rencana lokasi kegiatan



No.	X	Y
1		
2		
3		
4		
5		
6		
dst.		



Keterangan lain yang dianggap perlu

Dicetak tanggal : dd/mm/yyyy

1. Dokumen ini diterbitkan sistem elektronik Kementerian ATR/BPN berdasarkan data dari pemohon, tersimpan dalam sistem elektronik, yang menjadi tanggung jawab pemohon.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Nonberusaha dapat diperoleh melalui sistem elektronik Kementerian ATR/BPN menggunakan hak akses.



MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SOFYAN A. DJALIL

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
NOMOR 13 TAHUN 2021  
TENTANG  
PELAKSANAAN KESESUAIAN KEGIATAN  
PEMANFAATAN RUANG DAN SINKRONISASI PROGRAM  
PEMANFAATAN RUANG

PENYUSUNAN SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG  
OLEH PEMERINTAH PUSAT

Penyusunan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang (SPPR) oleh Pemerintah Pusat terdiri atas:

- A. Penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan; dan
- B. Penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.

Penyusunan SPPR oleh Pemerintah Pusat dilakukan terhadap rencana rinci dari RTRWN yaitu RTR Pulau/Kepulauan dan RTR KSN yang dilaksanakan dengan menyelaraskan indikasi program utama RTR di tingkat nasional dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan.

Lingkup program pemanfaatan ruang yang ditelaah pada penyusunan SPPR oleh Pemerintah Pusat adalah seluruh program infrastruktur untuk mewujudkan fungsi kawasan sesuai dengan arahan pemanfaatan ruang dalam RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang menggunakan sumber pembiayaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan/atau sumber pembiayaan lainnya yang sah sesuai kewenangan Pemerintah Pusat.

A. PENYUSUNAN SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN OLEH PEMERINTAH PUSAT

Tata cara penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan terdiri atas 4 (empat) tahap utama yaitu:

1. Identifikasi arahan spasial;
2. Inventarisasi dan sintesis rencana tata ruang dengan rencana pembangunan;
3. Analisis sinkronisasi program pemanfaatan ruang jangka menengah; dan
4. Perumusan rencana terpadu program pemanfaatan ruang jangka menengah yang mendukung rencana tata ruang.

Hasil pengolahan data dan analisis dalam tahap penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan disajikan dalam bentuk “Dokumen SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan” yang disertai:

1. Buku Matriks SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan; dan
2. Album Peta SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan (dalam bentuk format digital dan format cetak).

Pada setiap tahap penyusunan akan dijelaskan lebih rinci pada penjelasan berikut:

1. Identifikasi Arahan Spasial

Identifikasi arahan spasial merupakan upaya mengintegrasikan dokumen RTR dalam SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan, untuk melihat konsistensi dan keselarasan arahan spasial RTR tingkat nasional dengan RTR tingkat daerah (asas berjenjang dan komplementer).

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input dalam identifikasi arahan spasial adalah:

- 1) Tujuan, kebijakan, dan strategi dari RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya.
- 2) Arahan spasial terkait dari RTRWN dan RTRW Provinsi sesuai lingkup wilayah yang akan disusun SPPR-nya.

Dalam mengidentifikasi arahan spasial juga perlu mempertimbangkan muatan perencanaan ruang laut pada RTRWN, ruang perairan pada RTR KSN, perairan pesisir pada RTRW Provinsi, RZ KAW, dan RZ KSNT.

b. Proses

Proses yang dilakukan pada tahap ini meliputi:

- 1) Inventarisasi dan identifikasi seluruh arahan spasial RTR terkait yang selaras dengan arahan spasial tujuan, kebijakan, dan strategi pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya.
- 2) Identifikasi indikasi program utama pada rentang periode 5 (lima) tahun (selaras dengan periode RPJMN) berdasarkan arahan pemanfaatan ruang pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN tersebut berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program.
- 3) Identifikasi dan pengklasifikasian indikasi program utama RTR berdasarkan program sektoral sesuai arahan pemanfaatan ruang pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya.
- 4) Identifikasi arahan lokasi/wilayah/kawasan pada indikasi program utama yang dituangkan ke dalam 2 (dua) klasifikasi fungsi kawasan untuk mendukung tujuan penataan ruang yaitu:
  - Kawasan didorong  
Merupakan kawasan yang diarahkan untuk didorong pengembangannya dalam rangka perwujudan kawasan sesuai dengan tujuan penataan ruang dalam RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya. Maksud dari “didorong pengembangannya” adalah didorong pengembangan kawasannya melalui pembangunan atau pengembangan program infrastruktur.

- Kawasan dikendalikan  
Merupakan kawasan yang dikendalikan pengembangannya dalam rangka perwujudan kawasan sesuai dengan tujuan penataan ruang dalam RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya. Maksud dari “dikendalikan pengembangannya” adalah dikendalikan pengembangan kawasannya melalui pembatasan pembangunan atau pembatasan pengembangan program infrastruktur dengan mempertimbangkan aspek daya dukung dan daya tampung untuk mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

c. *Output*

*Output* yang dihasilkan pada tahap ini adalah “Matriks 1 (M1) Arahan Spasial dan Indikasi Program Utama Rencana Tata Ruang” yang memuat:

- 1) Arahan lokasi berdasarkan fungsi kawasan yang diklasifikasikan ke dalam kawasan didorong atau kawasan dikendalikan pengembangannya untuk masing-masing tujuan penataan ruang pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya; dan
- 2) Hasil identifikasi indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN selaras dengan periode RPJMN dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN tersebut berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program.

Format Matriks 1 Arahan Spasial dan Indikasi Program Utama Rencana Tata Ruang tercantum pada Tabel II.1.

Selain dalam bentuk matriks, hasil *output* arahan spasial pada tahap ini juga disajikan dalam bentuk “Peta M1 Arahan Spasial berdasarkan Rencana Tata Ruang”. Secara lebih jelas, contoh penyajian matriks 1 dan peta M1 tercantum pada Lampiran IV dan Lampiran V.

TABEL II.1  
 FORMAT MATRIKS 1 ARAHAN SPASIAL DAN INDIKASI PROGRAM UTAMA RENCANA TATA RUANG

No.	Arahan Spasial RTR		Arahan Spasial Terkait		Arahan Spasial Jangka Menengah 5 (lima) Tahun	
	Tujuan, Kebijakan, Strategi	Arahan Lokasi/Wilayah/Kawasan	RTRWN	RTRW Provinsi	Arahan Lokasi Berdasarkan Fungsi Kawasan	Indikasi Program Utama RTR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TUJUAN 1					
1.1	Kebijakan 1				Kawasan didorong: .....  Kawasan dikendalikan: .....	
1.1.1	Strategi 1					
1.1.2	Strategi 2					
1.1.3	dst.					
1.2	Kebijakan 2					
1.2.1	dst.					
2.	TUJUAN 2, dst.					

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran untuk membedakan dalam pengisian tujuan, kebijakan, dan strategi diperoleh dari RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya.
- b. Kolom (2) : Tujuan, kebijakan, dan strategi dalam dokumen RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN.
- c. Kolom (3) : Arahan lokasi/wilayah/kawasan yang mendukung perwujudan tujuan, kebijakan, dan strategi dari RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN.
- d. Kolom (4) - (5) : Arahan spasial yang berasal dari RTRWN dan RTRW Provinsi dalam lingkup wilayah terkait yang mendukung arahan spasial RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN (asas berjenjang dan komplementer).
- e. Kolom (6) : Hasil integrasi seluruh arahan lokasi/wilayah/kawasan yang diperoleh dari rencana pola ruang diklasifikasikan ke dalam 2 (dua) fungsi kawasan yaitu kawasan didorong atau kawasan dikendalikan pengembangannya untuk masing-masing tujuan penataan ruang pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN.
- f. Kolom (7) : Hasil identifikasi indikasi program utama periode 5 (lima) tahun pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN untuk masing-masing tujuan penataan ruang selaras dengan periode RPJMN dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN tersebut berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program.  
Indikasi program utama RTR diklasifikasikan berdasarkan program sektoral sesuai arahan pemanfaatan ruang pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya.

2. Inventarisasi dan Sintesis Rencana Tata Ruang dengan Rencana Pembangunan

Inventarisasi dan sintesis RTR dengan rencana pembangunan dilakukan dengan menginventarisasi program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan dan kebijakan nasional yang bersifat strategis di tingkat nasional dan selanjutnya dilakukan sintesis berdasarkan arahan spasial dalam RTR.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input dalam tahap ini meliputi:

- 1) *Output* dari Matriks 1 Kolom (7) yaitu indikasi program utama 5 (lima) tahun pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya;
- 2) Inventarisasi indikasi program utama yang termuat dalam RTRWN dan RTRW Provinsi yang mendukung atau selaras dengan indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya; dan
- 3) Inventarisasi program sektoral dan kewilayahan yang diperoleh dari dokumen rencana pembangunan dan kebijakan nasional yang bersifat strategis.

Input inventarisasi program sektoral dan kewilayahan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan oleh Pemerintah Pusat tercantum pada Tabel II.2.

TABEL II.2  
INPUT INVENTARISASI PROGRAM SEKTORAL DAN KEWILAYAHAN  
SPPR JANGKA MENENGAH OLEH PEMERINTAH PUSAT

No.	Dokumen Rencana Pembangunan dan Kebijakan Nasional yang Bersifat Strategis	Kriteria dan Penjelasan
1.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)	Merupakan dokumen perencanaan Nasional untuk periode 5 (lima) tahunan.  Catatan: Dalam hal RPJMN belum disusun, maka mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN).
2.	Rencana strategis Kementerian/Lembaga	Merupakan dokumen perencanaan K/L untuk periode 5 (lima) tahun yang telah ditetapkan (legal).  Contoh: Renstra K/L.
3.	Rencana pembangunan sektoral	Merupakan dokumen perencanaan pembangunan sektoral (K/L) yang merupakan amanat dari undang-undang atau peraturan pemerintah yang telah ditetapkan (legal) selain Renstra K/L, umumnya ditetapkan sebagai Keputusan Menteri.

No.	Dokumen Rencana Pembangunan dan Kebijakan Nasional yang Bersifat Strategis	Kriteria dan Penjelasan
		Contoh: Rencana Induk, Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) dan rencana sektoral tingkat nasional lainnya.
4.	Kebijakan Nasional yang Bersifat Strategis	Merupakan kebijakan, program dan/atau proyek yang memiliki sifat strategis secara nasional untuk peningkatan pertumbuhan dan pemerataan pembangunan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang ditetapkan Presiden.  Contoh: Peraturan Presiden tentang Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional.

b. Proses

Proses yang dilakukan dalam tahap ini meliputi:

- 1) Inventarisasi indikasi program utama 5 (lima) tahun dalam RTRWN dan RTRW Provinsi, meliputi:
  - a) program yang mendukung atau sejalan dengan indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN; dan
  - b) program yang merupakan kebijakan nasional yang bersifat strategis.
- 2) Inventarisasi program sektoral dan kewilayahan yang diperoleh dari berbagai dokumen rencana pembangunan dan kebijakan nasional yang bersifat strategis yang mendukung tujuan penataan ruang. Inventarisasi menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel II.3.
- 3) Sintesis program pemanfaatan ruang jangka menengah 5 (lima) tahun, yang merupakan hasil analisis dari muatan indikasi program utama dalam RTR dengan program sektoral dan kewilayahan dari dokumen rencana pembangunan dan kebijakan nasional yang bersifat strategis yang mendukung tujuan penataan ruang RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya. Hasil sintesis program pemanfaatan ruang jangka menengah 5 (lima) tahun disusun dengan menggunakan nomenklatur program berdasarkan pada dokumen RTR dan/atau rencana pembangunan termutakhir.
- 4) Penentuan sasaran pengembangan wilayah/kawasan yang dapat ditelaah berdasarkan:
  - Pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN, contoh: Pusat Kegiatan Nasional (PKN), Pusat Kegiatan Wilayah (PKW), dan Pusat Kegiatan Strategis Nasional (PKSN).
  - Kawasan andalan yang diamanatkan dalam RTRWN.
  - KSN yang diamanatkan dalam RTRWN.
  - Kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN, contoh: Kawasan Industri (KI), Kawasan Ekonomi Khusus (KEK), Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN), dsb.

c. Output

*Output* yang dihasilkan dalam tahap ini adalah “Matriks 2 Sintesis Rencana Tata Ruang dan Rencana Pembangunan” yang memuat sintesis indikasi program utama RTR dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan dan kebijakan nasional yang bersifat strategis.

TABEL II.3  
KODIFIKASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

No.	Kode	Program Sektoral
1.	SDA	Program infrastruktur terkait Sumber Daya Air
2.	JLN	Program infrastruktur terkait Pembangunan Jalan dan Jembatan
3.	KIM	Program infrastruktur terkait Sarana dan Prasarana Permukiman
4.	DAT	Program infrastruktur Perhubungan Darat
5.	LAT	Program infrastruktur Perhubungan Laut
6.	DAR	Program infrastruktur Perhubungan Udara
7.	KRT	Program infrastruktur Perhubungan Perkeretaapian
8.	LIS	Program infrastruktur terkait Ketenagalistrikan
9.	GAS	Program infrastruktur terkait Minyak dan Gas Bumi
10.	MBB	Program infrastruktur terkait Mineral dan Batu Bara
11.	EBT	Program infrastruktur terkait Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi
12.	KOM	Program infrastruktur terkait Informasi dan Komunikasi Publik
13.	BCN	Program infrastruktur terkait kegiatan Penanggulangan Bencana
14.	HAN	Program infrastruktur terkait Pertahanan dan Keamanan
15.	LIM	Program infrastruktur terkait Pengolahan Limbah
16.	PRT	Program infrastruktur terkait Kelautan dan Perikanan
17.	XX1	Program infrastruktur yang bersifat spasial lainnya
18.	XX2, XX3, dst	Apabila terdapat lebih dari 1 (satu) Program infrastruktur yang bersifat spasial lainnya

TABEL II.4  
FORMAT MATRIKS 2 SINTESIS RENCANA TATA RUANG DAN RENCANA PEMBANGUNAN

No.	Indikasi Program Utama 5 (Lima) Tahun RTR	Rencana Tata Ruang		Rencana Pembangunan dan Kebijakan Nasional				Kode	Sintesis Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah 5 (lima) Tahun		
		RTRWN	RTRW Provinsi	RPJMN	Rencana Strategis K/L	Rencana Pembangunan Sektor	Kebijakan Nasional yang Bersifat Strategis		Program Pemanfaatan Ruang	Sasaran Pengembangan Wilayah/Kawasan	Tahun Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran urutan program.
- b. Kolom (2) : Indikasi program utama 5 (lima) tahun pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya (Matriks 1 kolom 7) yang selaras dengan periode RPJMN dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN tersebut berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program.
- c. Kolom (3) – (4) : Indikasi program utama yang termuat dalam RTRWN dan RTRW Provinsi yang mendukung atau sejalan dengan indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang terdapat dalam kolom (2).  
Pada kolom (3) – (4), input program yang ditelaah merupakan program dengan pembiayaan APBN.
- d. Kolom (5) – (8) : Program sektoral dan kewilayahan yang termuat dalam masing-masing dokumen rencana pembangunan dan/atau kebijakan nasional yang bersifat strategis yang mendukung atau selaras dengan indikasi program utama RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang terdapat dalam kolom (2).
- e. Kolom (9) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel II.3.
- f. Kolom (10) : Hasil sintesis program pemanfaatan ruang 5 (lima) tahunan dari indikasi program utama 5 (lima) tahun dalam RTR dan dokumen rencana pembangunan serta kebijakan nasional yang bersifat strategis.  
Program pemanfaatan ruang yang dapat diinventarisasi sebagai bahan pertimbangan untuk masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN diberi tanda ‘(\*)’, dengan kriteria:
  - 1) Program pada indikasi program utama dalam RTR pada kolom (3) dan (4) (Sumber Pembiayaan APBN) yang tidak terdapat dalam RTR Pulau/Kepulauan dan/atau RTR KSN; dan
  - 2) Program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan dan kebijakan nasional yang bersifat strategis di kolom (5) – (8) (Sumber Pembiayaan APBN) yang belum terakomodir dalam RTR Pulau/Kepulauan dan/atau RTR KSN.
- g. Kolom (11) : Sasaran pengembangan wilayah/kawasan berdasarkan lingkup lokasi program pemanfaatan ruang.
- h. Kolom (12) : Tahun pelaksanaan program yang diperoleh dari analisis data sekunder dalam dokumen RTR dan/atau rencana pembangunan termutakhir.

3. Analisis Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah  
Sinkronisasi program pemanfaatan ruang jangka menengah dilakukan melalui 3 (tiga) aspek penilaian yaitu sinkronisasi berdasarkan fungsi, lokasi, dan waktu.

a. Fungsi dan Lokasi

Sinkronisasi berdasarkan fungsi dan lokasi merupakan upaya yang dilakukan guna menganalisis keterkaitan fungsi serta keterkaitan lokasi antarprogram pemanfaatan ruang untuk mendukung fungsi kawasan, meliputi:

- 1) Sinkronisasi fungsi dan lokasi antara program yang terdapat pada satu sektor yang sama (program intrasektor); dan
- 2) Sinkronisasi fungsi dan lokasi antara program pada sektor yang berbeda (program antarsektor).

b. Waktu

Sinkronisasi berdasarkan waktu merupakan upaya yang dilakukan guna menyelaraskan waktu pelaksanaan antarprogram pemanfaatan ruang agar sesuai dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan program. Maksud dari sinkron secara waktu adalah keterpaduan antarprogram dapat berada dalam tahapan pelaksanaan yang sama dan/atau berurutan serta dapat selesai tepat waktu sesuai kerangka waktu yang direncanakan.

Setiap program memiliki kerangka waktu/periode yang berbeda pada setiap tahapannya, sehingga antara suatu program dengan program lainnya perlu disinkronisasikan dengan baik. Setiap program sebaiknya memiliki penjadwalan yang berisikan kerangka waktu tahapan perencanaan hingga pelaksanaan program. Ilustrasi penjadwalan tahapan program dapat dilihat pada Gambar II.1.

**GAMBAR II.1**  
**CONTOH ILUSTRASI PENJADWALAN TAHAPAN PENYUSUNAN**  
**PROGRAM INFRASTRUKTUR**

(t-2)					(t-1)					(t)					(t+1)					(t+2)																																													
2020					2021					2022					2023					2024																																													
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																		
					Perencanaan																																																												
												Pemrograman																																																					
																									Penganggaran																																								
																																					Pelaksanaan																												

Setiap kegiatan pada suatu program akan memiliki siklus proyek perencanaan yang berbeda dan perlu diperhatikan dalam proses sinkronisasi program pemanfaatan ruang. Umumnya siklus proyek perencanaan infrastruktur dalam tahap perencanaan hingga pelaksanaan terdiri atas proses penyiapan *readiness criteria*, konstruksi/pelaksanaan, dan evaluasi pascakonstruksi.

Gambar II.2 merupakan contoh ilustrasi keterkaitan kerangka waktu pelaksanaan program infrastruktur berdasarkan siklus proyek perencanaan infrastruktur pelabuhan dan jalan.

GAMBAR II.2  
 CONTOH ILUSTRASI KETERKAITAN KERANGKA WAKTU PELAKSANAAN  
 PROGRAM INFRASTRUKTUR PELABUHAN DAN JALAN

NO.	JENIS INFRASTRUKTUR	TAHUN KE-																																																													
		1												2												3												4												5													
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.	Pelabuhan	Pra FS/FS		rencana induk												andalalin/dokumen lingkungan												KONSTRUKSI																																			
		Readiness Criteria												Pelaksanaan																																																	
2.	Jalan Akses Pelabuhan													FS/Perencanaan Teknis												Pengadaan Tanah												KONSTRUKSI																									
														Readiness Criteria												Pelaksanaan																																					
3.	dst																																																														

Dalam pelaksanaan sinkronisasi program pemanfaatan ruang, analisis terhadap sinkronisasi dan keterpaduan fungsi, lokasi, dan waktu merupakan hal yang tidak dapat dipisahkan penilaiannya. Program dapat terlaksana secara optimal jika didukung oleh program lain yang selaras secara fungsi, lokasi, dan waktu dalam rangka mendukung perwujudan RTR sesuai tujuan penataan ruang.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input dalam tahap ini adalah hasil sintesis program pemanfaatan ruang dari Matriks 2 Sintesis Rencana Tata Ruang dan Rencana Pembangunan.

b. Proses

Proses yang dilakukan dalam tahap ini meliputi:

- 1) Analisis hubungan keterkaitan antarprogram pemanfaatan ruang berdasarkan hubungan fungsi dan lokasi antara program yang terdapat pada satu sektor yang sama (program intrasektor).
- 2) Analisis hubungan keterkaitan antarprogram pemanfaatan ruang berdasarkan hubungan fungsi dan lokasi antara program pada sektor yang berbeda (program antarsektor).
- 3) Analisis hubungan keterkaitan antarprogram pemanfaatan ruang berdasarkan kesesuaian kerangka waktu/periode pelaksanaan program.

Metode penilaian dan pembobotan terkait aspek sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu tersebut dapat mengacu pada contoh klasifikasi pembobotan dan kriteria penilaian yang tercantum pada Tabel II.5 sampai dengan Tabel II.8.

Analisis dengan metode pembobotan ini disajikan dalam bentuk “Matriks 3.a Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Intrasektor”, “Matriks 3.b Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Antarsektor” dan “Matriks 4 Sinkronisasi Waktu Program Pemanfaatan Ruang” serta Tabel Rekapitulasi yang tercantum pada Tabel II.9 sampai dengan Tabel II.12.

c. *Output*

*Output* dalam tahap ini berupa hasil penilaian tingkat sinkronisasi program pemanfaatan ruang berdasarkan fungsi, lokasi, dan waktu yang mendukung fungsi kawasan sesuai tujuan penataan ruang dalam periode waktu 5 (lima) tahun yang diklasifikasikan menjadi tingkat sinkronisasi tinggi, tingkat sinkronisasi sedang, dan tingkat sinkronisasi rendah.

TABEL II.5  
CONTOH KLASIFIKASI PEMBOBOTAN DAN KRITERIA PENILAIAN  
SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Pembobotan	Kriteria Fungsi dan Lokasi	Pendekatan Analisis Lokasi Program melalui Perkiraan Kedekatan Jarak dan Konektivitas Lokasi
(1)	(2)	(3)
<u>Kriteria umum:</u>		
Program pemanfaatan ruang yang ditelaah merupakan program infrastruktur intrasektor atau antarsektor yang mendukung fungsi kawasan sesuai tujuan penataan ruang.		
Nilai 3	Program intrasektor atau antarsektor yang memenuhi: a. Kriteria Fungsi Program berada dalam satu kesatuan sistem/jaringan yang tidak dapat dipisahkan b. Kriteria Lokasi Program berada pada lokasi yang sama dan/atau saling terhubung	Penentuan kriteria lokasi perlu memperhatikan skala/jangkauan pelayanan masing-masing program. Pendekatan analisis untuk kriteria lokasi dapat dilakukan dengan: - <i>Superimpose/overlay</i> peta jika memiliki tingkat kedetailan informasi koordinat lokasi program, dimana lokasi program berada pada koordinat yang sama atau minimal berdekatan dengan toleransi radius tertentu sesuai dengan jangkauan jenis programnya; dan/atau - Penyeragaman kedalaman unit lokasi program cukup sampai kabupaten/kota, kecamatan, atau hingga kelurahan/desa berdasarkan tingkat ketelitian peta pada RTR yang akan disusun SPPR-nya.
Nilai 2	Program intrasektor atau antarsektor yang memenuhi: a. Kriteria Fungsi Program berada dalam satu kesatuan sistem/jaringan yang saling mendukung tetapi tidak berada dalam jaringan yang sama b. Kriteria Lokasi Program berada pada: - lokasi yang berbeda namun saling terhubung; atau - lokasi sama namun tidak saling terhubung.	
Nilai 1	Program intrasektor atau antarsektor yang memenuhi: a. Kriteria Fungsi Program masih berada dalam satu kesatuan sistem/jaringan yang saling mendukung tetapi tidak berada dalam jaringan yang sama b. Kriteria Lokasi Program berada pada lokasi yang relatif berjauhan dan tidak terhubung	
	Program intrasektor atau antarsektor dengan fungsi yang tidak saling berkaitan (tidak perlu penilaian secara lokasi dan waktu)	

TABEL II.6  
CONTOH KRITERIA PENILAIAN PADA SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI  
PROGRAM PEMANFAATAN RUANG INTRASEKTOR

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Fungsi dan Lokasi (Intrasektor) *)
<p>Program infrastruktur yang <u>sama</u> dalam intrasektor (satu sektor) yang saling berkaitan</p>	<p>1. <u>Program dalam bentuk jaringan</u> Kriteria penilaian:                      a. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama atau berbeda, saling terhubung), diberi nilai 3;                      b. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama, tidak saling terhubung), diberi nilai 2; dan                      c. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda, tidak saling terhubung), diberi nilai 1.                      Contoh:                      Program jalan arteri primer dengan program jalan arteri primer lainnya, dalam Kabupaten Aa, saling terhubung, diberi nilai 3; atau                      Program jalan arteri primer di Kabupaten Aa dengan program jalan arteri primer di Kabupaten Bb, saling terhubung, diberi nilai 3.</p> <p>2. <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u> Kriteria penilaian:                      a. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama), diberi nilai 3                      b. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda), diberi nilai 2                      c. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (provinsi berbeda), diberi nilai 1                      Contoh:                      Program PLTS dengan program PLTS lainnya dalam Kabupaten Aa, diberi nilai 3.</p>
<p>Program infrastruktur yang <u>berbeda</u> dalam intrasektor (satu sektor) yang saling berkaitan</p>	<p><u>Kriteria penilaian untuk fungsi yang saling berkaitan:</u></p> <p>1. <u>Program dalam bentuk jaringan</u> Kriteria penilaian:                      a. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama atau berbeda, saling terhubung), diberi nilai 3;                      b. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama, tidak saling terhubung), diberi nilai 2; dan                      c. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda, tidak saling terhubung), diberi nilai 1.                      Contoh:                      Program infrastruktur Jaringan Irigasi dengan Bendungan, lokasi dalam Kabupaten Aa, saling terhubung, diberi nilai 3; atau                      Program infrastruktur Jaringan Irigasi di Kabupaten Aa dengan Bendungan di Kabupaten Bb, saling terhubung, diberi nilai 3.</p> <p>2. <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u> Kriteria penilaian:                      a. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama), diberi nilai 3;                      b. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda), diberi nilai 2; dan                      c. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (provinsi berbeda), diberi nilai 1.</p>

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Fungsi dan Lokasi (Intrasektor) *)
	Contoh: Program infrastruktur pelabuhan utama dengan terminal tipe A, lokasi dalam Kabupaten Aa, diberi nilai 3.
Program intrasektor yang tidak saling berkaitan	<u>Kriteria Penilaian untuk fungsi yang tidak saling berkaitan:</u> Untuk program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor dan secara fungsi tidak saling berkaitan, diberi nilai 1 tanpa memperhatikan aspek lokasi. Contoh: Program infrastruktur tanggul laut di sempadan pantai dengan bendungan (keterkaitan sistem infrastruktur rendah), diberi nilai 1.

\*) Analisis pendekatan lokasi mengacu pada Tabel II.5 kolom (3).

**TABEL II.7**  
**CONTOH KRITERIA PENILAIAN PADA SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG ANTARSEKTOR**

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Fungsi dan Lokasi (Antarsektor) *)
Program antarsektor yang saling berkaitan	<u>Kriteria penilaian untuk fungsi yang saling berkaitan:</u> 1. <u>Program dalam bentuk jaringan</u> Kriteria penilaian: a. Program infrastruktur antarsektor, lokasi (kabupaten/kota sama atau berbeda saling terhubung), diberi nilai 3; b. Program infrastruktur antarsektor, lokasi (kabupaten/kota sama, tidak saling terhubung namun saling mendukung), diberi nilai 2; dan c. Program infrastruktur antarsektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda, tidak saling terhubung), diberi nilai 1. Contoh: Program infrastruktur jalan arteri primer dengan pelabuhan utama, dalam Kabupaten Aa, saling terhubung, diberi nilai 3; atau Program infrastruktur jalan arteri primer di Kabupaten Aa dengan pelabuhan utama Kabupaten Bb, saling terhubung, diberi nilai 3. 2. <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u> Kriteria penilaian: a. Program infrastruktur yang berbeda antarsektor, lokasi (kabupaten/kota sama), diberi nilai 3; b. Program infrastruktur yang berbeda antarsektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda), diberi nilai 2; dan c. Program infrastruktur yang berbeda antarsektor, lokasi (provinsi berbeda), diberi nilai 1. Contoh: Program infrastruktur bendungan dengan pembangkit (PLTA) dalam Kabupaten Aa, diberi nilai 3.
Program antarsektor yang tidak saling berkaitan	<u>Kriteria penilaian untuk fungsi yang tidak saling berkaitan,</u> Untuk program infrastruktur yang berbeda antarsektor dan secara fungsi tidak saling berkaitan/keterkaitan infrastruktur rendah, diberi nilai 1 tanpa memperhatikan aspek lokasi. Contoh: Program infrastruktur jalan arteri primer dengan Jaringan Irigasi (keterkaitan sistem infrastruktur rendah), diberi nilai 1.

\*) Analisis pendekatan lokasi mengacu pada Tabel II.5 kolom (3).

TABEL II.8  
 CONTOH KRITERIA PENILAIAN PADA SINKRONISASI WAKTU  
 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Waktu
<p><u>Kriteria umum:</u>                      Program pemanfaatan ruang yang ditelaah merupakan program infrastruktur intrasektor atau antarsektor yang berkaitan secara fungsi dan lokasi yang saling terhubung.</p>	
<p>Program pemanfaatan ruang</p>	<p><u>Kriteria penilaian untuk sinkronisasi waktu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur yang <u>sesuai</u> dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan secara paralel/berurutan, diberi nilai 3; dan</li> <li>b. Program infrastruktur yang <u>tidak sesuai</u> dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan secara paralel/berurutan, diberi nilai 1.</li> </ol> <p>Penilaian sinkronisasi waktu perlu memperhatikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logika program/kegiatan dilaksanakan berurutan/paralel Antarprogram atau kegiatan dalam satu program yang diharapkan memiliki <i>outcome</i> program yang sama (komplementer); atau</li> <li>2. Logika program/kegiatan dilaksanakan berurutan (bersyarat) Program atau kegiatan sebelumnya menjadi prasyarat dapat dilaksanakannya program/kegiatan berikutnya.</li> </ol> <p>Contoh:                      Berdasarkan kerangka waktu pelaksanaan konstruksi pelabuhan, pembangunan jalan perlu dilakukan secara paralel agar selesai tepat waktu sehingga dapat beroperasi dengan efektif.                      - Program pelabuhan Aa (tahun konstruksi 2020-2023) dengan program jalan arteri primer sebagai akses ke pelabuhan Aa (tahun konstruksi 2022-2023), di Kabupaten Aa, sesuai dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan program (dilakukan secara paralel), diberi nilai 3.</p> <p><u>Kriteria program tanpa memperhatikan aspek sinkronisasi waktu pelaksanaan program, langsung diberi nilai 1, meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur, tidak saling berkaitan secara fungsi dan lokasi, diberi nilai 1.</li> <li>b. Antarprogram infrastruktur yang sudah terbangun (<i>existing</i>), diberi nilai 1.</li> </ol> <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur tanggul laut di sempadan pantai dengan bendungan, (keterkaitan sistem infrastruktur rendah), diberi nilai 1.</li> <li>b. Program pelabuhan utama (yang sudah terbangun/<i>existing</i>) dengan terminal tipe A (yang sudah terbangun/<i>existing</i>), diberi nilai 1.</li> </ol>

TABEL II.9  
 FORMAT MATRIKS 3.a SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI  
 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG INTRASEKTOR

Kode		Program Pemanfaatan Ruang *)					Total Bobot Intrasektor (SDA)
		SDA.1	SDA.2	SDA.3	SDA.4	SDA.n	
Program Pemanfaatan Ruang *)	SDA.1						
	SDA.2						
	SDA.3						
	SDA.4						
	SDA.n						

\*) Contoh Pengisian Matriks 3.a Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Intrasektor Infrastruktur Sumber Daya Air.

TABEL II.10  
 FORMAT MATRIKS 3.b SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI  
 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG ANTARSEKTOR

Kode		Program Pemanfaatan Ruang *)					Total Bobot Antarsektor (SDA)
		JLN.1	JLN.2	JLN.3	JLN.4	JLN.n	
Program Pemanfaatan Ruang *)	SDA.1						
	SDA.2						
	SDA.3						
	SDA.4						
	SDA.n						
Total Bobot Antarsektor (JLN)							

\*) Contoh Pengisian Matriks 3.b Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Antarsektor untuk Infrastruktur Sumber Daya Air dan Infrastruktur Jalan, dan dilakukan juga untuk program sektoral lainnya.

TABEL II.11  
 FORMAT MATRIKS 4 SINKRONISASI WAKTU PELAKSANAAN  
 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Kode		Program Pemanfaatan Ruang *)					Total Bobot Sinkronisasi Waktu
		SDA.1	SDA.2	JLN.1	JLN.2	DAT.n	
Program Pemanfaatan Ruang *)	SDA.1						
	SDA.2						
	JLN.1						
	JLN.2						
	DAT.n						

\*) Contoh Pengisian Matriks 4 Sinkronisasi Waktu Pelaksanaan Program Pemanfaatan Ruang (intrasektor dan antarsektor), penilaian berdasarkan kesesuaian terhadap kerangka waktu/periode pelaksanaan program

Setelah dilakukan proses analisis sinkronisasi program pemanfaatan ruang berdasarkan aspek fungsi, lokasi, dan waktu dilakukan penilaian/rekapitulasi total untuk seluruh program sehingga dihasilkan tingkat sinkronisasi program pemanfaatan ruang. Contoh tabel rekapitulasi tercantum pada Tabel II.12.

Tingkat sinkronisasi dikelompokkan ke dalam 3 (tiga) klasifikasi, yaitu tinggi, sedang, dan rendah berdasarkan perhitungan interval klasifikasi sebagai berikut:

$$\text{interval} = \frac{\text{nilai tertinggi} - \text{nilai terendah}}{3}$$

sehingga dapat dihasilkan ketentuan tingkat sinkronisasi sebagai berikut:

- 1) tingkat sinkronisasi tinggi diperoleh dari total pembobotan sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu berada pada kelas interval nilai bobot tertinggi;
- 2) tingkat sinkronisasi sedang diperoleh dari total pembobotan sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu berada pada kelas interval nilai bobot sedang; dan
- 3) tingkat sinkronisasi rendah diperoleh dari total pembobotan sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu berada pada kelas interval nilai bobot rendah.

TABEL II.12  
REKAPITULASI HASIL SINKRONISASI FUNGSI, LOKASI, DAN WAKTU

No.	Program Pemanfaatan Ruang SDA *)	Kode	Sinkronisasi Fungsi, Lokasi, dan Waktu				Rekapitulasi Bobot (M3.a + M3.b + M4 + Mn)	Tingkat Sinkronisasi
			Total Bobot M3.a	Total Bobot M3.b	Total Bobot M4	Total Bobot Mn		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		SDA.1						
		SDA.2						
		dst.						

\*) Contoh Pengisian Rekapitulasi Hasil Sinkronisasi untuk Sektor Sumber Daya Air.

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran urutan program.
- b. Kolom (2) : Program pemanfaatan ruang pada masing-masing sektor.
- c. Kolom (3) : Kode program pemanfaatan ruang yang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel II.3.
- d. Kolom (4) : Total bobot penilaian sinkronisasi fungsi dan lokasi intrasektor pada Matriks 3.a.
- e. Kolom (5) : Total bobot penilaian sinkronisasi fungsi dan lokasi antarsektor pada Matriks 3.b.
- f. Kolom (6) : Total bobot penilaian sinkronisasi waktu pada Matriks 4.
- g. Kolom (7) : Total bobot penilaian sinkronisasi lainnya sesuai kebutuhan perencanaan yang dapat mempertajam hasil penilaian, contoh:
  - a. analisis dukungan program pemanfaatan ruang (tertentu/tematik) sesuai tujuan penataan ruang.
  - b. analisis terhadap arahan dan sasaran pengembangan wilayah/kawasan serta isu strategis pada masing-masing wilayah perencanaan.
- h. Kolom (8) : Total penjumlahan seluruh bobot penilaian.
- i. Kolom (9) : Tingkat sinkronisasi (tinggi, sedang, dan rendah).

Petunjuk pengisian Format Matriks 3.a, Matriks 3.b, dan Matriks 4:

- 1) Pengisian kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel II.3.
- 2) Untuk Matriks 3.a, berisi program pemanfaatan ruang dalam satu sektor yang sama, contoh Program Infrastruktur Sumber Daya Air (SDA.1) misal pembangunan bendungan disilangkan dengan pembangunan irigasi (SDA.2), dst.
- 3) Untuk Matriks 3.b, berisi program pemanfaatan ruang antarsektor, contoh Program Infrastruktur Sumber Daya Air (SDA) dilakukan penyilangan dengan sektor infrastruktur Jalan (JLN) dan sektor lainnya, misal pembangunan bendungan (SDA.1) disilangkan dengan pembangunan jalan (JLN.1, JLN.2, JLN.3, dst) kemudian disilangkan dengan sektor permukiman (KIM.1, KIM.2, KIM.3, dst) dan dilanjutkan disilangkan dengan sektor lainnya.
- 4) Untuk Matriks 4, berisi program pemanfaatan ruang seluruh sektor yang dilakukan penilaian sinkronisasi waktu dengan melakukan penyilangan keterkaitan antarprogram terhadap kesesuaian tahapan waktu pelaksanaan program berdasarkan kriteria pada Tabel II.8.

- 5) Penilaian program pemanfaatan ruang berdasarkan ketentuan bobot dan kriteria yang sudah ditetapkan, diisi pada kolom kosong yang berwarna putih.
  - 6) Kolom yang diblok berwarna hitam pada Tabel II.9 dan Tabel II.11 tidak perlu diisi karena bermakna sama atau merupakan duplikasi dengan kolom yang berwarna putih.
  - 7) Total bobot pada Matriks 3.a, Matriks 3.b, dan Matriks 4 merupakan penjumlahan dari penilaian bobot pada masing-masing program pemanfaatan ruang, yang kemudian dikelompokkan menjadi 3 (tiga) klasifikasi nilai yang disetarakan untuk dijumlahkan pada tabel rekapitulasi.
  - 8) Selain analisis penilaian berdasarkan aspek sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu di atas, dapat juga dilakukan tambahan analisis penilaian lainnya (Mn) untuk mempertajam hasil penilaian sesuai dengan kebutuhan perencanaan, contoh:
    - a. analisis dukungan program pemanfaatan ruang (tertentu/tematik) sesuai tujuan penataan ruang.
    - b. analisis terhadap arahan dan sasaran pengembangan wilayah/kawasan serta isu strategis pada masing-masing wilayah perencanaan.
  - 9) Metode penentuan tingkat sinkronisasi program didasarkan pada hasil rekapitulasi penjumlahan total bobot sinkronisasi berdasarkan aspek fungsi dan lokasi (M3.a dan M3.b), aspek waktu (M4) dan tambahan aspek sinkronisasi lainnya (Mn).
  - 10) Pengolahan data pada tahap ini dapat dilakukan secara manual maupun dikembangkan melalui bantuan aplikasi pengolahan data untuk memudahkan pemrograman berdasarkan kebutuhan perencanaan.
  - 11) Metode pembobotan pada tahap ini dapat dilakukan pengembangan dan disesuaikan dengan keperluan analisis yang dibutuhkan sehingga diperoleh hasil/ *output* yang serupa, yaitu menunjukkan tingkat sinkronisasi program.
4. Perumusan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah yang Mendukung Rencana Tata Ruang  
Tahap akhir SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan adalah merumuskan rencana terpadu program pemanfaatan ruang yang mendukung RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya dilengkapi dengan informasi detail program dan waktu pelaksanaan program setiap tahun dalam periode 5 (lima) tahun.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input yang diperlukan dalam tahap ini meliputi:

- 1) Arahan spasial yang terdiri atas tujuan, kebijakan, dan strategi penataan ruang, serta arahan lokasi berdasarkan fungsi kawasan, yang tercantum pada Matriks 1 Kolom (2) dan Kolom (6);

- 2) Hasil sintesis program pemanfaatan ruang jangka menengah yang dihasilkan pada Matriks 2 kolom (10); dan
- 3) Hasil tingkat sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu program pemanfaatan ruang berdasarkan rekapitulasi penjumlahan total bobot sinkronisasi.

b. Proses

Proses yang dilakukan pada tahap ini meliputi:

1) Pengisian kelengkapan informasi

Kelengkapan informasi program terdiri atas besaran, sumber dan/atau alternatif pembiayaan, dan instansi pelaksana. Untuk melengkapi informasi program dapat dilakukan dengan analisis data sekunder dan data primer, berdasarkan hasil konfirmasi/wawancara/diskusi kepada instansi pelaksana program. Informasi yang perlu dilengkapi adalah:

- besaran : merupakan perkiraan jumlah satuan masing-masing usulan program pemanfaatan ruang, dapat diisikan satuan jumlah unit, paket, luasan, panjang, tinggi, volume, dsb.
- sumber dan/atau alternatif pembiayaan : merupakan perkiraan sumber pembiayaan untuk program pemanfaatan ruang yang berasal dari APBN, swasta, masyarakat, dan/atau sumber lain yang sah sesuai dengan kewenangan pemerintah pusat dan ketentuan perundang-undangan.
- instansi pelaksana : merupakan pelaksana/penanggung jawab pelaksanaan pekerjaan program pemanfaatan ruang, meliputi instansi pemerintah (sesuai dengan kewenangan masing-masing pemerintahan) dan dapat melibatkan pihak swasta serta masyarakat.

2) Penentuan tingkat sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu

Diperoleh dari hasil tingkat sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu berdasarkan rekapitulasi penjumlahan total bobot pada Matriks 3 dan Matriks 4 yang menunjukkan sinkronisasi tinggi, sedang, atau rendah pada setiap program pemanfaatan ruang.

3) Pengisian tahun pelaksanaan program

Diperoleh dari analisis data sekunder dan data primer melalui konfirmasi/wawancara/diskusi kepada instansi pelaksana program. Dalam analisis pengisian tahun pelaksanaan program, program dengan hasil analisis tingkat sinkronisasi dan analisis kerangka waktu/periode pelaksanaan diharapkan untuk dapat diusulkan di awal tahun periode dengan memperhatikan:

- a) program dengan kategori “perlu” atau “*necessary*” sebagai prasyarat (harus) ada dalam pengembangan wilayah, dapat diusulkan di awal tahun periode, antara lain:

- program terkait perwujudan pusat-pusat kegiatan dan infrastruktur pelayanan dasar yang perlu diprioritaskan sebagai isu strategis untuk segera direncanakan;
  - program terkait kebijakan nasional yang bersifat strategis perlu diprioritaskan untuk direncanakan sesuai ketentuan perundang-undangan; dan
  - program pembangunan yang wajib/harus dilanjutkan, dari tahun sebelumnya atau *Multi Years Contract* sesuai dengan kerangka waktu/jadwal penyelesaian program (jika tidak dilanjutkan berpotensi *output/outcome/kebermanfaatan* program tidak akan tercapai).
- b) program dengan kategori “pelengkap” atau “*sufficient*” sebagai unsur-unsur penguat daya saing wilayah yang sifatnya dapat lebih fleksibel, dapat dilaksanakan setelah kategori pada angka (1) terlaksana, dengan mempertimbangkan penganggaran, dsb.

Setelah didapatkan waktu perkiraan pelaksanaan program melalui hasil analisis, perlu dilakukan diskusi dan konfirmasi kepada instansi pelaksana program agar selaras dengan rencana sektoral.

c. *Output*

*Output* akhir yang dihasilkan dalam tahap ini berupa “Matriks 5 (M5) Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah” yang menjadi matriks akhir dalam penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dan akan menjadi input dalam SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan serta menjadi masukan dalam rangka evaluasi RPJMN.

Format Matriks 5 Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah tercantum pada Tabel II.13

Selain dalam bentuk matriks, hasil *output* pada tahap ini juga disajikan dalam bentuk “Peta M5 Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah”. Secara lebih jelas, contoh penyajian matriks dan peta M5 tercantum pada Lampiran IV dan Lampiran V.

TABEL II.13

FORMAT MATRIKS 5 RENCANA TERPADU PROGRAM PEMANFAATAN RUANG JANGKA MENENGAH

No.	Arahan Spasial		Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah 5 (lima) Tahun							Tahun Pelaksanaan Program					Tingkat Sinkronisasi
	Tujuan	Arahan Lokasi berdasarkan Fungsi Kawasan	Kode	Program	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Besaran	Sumber dan/atau Alternatif Pembiayaan	Instansi Pelaksana	Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3	Tahun ke-4	Tahun ke-5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1.	Tujuan 1 (beserta kebijakan dan strategi)	Kawasan didorong ..... Kawasan dikendalikan .....													
2.	Tujuan 2, dst.														

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran berdasarkan kepada tujuan RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya.
- b. Kolom (2) : Tujuan, kebijakan, dan strategi dalam RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya, diperoleh dari Matriks 1 kolom (2).
- c. Kolom (3) : Hasil integrasi seluruh arahan lokasi/wilayah/kawasan yang diperoleh dari rencana pola ruang diklasifikasikan ke dalam kawasan didorong atau kawasan dikendalikan untuk masing-masing tujuan penataan ruang pada RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya, diperoleh dari Matriks 1 kolom (6).
- d. Kolom (4) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel II.3.
- e. Kolom (5) : Program pemanfaatan ruang yang diperoleh dari hasil sintesis program pada Matriks 2 yang dikelompokkan berdasarkan program yang mendukung tujuan penataan ruang.
- f. Kolom (6) : Lokasi pelaksanaan program pemanfaatan ruang.
- g. Kolom (7) : Sasaran pengembangan wilayah/kawasan berdasarkan lingkup lokasi program pemanfaatan ruang.
- h. Kolom (8) : Perkiraan besaran program pemanfaatan ruang.
- i. Kolom (9) : Sumber dan/atau alternatif pembiayaan program pemanfaatan ruang, yaitu APBN dan/atau alternatif pembiayaan lainnya yang sah sesuai kewenangan Pemerintah Pusat.
- j. Kolom (10) : Instansi pelaksana program pemanfaatan ruang.
- k. Kolom (11) – (15) : Arsiran yang menunjukkan waktu tahun pelaksanaan program pemanfaatan ruang.
- l. Kolom (7) – (15) : Diperoleh dari hasil analisis data sekunder dan konfirmasi data primer.
- m. Kolom (16) : Diperoleh dari hasil analisis sinkronisasi pada Tahap 3 SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.

## B. PENYUSUNAN SPPR JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUNAN OLEH PEMERINTAH PUSAT

SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan merupakan tindak lanjut dari hasil SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan. Hal tersebut dilakukan untuk mengidentifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang sebagai masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR dan menilai program prioritas pada tahun (t+2) sebagai masukan dalam penyusunan rencana pembangunan jangka pendek (RKP).

Penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan terdiri atas 3 (tiga) tahap, yaitu:

1. Identifikasi keterlaksanaan rencana terpadu program pemanfaatan ruang jangka menengah;
2. Penilaian prioritas program pemanfaatan ruang jangka pendek; dan
3. Usulan prioritas program pemanfaatan ruang jangka pendek.

Hasil pengolahan data dan analisis dalam tahap penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan disajikan dalam bentuk “Dokumen SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan” yang disertai:

1. Buku Matriks SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan; dan
2. Album Peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan (dalam bentuk format digital dan format cetak).

Pada setiap tahap penyusunan akan dijelaskan lebih rinci pada penjelasan berikut:

### 1. Identifikasi Keterlaksanaan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah

Tahap identifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang merupakan upaya mengidentifikasi realisasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang berdasarkan periode Jangka Menengah 5 (lima) Tahun yang diturunkan ke dalam periode Jangka Pendek 1 (satu) Tahun berdasarkan hasil keluaran SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan. Penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan oleh pemerintah pusat disajikan dalam lingkup wilayah administrasi provinsi yang disusun berdasarkan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR Pulau/Kepulauan dan RTR KSN.

Sebagai contoh, penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita dan RTR Pulau Jawa Bali menjadi input dalam SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan dalam lingkup wilayah administrasi di Provinsi Bali secara terpadu.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

#### a. Input

Program yang digunakan sebagai input dalam melakukan identifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang merupakan program pemanfaatan ruang SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan, yang disusun berdasarkan RTR Pulau/Kepulauan dan/atau RTR KSN dan dilakukan pemutakhiran program pemanfaatan ruang yang bersifat strategis pada setiap tahun penyusunannya.

b. Proses

Proses yang dilakukan dalam tahap ini meliputi:

1) Identifikasi sasaran pengembangan wilayah/kawasan

Identifikasi terhadap sasaran pengembangan wilayah/kawasan dilakukan berdasarkan pada lingkup lokasi program pemanfaatan ruang yang mendukung tujuan penataan ruang yang telah ditelaah pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan. Lingkup sasaran pengembangan wilayah/kawasan dapat ditelaah berdasarkan:

- Pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN (contoh: PKN, PKW, dan PKSN);
- Kawasan andalan yang diamanatkan dalam RTRWN;
- KSN yang diamanatkan dalam RTRWN; dan
- Kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN (contoh: KI, KEK, KSPN, dsb).

2) Identifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang

Identifikasi ini dilakukan untuk mengetahui realisasi pelaksanaan program pemanfaatan ruang dan mengidentifikasi rencana program pemanfaatan ruang pada tahun (t+2). Analisis pada tahap ini dapat diperoleh melalui analisis data sekunder terkait pelaksanaan program tahunan dan evaluasi *backlog* program dari dokumen rencana pembangunan jangka pendek (misalnya dokumen RKP, Renja K/L, dsb) serta analisis data primer yang diperoleh melalui hasil konfirmasi dan penjarangan informasi sektoral dari instansi pelaksana (K/L) terkait. Tahap identifikasi ini meliputi:

- Identifikasi Keterlaksanaan Program Pemanfaatan Ruang sebagai Masukan Peninjauan Kembali

Analisis ini dilakukan dengan mengidentifikasi realisasi waktu pelaksanaan program pemanfaatan ruang pada periode 5 (lima) tahun. Hasil identifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang dapat digunakan untuk mengoreksi kesesuaian waktu pelaksanaan program pada indikasi program utama RTR.

Program pemanfaatan ruang sebagai masukan peninjauan kembali merupakan program bertanda (\*) yang telah teridentifikasi memenuhi kriteria pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.

- Identifikasi Keterlaksanaan Program Pemanfaatan Ruang sebagai Masukan Rencana Pembangunan

Analisis ini dilakukan dengan memilih program yang akan dilaksanakan pada tahun (t+2) yang selanjutnya dilakukan identifikasi status program berupa program pembangunan baru atau program rutin. Program dengan status pembangunan baru dijadikan untuk bahan penilaian prioritas program sebagai masukan rencana pembangunan sedangkan program rutin tidak menjadi bahan penilaian prioritas karena selalu dianggarkan oleh sektor setiap tahun.

- 3) Identifikasi usulan program pemanfaatan ruang pada tahun (t+2)  
Usulan program pemanfaatan ruang pada tahun (t+2) diperoleh berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi keterlaksanaan program dan umumnya merupakan program pembangunan baru atau peningkatan yang direncanakan pada tahun (t+2) yang dapat dilaksanakan dengan Kontrak Tahun Tunggal (*Single Year Contract*) atau Kontrak Tahun Jamak (*Multi Years Contract*). Setelah diperoleh usulan program pemanfaatan ruang (t+2), selanjutnya dilakukan konfirmasi kepada instansi/ sektor pelaksana program terkait penyesuaian nomenklatur program yang dapat didetailkan menjadi kegiatan/proyek/pekerjaan. Hal ini dilakukan untuk menyelaraskan nomenklatur program pemanfaatan ruang sehingga memudahkan proses penganggaran.

c. *Output*

*Output* akhir yang dihasilkan dalam tahap ini adalah “Matriks 1 Identifikasi Keterlaksanaan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah” yang menunjukkan informasi realisasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang pada periode Jangka Menengah 5 (lima) Tahun yang diturunkan ke dalam periode Jangka Pendek 1 (satu) Tahun.

Hasil identifikasi program pada tahap ini digunakan sebagai:

- masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR, khususnya terhadap analisis penyusunan indikasi program utama; dan
- masukan terhadap rencana pembangunan jangka pendek (RKP), berupa usulan program pemanfaatan ruang jangka pendek untuk dilaksanakan pada tahun (t+2).

Format Matriks 1 Identifikasi Keterlaksanaan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah tercantum pada Tabel II.14.

TABEL II.14

FORMAT MATRIKS 1 IDENTIFIKASI KETERLAKSANAAN RENCANA TERPADU PROGRAM PEMANFAATAN RUANG JANGKA MENENGAH

No.	Kode	Program Pemanfaatan Ruang	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Sumber dan/atau Alternatif Pembiayaan	Instansi Pelaksana	Sumber Data	Tahun Pelaksanaan	Realisasi Program Pemanfaatan Ruang					Status Program (t+2) *)		Program Pemanfaatan Ruang (t+2) *)	Usulan Program/ Kegiatan Sektor (t+2)
									Tahun Ke-1	Tahun Ke-2	Tahun Ke-3	Tahun Ke-4	Tahun Ke-5	Baru	Rutin		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran urutan program pemanfaatan ruang.
- b. Kolom (2) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel II.3.
- c. Kolom (3) : Program pemanfaatan ruang yang diperoleh dari Matriks 5 Kolom (5) pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- d. Kolom (4) : Lokasi program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 5 Kolom (6) pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- e. Kolom (5) : Sasaran pengembangan wilayah/kawasan berdasarkan lingkup lokasi program pemanfaatan ruang.
- f. Kolom (6) : Sumber dan/atau alternatif pembiayaan (APBN dan/atau alternatif pembiayaan lainnya sesuai kewenangan Pemerintah Pusat).
- g. Kolom (7) : Instansi Pelaksana yang diperoleh dari Matriks 5 kolom (10) pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- h. Kolom (8) : Sumber data program yang diperoleh dari Matriks 2 SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- i. Kolom (9) : Tahun pelaksanaan diisi sesuai Matriks 5 SPPR Jangka Menengah dengan menyesuaikan pemutakhiran tiap tahun berdasarkan hasil konfirmasi dengan instansi dan/atau unit pelaksana teknis terkait.
- j. Kolom (10)-(14) : Diisi sesuai dengan realisasi pelaksanaan program pada tahun pelaksanaannya. Diperoleh dari hasil analisis data sekunder dan konfirmasi penjangkaran informasi kepada instansi (K/L) dan/atau unit pelaksana teknis terkait.
- k. Kolom (15) : Program pembangunan baru atau peningkatan pada tahun (t+2) yang dilaksanakan dengan:
  - 1) Kontrak tahun tunggal (*single year contract*); atau
  - 2) Kontrak tahun jamak (*multi years contract*).
- l. Kolom (16) : Program pada tahun (t+2) yang bersifat pemeliharaan rutin.  
\*) Tahun (t) adalah tahun penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.
- m. Kolom (17) : Diperoleh dari hasil analisis keterlaksanaan dan status program dan yang termasuk dalam status program baru (kolom 15).
- n. Kolom (18) : Merupakan penyesuaian nomenklatur program pada instansi/sektor pelaksana program dan informasi pendetailan kegiatan sektor yang mendukung program pemanfaatan ruang.
- o. Kolom (1)-(14) : Sebagai bahan untuk masukan untuk pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN.
- p. Kolom (17-18) : Sebagai bahan penilaian prioritas program pemanfaatan ruang untuk masukan dalam Rencana Pembangunan Jangka Pendek/RKP.

## 2. Penilaian Prioritas Program Pemanfaatan Ruang Jangka Pendek

Pada tahap ini dilakukan penilaian prioritas program pemanfaatan ruang jangka pendek untuk masukan rencana pembangunan berdasarkan hasil Matriks 1 Identifikasi Keterlaksanaan Program Pemanfaatan Ruang.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

### a. Input

Input dalam tahap penilaian prioritas program pemanfaatan ruang menggunakan hasil usulan program (t+2) dari Matriks 1 kolom (17) dan kolom (18).

### b. Proses

Proses penilaian prioritas program dilakukan dengan memperhatikan 5 (lima) aspek dengan indikator penilaian, meliputi:

- 1) Aspek Perencanaan : Menelaah kesesuaian program terhadap RTR nasional/pusat.
- 2) Aspek Sinkronisasi Program : Menelaah tingkat sinkronisasi program yang dibagi menjadi 3 (tiga) kelas yaitu tinggi, sedang, dan rendah berdasarkan hasil *output* dari SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- 3) Aspek Pelaksanaan Program : Mengidentifikasi jenis program berdasarkan klasifikasi pelaksanaan program tersebut, yaitu usulan program baru, *backlog* program, dan *Multi Years Contract*.  
*Backlog* program dapat diperoleh dari data sekunder pelaksanaan program seperti Renja K/L atau RKP tahun sebelumnya dan konfirmasi data primer.
- 4) Aspek Pembiayaan : Mengidentifikasi status penganggaran program untuk melihat kesiapan pembiayaan pelaksanaan program tersebut.
- 5) Aspek Kewilayahan : Menelaah dukungan program terhadap pengembangan kewilayahan pada sasaran pengembangan wilayah/kawasan prioritas yang telah ditetapkan dalam RTR dan RPJMN, dengan memperhatikan:
  - a. program yang mendukung sasaran pengembangan wilayah/kawasan namun tidak terdapat dalam arahan tata ruang, dapat dipertimbangkan untuk menjadi masukan peninjauan kembali terhadap RTR; dan

- b. program yang tidak mendukung sasaran pengembangan wilayah/kawasan dan tidak terdapat dalam RTR, maka tidak menjadi program prioritas. Agar program tersebut dapat dipertimbangkan untuk rencana program pada tahun berikutnya, maka program tersebut perlu dianalisis untuk dapat diakomodir dalam RTR.

TABEL II.15  
INDIKATOR PENILAIAN PRIORITAS PROGRAM

Aspek	Indikator	Nilai
Aspek Perencanaan Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 25%)	Tidak sesuai dengan RTR Nasional/Pusat	1
	Sesuai dengan RTR Nasional/Pusat	3
Aspek Sinkronisasi Program Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 20%)	Rendah	1
	Sedang	2
	Tinggi	3
Aspek Pelaksanaan Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 20%)	Usulan Program baru	1
	<i>Backlog</i> Program	2
	<i>Multi Years Contract</i> (Masih berjalan)	3
Aspek Pembiayaan Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 15%)	Belum dianggarkan	1
	Sudah dianggarkan	3
Aspek Kewilayahan Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 20%)	Tidak Mendukung	1
	Mendukung 1 sasaran pengembangan wilayah/kawasan, antara lain: - Pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN (contoh: PKN, PKW, dan PKSN) - Kawasan andalan yang diamanatkan dalam RTRWN - KSN yang diamanatkan dalam RTRWN - Kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN (contoh: KI, KEK, KSPN, dsb)	2
	Mendukung lebih dari 1 sasaran pengembangan wilayah/kawasan	3

c. *Output*

*Output* akhir yang dihasilkan dalam tahap ini adalah “Matriks 2 Penilaian Prioritas Program Pemanfaatan Ruang”, yang disusun dalam lingkup administrasi provinsi berdasarkan hasil analisis dari SPPR RTR Pulau/Kepulauan dan RTR KSN secara terpadu yang menunjukkan prioritas program secara nasional di provinsi tersebut. Format Matriks 2 Penilaian Prioritas Program Pemanfaatan Ruang tercantum pada Tabel II.16.

TABEL II.16  
 FORMAT MATRIKS 2 PENILAIAN PRIORITAS PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

No.	Kode Program	Program Pemanfaatan Ruang (t+2)	Usulan Program/ Kegiatan Sektor (t+2)	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Instansi Pelaksana	Aspek Penilaian Prioritas					Hasil Penilaian	Tingkat Prioritas
							Aspek Perencanaan	Aspek Sinkronisasi Program	Aspek Pelaksanaan	Aspek Pembiayaan	Aspek Kewilayahan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran sesuai program pemanfaatan ruang.
- b. Kolom (2) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel II.3.
- c. Kolom (3) : Program pemanfaatan ruang (t+2) yang diperoleh dari Matriks 1 kolom (17).
- d. Kolom (4) : Usulan program/kegiatan sektor (t+2) diperoleh dari Matriks 1 kolom (18).
- e. Kolom (5) : Lokasi program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 1 kolom (4).
- f. Kolom (6) : Sasaran Pengembangan Wilayah/Kawasan diperoleh dari Matriks 1 kolom (5).
- g. Kolom (7) : Instansi pelaksana program yang diperoleh dari Matriks 1 kolom (7).
- h. Kolom (8) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek perencanaan.
- i. Kolom (9) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek sinkronisasi program.
- j. Kolom (10) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek pelaksanaan.
- k. Kolom (11) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek pembiayaan.
- l. Kolom (12) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek kewilayahan.
- m. Kolom (13) : Hasil penilaian dari perhitungan penjumlahan kolom (8) - (12) yang sudah dinilai berdasarkan persentase pada masing-masing aspek.
- n. Kolom (14) : Diisi klasifikasi tingkat prioritas berdasarkan total penilaian (Prioritas 1, Prioritas 2, atau Prioritas 3).

### 3. Usulan Prioritas Program Pemanfaatan Ruang Jangka Pendek

Pada tahap akhir proses penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan dilakukan pengklasifikasian program berdasarkan lingkup wilayah administrasi provinsi sesuai RTR Pulau dan/atau RTR KSN yang akan disusun SPPR-nya.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut

#### a. Input

Input yang diperlukan pada tahap ini adalah program pemanfaatan ruang beserta hasil analisis prioritas program yang berasal dari *output* pada tahap 2 (dua) SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.

#### b. Proses

Pada tahap 3 (tiga) ini dilakukan proses pengelompokan program berdasarkan urutan hasil penilaian tertinggi ke terendah serta dilakukan uraian sasaran pengembangan wilayah/kawasan program pemanfaatan ruang.

#### c. *Output*

*Output* akhir yang dihasilkan dalam tahap ini adalah “Matriks 3 (M3) Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang (t+2)”, yang diurutkan berdasarkan prioritas. Hasil *output* akhir digunakan sebagai:

- 1) Masukan dalam rencana pembangunan (RKP) diperoleh berdasarkan hasil penilaian prioritas program (t+2) untuk dijadikan pertimbangan dalam menentukan program yang akan dilaksanakan terlebih dahulu (prioritas) dengan tetap mempertimbangkan kesediaan alokasi anggaran, *refocusing*, dan isu strategis pengembangan wilayah yang diprioritaskan.
- 2) Masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR diperoleh berdasarkan hasil analisis program pemanfaatan ruang untuk program bertanda (\*) sesuai dengan kriteria yang telah teridentifikasi sebagai bahan peninjauan kembali pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.

Format Matriks 3 Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang tercantum pada Tabel II.17.

Selain dalam bentuk matriks, hasil *output* pada tahap ini juga disajikan dalam bentuk “Peta M3 Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang”. Secara lebih jelas, contoh penyajian matriks dan peta M3 tercantum pada Lampiran IV dan Lampiran V.

TABEL II.17  
 FORMAT MATRIKS 3 HASIL PRIORITAS PROGRAM PEMANFAATAN RUANG (t+2)

No.	Program Pemanfaatan Ruang (t+2)	Usulan Program/ Kegiatan Sektor (t+2)	Instansi Pelaksana	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/Kawasan				Tingkat Prioritas
					Pusat Permukiman/ Kegiatan	Kawasan Andalan	Kawasan Strategis Nasional	Kawasan Pusat Pertumbuhan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran diurutkan berdasarkan hasil penilaian tertinggi ke terendah diperoleh dari Matriks 2.
- b. Kolom (2) : Program pemanfaatan ruang (t+2) yang telah dilakukan penilaian prioritas program diperoleh dari Matriks 2 kolom (3).
- c. Kolom (3) : Penyesuaian nomenklatur program serta usulan program/kegiatan sektor (t+2) diperoleh dari Matriks 2 kolom (4).
- d. Kolom (4) : Instansi pelaksana program diperoleh dari Matriks 2 kolom (7).
- e. Kolom (5) : Lokasi program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 2 kolom (5).
- f. Kolom (6)-(9) : Lingkup sasaran pengembangan wilayah/kawasan sesuai program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 2 kolom (6) yang diuraikan menjadi:
  - Pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTR Pulau/Kepulauan dan/atau RTR KSN (contoh: PKN, PKW, PKSN);
  - Kawasan andalan yang diamanatkan dalam RTRWN;
  - KSN yang diamanatkan dalam RTRWN; dan
  - Kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN (contoh: KI, KEK, KSPN, dsb).
- g. Kolom (10) : Keterangan tingkat prioritas program (Prioritas 1, Prioritas 2 atau Prioritas 3).

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
 KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
 REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SOFYAN A. DJALIL

LAMPIRAN III

PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

NOMOR 13 TAHUN 2021

TENTANG

PELAKSANAAN KESESUAIAN KEGIATAN  
PEMANFAATAN RUANG DAN SINKRONISASI PROGRAM  
PEMANFAATAN RUANG

PENYUSUNAN SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG  
OLEH PEMERINTAH DAERAH

Penyusunan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang (SPPR) oleh Pemerintah Daerah terdiri atas:

- A. Penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan; dan
- B. Penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.

Penyusunan SPPR oleh Pemerintah Daerah dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota berdasarkan kewenangannya dilakukan terhadap RTRW Provinsi, RTRW Kabupaten, dan/atau RTRW Kota yaitu dengan menyelaraskan indikasi program utama RTR di tingkat daerah dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan.

Lingkup program pemanfaatan ruang yang ditelaah pada penyusunan SPPR oleh Pemerintah Daerah adalah seluruh program infrastruktur untuk mewujudkan fungsi kawasan sesuai dengan arahan pemanfaatan ruang dalam RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. SPPR oleh Pemerintah Provinsi menelaah program yang menggunakan sumber pembiayaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi dan/atau sumber pembiayaan lainnya yang sah sesuai kewenangan Pemerintah Provinsi; dan
2. SPPR oleh Pemerintah Kabupaten/Kota menelaah program yang menggunakan sumber pembiayaan APBD Kabupaten/Kota dan/atau sumber pembiayaan lainnya yang sah sesuai kewenangan Pemerintah Kabupaten/Kota.

A. PENYUSUNAN SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN OLEH PEMERINTAH DAERAH

Tata cara penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan terdiri atas 4 (empat) tahap utama yaitu:

1. Identifikasi arahan spasial;
2. Inventarisasi dan sintesis rencana tata ruang dengan rencana pembangunan;
3. Analisis sinkronisasi program pemanfaatan ruang jangka menengah; dan
4. Perumusan rencana terpadu program pemanfaatan ruang jangka menengah yang mendukung rencana tata ruang.

Hasil pengolahan data dan analisis dalam tahap penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan disajikan dalam bentuk “Dokumen SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan” yang disertai:

1. Buku Matriks SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan; dan
2. Album Peta SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan (dalam bentuk format digital dan format cetak).

Pada setiap tahap penyusunan akan dijelaskan lebih rinci pada penjelasan berikut:

1. Identifikasi Arahannya Spasial

Identifikasi arahan spasial merupakan upaya mengintegrasikan dokumen RTR dalam SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan, untuk melihat konsistensi dan keselarasan arahan spasial RTR tingkat nasional dengan RTR tingkat daerah (asas berjenjang dan komplementer).

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input dalam identifikasi arahan spasial adalah:

- 1) Tujuan, kebijakan, dan strategi dari RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya.
- 2) Arahan spasial terkait dari RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, RTR KSN, RTRW Provinsi (untuk SPPR oleh Pemerintah Kabupaten/Kota), RTRW Kabupaten/Kota (untuk SPPR oleh Pemerintah Provinsi) sesuai lingkup wilayah yang akan disusun SPPR-nya.

Dalam mengidentifikasi arahan spasial juga perlu mempertimbangkan muatan perencanaan ruang laut berupa perairan pesisir pada RTRW Provinsi.

b. Proses

Proses yang dilakukan pada tahap ini meliputi:

- 1) Inventarisasi dan identifikasi seluruh arahan spasial RTR terkait yang selaras dengan arahan spasial (tujuan, kebijakan, dan strategi) pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya.
- 2) Identifikasi indikasi program utama pada rentang periode 5 (lima) tahun (selaras dengan periode RPJMD) berdasarkan arahan pemanfaatan ruang pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota tersebut berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program.

- 3) Identifikasi dan pengklasifikasian indikasi program utama RTR berdasarkan program sektoral sesuai arahan pemanfaatan ruang pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya.
- 4) Identifikasi arahan lokasi/wilayah/kawasan pada indikasi program utama yang dituangkan ke dalam 2 (dua) klasifikasi fungsi kawasan untuk mendukung tujuan penataan ruang yaitu:
  - Kawasan didorong  
Merupakan kawasan yang diarahkan untuk didorong pengembangannya dalam rangka perwujudan kawasan sesuai dengan tujuan penataan ruang dalam RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya. Maksud dari “didorong pengembangannya” adalah didorong pengembangan kawasannya melalui pembangunan atau pengembangan program infrastruktur.
  - Kawasan dikendalikan  
Merupakan kawasan yang dikendalikan pengembangannya dalam rangka perwujudan kawasan sesuai dengan tujuan penataan ruang dalam RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya. Maksud dari “dikendalikan pengembangannya” adalah dikendalikan pengembangan kawasannya melalui pembatasan pembangunan atau pembatasan pengembangan program infrastruktur dengan mempertimbangkan aspek daya dukung dan daya tampung untuk mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

c. *Output*

*Output* yang dihasilkan pada tahap ini adalah “Matriks 1 (M1) Arahan Spasial dan Indikasi Program Utama Rencana Tata Ruang” yang memuat:

- 1) Arahan lokasi berdasarkan fungsi kawasan yang diklasifikasikan ke dalam kawasan didorong atau kawasan dikendalikan pengembangannya untuk masing-masing tujuan penataan ruang pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya; dan
- 2) Hasil identifikasi indikasi program utama RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota selaras dengan periode RPJMD dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota tersebut berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program.

Format Matriks 1 Arahan Spasial dan Indikasi Program Utama Rencana Tata Ruang tercantum pada Tabel III.1.

Selain dalam bentuk matriks, hasil *output* arahan spasial pada tahap ini juga disajikan dalam bentuk “Peta M1 Arahan Spasial berdasarkan Rencana Tata Ruang”. Secara lebih jelas, contoh penyajian matriks 1 dan peta M1 tercantum pada Lampiran IV dan Lampiran V.

TABEL III.1  
 FORMAT MATRIKS 1 ARAHAN SPASIAL DAN INDIKASI PROGRAM UTAMA RENCANA TATA RUANG

No.	Arahan Spasial RTRW		Arahan Spasial Terkait				Arahan Spasial Jangka Menengah 5 (lima) Tahun	
	Tujuan, Kebijakan, Strategi	Arahan Lokasi/Wilayah/Kawasan	RTRWN	RTR Pulau/Kepulauan	RTR KSN	RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota*	Arahan Lokasi Berdasarkan Fungsi Kawasan	Indikasi Program Utama RTRW
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	TUJUAN 1							
1.1	Kebijakan 1						Kawasan didorong: .....  Kawasan dikendalikan: .....	
1.1.1	Strategi 1							
1.1.2	Strategi 2							
1.1.3	dst.							
1.2	Kebijakan 2							
1.2.1	dst.							
2.	TUJUAN 2, dst							

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran untuk membedakan dalam pengisian tujuan, kebijakan, dan strategi diperoleh dari RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya.
- b. Kolom (2) : Tujuan, kebijakan, dan strategi yang terdapat pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota.
- c. Kolom (3) : Arahan lokasi/wilayah/kawasan yang mendukung perwujudan tujuan, kebijakan, dan strategi dari RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota.
- d. Kolom (4) - (7) : Arahan spasial yang berasal dari RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan atau RTR KSN dalam lingkup wilayah terkait yang mendukung arahan spasial RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota (asas berjenjang dan komplementer).  
 \*) Input Arahan Spasial untuk RTRW Provinsi adalah seluruh RTRW Kabupaten/Kota di dalam Provinsi tersebut, sedangkan Input arahan spasial untuk RTRW Kabupaten/Kota adalah RTRW Provinsi.
- e. Kolom (8) : Hasil integrasi seluruh arahan lokasi/wilayah/kawasan yang diperoleh dari rencana pola ruang diklasifikasikan ke dalam 2 (dua) fungsi kawasan yaitu kawasan didorong atau kawasan dikendalikan pengembangannya untuk masing-masing tujuan penataan ruang pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota.
- f. Kolom (9) : Hasil identifikasi indikasi program utama periode 5 (lima) tahun pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya untuk masing-masing tujuan penataan ruang selaras dengan periode RPJMD dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota tersebut berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program. Indikasi program utama yang ditelaah diklasifikasikan berdasarkan program sektoral sesuai arahan pemanfaatan ruang pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya.

2. Inventarisasi dan Sintesis Rencana Tata Ruang dengan Rencana Pembangunan

Inventarisasi dan sintesis RTR dengan rencana pembangunan dilakukan dengan menginventarisasi program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan di daerah dan selanjutnya dilakukan sintesis berdasarkan arahan spasial dalam RTR.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input dalam tahap ini meliputi:

- 1) *Output* dari Matriks 1 Kolom (9) yaitu indikasi program utama 5 (lima) tahun pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya;
- 2) Inventarisasi indikasi program utama yang termuat dalam RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, RTR KSN, RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota yang mendukung atau selaras dengan indikasi program utama RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya; dan
- 3) Inventarisasi program sektoral dan kewilayahan yang diperoleh dari dokumen rencana pembangunan.

Input inventarisasi program sektoral dan kewilayahan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan oleh Pemerintah Daerah tercantum pada Tabel III.2.

TABEL III.2  
INPUT INVENTARISASI PROGRAM SEKTORAL DAN KEWILAYAHAN  
SPPR JANGKA OLEH PEMERINTAH DAERAH

No.	Dokumen Rencana Pembangunan	Kriteria dan Penjelasan
1.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)	Merupakan dokumen perencanaan Nasional untuk periode 5 (lima) tahunan.  Catatan: Program yang ditelaah merupakan program dengan pembiayaan APBD. Dalam hal RPJMN belum disusun, maka mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN).
2.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)	Merupakan dokumen perencanaan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak dilantik sampai dengan berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah.  Catatan: Dalam hal RPJMD belum disusun, maka mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD).
3.	Rencana Strategis Perangkat Daerah	Merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.  Contoh: Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Aa, dsb.

No.	Dokumen Rencana Pembangunan	Kriteria dan Penjelasan
4.	Rencana pembangunan perangkat daerah	<p>Merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah yang disusun Perangkat Daerah yang telah ditetapkan (legal) selain Renstra Perangkat Daerah, umumnya ditetapkan sebagai Peraturan Daerah (Perda).</p> <p>Contoh: Tataran Transportasi Wilayah (Tatrawil), Rencana Umum Energi Daerah (RUED), dsb.</p>
5.	Dukungan Kebijakan Nasional yang Bersifat Strategis	<p>Merupakan program pemerintah daerah yang mendukung kebijakan nasional yang bersifat strategis dengan pembiayaan APBD berdasarkan kewenangan pemerintah daerah dan tercantum dalam rencana pembangunan daerah yang telah ditetapkan.</p> <p>Contoh: Program penyediaan dan pemeliharaan rumah susun sederhana sewa (rusunawa) di Provinsi Aa (APBD, tertuang dalam RPJMD) untuk mendukung Program PSN dalam Perpres Nomor 109 Tahun 2020 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional terkait pembangunan rumah susun di Provinsi Aa.</p>

b. Proses

Proses yang dilakukan dalam tahap ini meliputi:

- 1) Inventarisasi indikasi program utama 5 (lima) tahun dalam RTRWN, RTR Pulau/Kepulauan, RTR KSN, RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota sesuai dengan lingkup wilayah yang mendukung atau selaras dengan indikasi program utama RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya.
- 2) Inventarisasi program sektoral dan kewilayahan yang diperoleh dari berbagai dokumen rencana pembangunan di daerah yang mendukung tujuan penataan ruang. Inventarisasi menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel III.3.
- 3) Sintesis program pemanfaatan ruang jangka menengah 5 (lima) tahun, yang merupakan hasil analisis dari muatan indikasi program utama dalam RTR dengan program sektoral dan kewilayahan dari dokumen rencana pembangunan di daerah yang mendukung tujuan penataan pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya. Hasil sintesis program pemanfaatan ruang jangka menengah 5 (lima) tahun disusun dengan menggunakan nomenklatur program berdasarkan pada dokumen RTR dan/atau rencana pembangunan termutakhir.
- 4) Penentuan sasaran pengembangan wilayah/kawasan yang dapat ditelaah berdasarkan:
  - Pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota, contoh: Pusat Kegiatan Nasional (PKN), Pusat Kegiatan Wilayah

(PKW), Pusat Kegiatan Strategis Nasional (PKSN), Pusat Kegiatan Lokal (PKL), Pusat Pelayanan Kawasan (PPK), dan Pusat Pelayanan Lingkungan (PPL).

- Kawasan andalan yang diamanatkan dalam RTRWN.
- Kawasan Strategis (KSN/KSP/KSK) yang diamanatkan dalam RTRWN, RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota.
- Kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN dan RPJMD, contoh: Kawasan Industri (KI), Kawasan Ekonomi Khusus (KEK), Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN), dsb.

c. *Ouput*

*Output* yang dihasilkan dalam tahap ini adalah “Matriks 2 Sintesis Rencana Tata Ruang dan Rencana Pembangunan” yang memuat sintesis indikasi program utama RTR dengan program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan di daerah.

TABEL III.3  
KODIFIKASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

No.	Kode	Program Sektoral
1.	SDA	Program infrastruktur terkait Sumber Daya Air
2.	JLN	Program infrastruktur terkait Pembangunan Jalan dan Jembatan
3.	KIM	Program infrastruktur terkait Sarana dan Prasarana Permukiman
4.	DAT	Program infrastruktur Perhubungan Darat
5.	LAT	Program infrastruktur Perhubungan Laut
6.	DAR	Program infrastruktur Perhubungan Udara
7.	KRT	Program infrastruktur Perhubungan Perkeretaapian
8.	LIS	Program infrastruktur terkait Ketenagalistrikan
9.	GAS	Program infrastruktur terkait Minyak dan Gas Bumi
10.	MBB	Program infrastruktur terkait Mineral dan Batu Bara
11.	EBT	Program infrastruktur terkait Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi
12.	KOM	Program infrastruktur terkait Informasi dan Komunikasi Publik
13.	BCN	Program infrastruktur terkait kegiatan Penanggulangan Bencana
14.	HAN	Program infrastruktur terkait Pertahanan dan Keamanan
15.	LIM	Program infrastruktur terkait Pengolahan Limbah
16.	PRT	Program infrastruktur terkait Kelautan dan Perikanan
17.	XX1	Program infrastruktur yang bersifat spasial lainnya
18.	XX2, XX3, dst	Apabila terdapat lebih dari 1 (satu) Program infrastruktur yang bersifat spasial lainnya

TABEL III.4  
 FORMAT MATRIKS 2 SINTESIS RENCANA TATA RUANG DAN RENCANA PEMBANGUNAN

No.	Indikasi Program Utama 5 (Lima) Tahun RTRW	Rencana Tata Ruang				Rencana Pembangunan					Kode	Sintesis Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah 5 (lima) Tahun		
		RTRWN	RTR Pulau/ Kepulauan	RTR KSN	RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/ Kota*)	RPJMN *)	RPJMD Provinsi dan/ atau RPJMD Kabupaten/ Kota*)	Rencana Strategis Perangkat Daerah	Rencana Pembangunan Perangkat Daerah	Dukungan terhadap Kebijakan Nasional yang Bersifat Strategis *)		Program Pemanfaatan Ruang	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Tahun Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran urutan program.
- b. Kolom (2) : Indikasi program utama 5 (lima) tahun pada RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya (Matriks 1 kolom 9) yang selaras dengan periode RPJMD dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota tersebut berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program.
- c. Kolom (3) - (6) : Indikasi program utama yang termuat dalam masing-masing dokumen RTR di kolom (3) - (6) yang mendukung atau sejalan dengan indikasi program utama RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang terdapat dalam kolom (2).  
 \*) pada Kolom (6): Input program untuk SPPR RTRW Provinsi adalah RTRW Kabupaten/Kota di dalam Provinsi tersebut, sedangkan Input program untuk SPPR RTRW Kabupaten/Kota adalah RTRW Provinsi terkait.  
 Pada kolom (3) – (6), input program yang ditelaah merupakan program dengan pembiayaan APBD berdasarkan kewenangannya.
- d. Kolom (7) - (11) : Program sektoral dan kewilayahan yang termuat dalam masing-masing dokumen rencana pembangunan yang mendukung atau selaras dengan indikasi program utama yang terdapat dalam kolom (2).  
 \*) pada Kolom (7): input Program yang ditelaah merupakan program dengan pembiayaan APBD.  
 \*) pada Kolom (8): input program untuk SPPR RTRW Provinsi adalah RPJMD Provinsi, sedangkan input program untuk SPPR RTRW Kabupaten/Kota adalah RPJMD Provinsi (dengan pembiayaan APBD Kabupaten/Kota) dan RPJMD Kabupaten/Kota.  
 \*) pada Kolom (11): input program yang ditelaah merupakan program yang mendukung kebijakan nasional yang bersifat strategis dengan pembiayaan APBD berdasarkan kewenangannya dan tercantum dalam rencana pembangunan daerah yang telah ditetapkan (dapat merupakan bagian yang tercantum dari kolom (7) - (10)).
- e. Kolom (12) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel III.3.

- f. Kolom (13) : Hasil sintesis program pemanfaatan ruang 5 (lima) tahunan dari indikasi program utama 5 (lima) tahun dalam RTR dan dokumen rencana pembangunan.  
Program pemanfaatan ruang yang dapat diinventarisasi sebagai masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR diberi tanda '(\*)', dengan kriteria:  
Bahan pertimbangan untuk masukan peninjauan kembali RTRW Provinsi:
- 1) Program pada indikasi program utama dalam RTR pada kolom (3) - (6) (Sumber Pembiayaan dari APBD Provinsi) yang tidak terdapat dalam RTRW Provinsi; dan
  - 2) Program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan di kolom (7) - (11) (Sumber Pembiayaan APBD Provinsi) yang belum terakomodir dalam RTRW Provinsi.
- Bahan pertimbangan untuk masukan peninjauan kembali RTRW Kabupaten/Kota:
- 1) Program pada indikasi program utama dalam RTR pada kolom (3) - (6) (Sumber Pembiayaan dari APBD Kabupaten/Kota) yang tidak terdapat dalam RTRW Kabupaten/Kota; dan
  - 2) Program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan di kolom (7) - (11) (Sumber Pembiayaan APBD Kabupaten/Kota) yang belum terakomodir dalam RTRW Kabupaten/Kota.
- g. Kolom (14) : Sasaran pengembangan wilayah/kawasan berdasarkan lingkup lokasi program pemanfaatan ruang.
- h. Kolom (15) : Tahun pelaksanaan program yang diperoleh dari analisis data sekunder dalam dokumen RTR dan/atau rencana pembangunan termutakhir.

3. Analisis Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah  
Sinkronisasi program pemanfaatan ruang jangka menengah dilakukan melalui 3 (tiga) aspek penilaian yaitu sinkronisasi berdasarkan fungsi, lokasi, dan waktu.

a. Fungsi dan Lokasi

Sinkronisasi berdasarkan fungsi dan lokasi merupakan upaya yang dilakukan guna menganalisis keterkaitan fungsi serta keterkaitan lokasi antarprogram pemanfaatan ruang untuk mendukung fungsi kawasan, meliputi:

- 1) Sinkronisasi fungsi dan lokasi antara program yang terdapat pada satu sektor yang sama (program intrasektor); dan
- 2) Sinkronisasi fungsi dan lokasi antara program pada sektor yang berbeda (program antarsektor).

b. Waktu

Sinkronisasi berdasarkan waktu merupakan upaya yang dilakukan guna menyelaraskan waktu pelaksanaan antarprogram pemanfaatan ruang agar sesuai dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan program. Maksud dari sinkron secara waktu adalah keterpaduan antarprogram dapat berada dalam tahapan pelaksanaan yang sama dan/atau berurutan serta dapat selesai tepat waktu sesuai kerangka waktu yang direncanakan.

Setiap program memiliki kerangka waktu/periode yang berbeda pada setiap tahapannya, sehingga antara suatu program dengan program lainnya perlu disinkronisasikan dengan baik. Setiap program sebaiknya memiliki penjadwalan yang berisikan kerangka waktu tahapan perencanaan hingga pelaksanaan program. Ilustrasi penjadwalan tahapan program dapat dilihat pada Gambar III.1.

GAMBAR III.1  
CONTOH ILUSTRASI PENJADWALAN TAHAPAN  
PENYUSUNAN PROGRAM INFRASTRUKTUR

(t-2)					(t-1)					(t)					(t+1)					(t+2)																											
2020					2021					2022					2023					2024																											
J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Perencanaan																																															
										Pemrograman																																					
															Penggangan																																
																									Pelaksanaan																						

Setiap kegiatan pada suatu program akan memiliki siklus proyek perencanaan yang berbeda dan perlu diperhatikan dalam proses sinkronisasi program pemanfaatan ruang. Umumnya siklus proyek perencanaan infrastruktur dalam tahap perencanaan hingga pelaksanaan terdiri atas proses penyiapan *readiness criteria*, konstruksi/pelaksanaan, dan evaluasi pascakonstruksi.

Gambar III.2 merupakan contoh ilustrasi keterkaitan kerangka waktu pelaksanaan program infrastruktur berdasarkan siklus proyek perencanaan infrastruktur pelabuhan dan jalan.

**GAMBAR III.2**  
**CONTOH ILUSTRASI KETERKAITAN KERANGKA WAKTU PELAKSANAAN**  
**PROGRAM INFRASTRUKTUR PELABUHAN DAN JALAN**

NO.	JENIS INFRASTRUKTUR	TAHUN KE-																																																											
		1												2												3												4												5											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.	Pelabuhan	Pra FS/FS												rencana induk												andalalin/dokumen lingkungan												KONSTRUKSI																							
		Readiness Criteria												Pelaksanaan																																															
2.	Jalan Akses Pelabuhan													FS/Perencanaan Teknis												Pengadaan Tanah												KONSTRUKSI																							
														Readiness Criteria												Pelaksanaan																																			
3.	dst																																																												

Dalam pelaksanaan sinkronisasi program pemanfaatan ruang, analisis terhadap sinkronisasi dan keterpaduan fungsi, lokasi, dan waktu merupakan hal yang tidak dapat dipisahkan penilaiannya. Program dapat terlaksana secara optimal jika didukung oleh program lain yang selaras secara fungsi, lokasi, dan waktu dalam rangka mendukung perwujudan RTR sesuai tujuan penataan ruang.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input dalam tahap ini adalah hasil sintesis program pemanfaatan ruang dari Matriks 2 Sintesis Rencana Tata Ruang dan Rencana Pembangunan.

b. Proses

Proses yang dilakukan dalam tahap ini meliputi:

- 1) Analisis hubungan keterkaitan antarprogram pemanfaatan ruang berdasarkan hubungan fungsi dan lokasi antara program yang terdapat pada satu sektor yang sama (program intrasektor).
- 2) Analisis hubungan keterkaitan antarprogram pemanfaatan ruang berdasarkan hubungan fungsi dan lokasi antara program pada sektor yang berbeda (program antarsektor).
- 3) Analisis hubungan keterkaitan antarprogram pemanfaatan ruang berdasarkan kesesuaian kerangka waktu/periode pelaksanaan program.

Metode penilaian dan pembobotan terkait aspek sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu tersebut dapat mengacu pada contoh klasifikasi pembobotan dan kriteria penilaian yang tercantum pada Tabel III.5 sampai dengan Tabel III.8.

Analisis dengan metode pembobotan ini disajikan dalam bentuk “Matriks 3.a Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Intrasektor”, “Matriks 3.b Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Antarsektor” dan “Matriks 4

Sinkronisasi Waktu Program Pemanfaatan Ruang” serta Tabel Rekapitulasi yang tercantum pada Tabel III.9 sampai dengan Tabel III.12.

c. *Output*

*Output* dalam tahap ini berupa hasil penilaian tingkat sinkronisasi program pemanfaatan ruang berdasarkan fungsi, lokasi, dan waktu yang mendukung fungsi kawasan sesuai tujuan penataan ruang dalam periode waktu 5 (lima) tahun yang diklasifikasikan menjadi tingkat sinkronisasi tinggi, tingkat sinkronisasi sedang, dan tingkat sinkronisasi rendah.

TABEL III. 5  
CONTOH KLASIFIKASI PEMBOBOTAN DAN KRITERIA PENILAIAN  
SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Pembobotan	Kriteria Fungsi dan Lokasi	Pendekatan Analisis Lokasi Program melalui Perkiraan Kedekatan Jarak dan Konektivitas Lokasi
(1)	(2)	(3)
<u>Kriteria umum:</u> Program pemanfaatan ruang yang ditelaah merupakan program infrastruktur intrasektor atau antarsektor yang mendukung fungsi kawasan sesuai tujuan penataan ruang.		
Nilai 3	Program intrasektor atau antarsektor yang memenuhi: c. Kriteria Fungsi Program berada dalam satu kesatuan sistem/jaringan yang tidak dapat dipisahkan d. Kriteria Lokasi Program berada pada lokasi yang sama dan/atau saling terhubung	Penentuan kriteria lokasi perlu memperhatikan skala/jangkauan pelayanan masing-masing program. Pendekatan analisis untuk kriteria lokasi dapat dilakukan dengan: - <i>Superimpose/overlay</i> peta jika memiliki tingkat kedetailan informasi koordinat lokasi program, dimana lokasi program berada pada koordinat yang sama atau minimal berdekatan dengan toleransi radius tertentu sesuai dengan jangkauan jenis programnya; dan/atau - Penyeragaman kedalaman unit lokasi program cukup sampai kabupaten/kota, kecamatan, atau hingga kelurahan/desa berdasarkan tingkat ketelitian peta pada RTR yang akan disusun SPPR-nya.
Nilai 2	Program intrasektor atau antarsektor yang memenuhi: c. Kriteria Fungsi Program berada dalam satu kesatuan sistem/jaringan yang saling mendukung tetapi tidak berada dalam jaringan yang sama d. Kriteria Lokasi Program berada pada: - lokasi yang berbeda namun saling terhubung; atau - lokasi sama namun tidak saling terhubung	
Nilai 1	Program intrasektor atau antarsektor yang memenuhi: c. Kriteria Fungsi Program masih berada dalam satu kesatuan sistem/jaringan yang saling mendukung tetapi tidak berada dalam jaringan yang sama d. Kriteria Lokasi Program berada pada lokasi yang relatif berjauhan dan tidak terhubung	

Pembobotan	Kriteria Fungsi dan Lokasi	Pendekatan Analisis Lokasi Program melalui Perkiraan Kedekatan Jarak dan Konektivitas Lokasi
(1)	(2)	(3)
	Program intrasektor atau antarsektor dengan fungsi yang tidak saling berkaitan (tidak perlu penilaian secara lokasi dan waktu)	

**TABEL III.6**  
**CONTOH KRITERIA PENILAIAN PADA SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI**  
**PROGRAM PEMANFAATAN RUANG INTRASEKTOR**

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Fungsi dan Lokasi (Intrasektor) *)
Program infrastruktur yang <u>sama</u> dalam intrasektor (satu sektor) yang saling berkaitan	<p>SPPR oleh Pemerintah Daerah (Provinsi)</p> <p>1) <u>Program dalam bentuk jaringan</u> Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama atau berbeda, saling terhubung), diberi nilai 3;</li> <li>b. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama, tidak saling terhubung), diberi nilai 2; dan</li> <li>c. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda, tidak saling terhubung), diberi nilai 1.</li> </ul> <p>Contoh: Program jalan kolektor primer dengan program jalan kolektor primer lainnya, dalam Kabupaten Aa, saling terhubung, diberi nilai 3; atau Program jalan kolektor primer di Kabupaten Aa dengan program jalan kolektor primer di Kabupaten Bb, saling terhubung, diberi nilai 3.</p> <p>2) <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u> Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama), diberi nilai 3; dan</li> <li>b. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda), diberi nilai 2.</li> </ul> <p>Unit pendekatan lokasi dapat disesuaikan dengan jangkauan masing-masing jenis program. contoh: Program terminal tipe B dengan program terminal tipe B lainnya, dalam Kabupaten Aa, diberi nilai 3.</p>
	<p>SPPR oleh Pemerintah Daerah (Kabupaten/Kota)</p> <p>1) <u>Program dalam bentuk jaringan</u> Kriteria penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kecamatan sama atau berbeda, saling terhubung), diberi nilai 3; dan</li> <li>b. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kecamatan berbeda, tidak saling terhubung), diberi nilai 2.</li> </ul> <p>Contoh: Program jalan kolektor sekunder dengan program jalan kolektor sekunder lainnya, dalam Kecamatan Aa, saling terhubung, diberi nilai 3.</p>

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Fungsi dan Lokasi (Intrasektor) *)
	<p>2) <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u>            Kriteria penilaian:            a. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kecamatan sama), diberi nilai 3; dan            b. Program infrastruktur yang sama dalam satu sektor, lokasi (kecamatan berbeda), diberi nilai 2.</p> <p>Unit pendekatan lokasi dapat disesuaikan dengan jangkauan masing-masing jenis program.            Contoh:            Program gardu induk dengan program gardu induk lainnya, dalam Kecamatan Aa, diberi nilai 3.</p>
<p>Program infrastruktur yang <u>berbeda</u> dalam intrasektor (satu sektor) yang saling berkaitan</p>	<p><u>Kriteria penilaian untuk fungsi yang saling berkaitan:</u>            SPPR oleh Pemerintah Daerah (Provinsi)</p> <p>1) <u>Program dalam bentuk jaringan</u>            Kriteria penilaian:            a. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama atau berbeda, saling terhubung), diberi nilai 3;            b. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama, tidak saling terhubung), diberi nilai 2; dan            c. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda, tidak saling terhubung), diberi nilai 1.</p> <p>Contoh:            Program infrastruktur Jaringan Irigasi dengan Bendungan, dalam Kabupaten Aa, saling terhubung, diberi nilai 3; atau            Program infrastruktur Jaringan Irigasi di Kabupaten Aa dengan Bendungan di Kabupaten Bb, saling terhubung, diberi nilai 3</p> <p>2) <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u>            Kriteria penilaian:            a. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota sama), diberi nilai 3; dan            b. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda), diberi nilai 2.</p> <p>Contoh:            Program infrastruktur terminal tipe B dengan pelabuhan pengumpan, dalam Kabupaten Aa, diberi nilai 3</p> <p><u>Kriteria penilaian untuk fungsi yang saling berkaitan:</u>            SPPR oleh Pemerintah Daerah (Kabupaten/Kota)</p> <p>1) <u>Program dalam bentuk jaringan</u>            Kriteria penilaian:            a. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kecamatan sama atau berbeda, saling terhubung), diberi nilai 3; dan            b. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kecamatan sama, tidak saling terhubung), diberi nilai 2.</p> <p>Contoh:            Program infrastruktur Jaringan Irigasi dengan Bendungan, dalam Kecamatan Aa, saling terhubung, diberi nilai 3.</p> <p>2) <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u>            Kriteria penilaian:            a. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kecamatan sama), diberi nilai 3; dan            b. Program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor, lokasi (kecamatan berbeda), diberi nilai 2.</p> <p>Contoh:            Program infrastruktur pelabuhan pengumpan lokal dengan terminal tipe C, dalam Kecamatan Aa diberi nilai 3.</p>

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Fungsi dan Lokasi (Intrasektor) *)
Program intrasektor yang tidak saling berkaitan	<p><u>Kriteria penilaian untuk fungsi yang tidak saling berkaitan:</u>                      Untuk program infrastruktur yang berbeda dalam satu sektor dan secara fungsi tidak saling berkaitan, diberi nilai 1 tanpa memperhatikan aspek lokasi.                      Contoh:                      Program infrastruktur tanggul laut di sempadan pantai dengan bendungan (keterkaitan sistem infrastruktur rendah), diberi nilai 1.</p>

\*) Analisis pendekatan lokasi mengacu pada Tabel III.5 kolom (3).

**TABEL III.7**  
**CONTOH KRITERIA PENILAIAN PADA SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI**  
**PROGRAM PEMANFAATAN RUANG ANTARSEKTOR**

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Fungsi dan Lokasi (Antarsektor) *)
Program antarsektor yang saling berkaitan	<p><u>Kriteria penilaian untuk fungsi yang saling berkaitan:</u>                      SPPR oleh Pemerintah Daerah (Provinsi)</p> <p>1) <u>Program dalam bentuk Jaringan</u>                      Kriteria penilaian:                      a. Program infrastruktur antarsektor, lokasi (kabupaten/kota sama atau berbeda saling terhubung), diberi nilai 3;                      b. Program infrastruktur antarsektor, lokasi (kabupaten/kota sama, tidak saling terhubung), diberi nilai 2; dan                      c. Program infrastruktur antarsektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda, tidak saling terhubung), diberi nilai 1.                      Contoh:                      Program infrastruktur jalan kolektor primer dengan pelabuhan pengumpul dalam Kabupaten Aa, saling terhubung, diberi nilai 3; atau                      Program infrastruktur jalan kolektor primer di Kabupaten Aa dengan pelabuhan pengumpul di Kabupaten Bb, saling terhubung, diberi nilai 3.</p> <p>2) <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u>                      Kriteria penilaian:                      a. Program infrastruktur yang berbeda dalam antarsektor, lokasi (kabupaten/kota sama), diberi nilai 3; dan                      b. Program infrastruktur yang berbeda dalam antarsektor, lokasi (kabupaten/kota berbeda), diberi nilai 2.                      Contoh:                      Program infrastruktur bendungan dengan pembangkit (PLTA), dalam Kabupaten Aa diberi nilai 3.</p>
	<p><u>Kriteria Penilaian untuk fungsi yang saling berkaitan:</u>                      SPPR oleh Pemerintah Daerah (Kabupaten/Kota)</p> <p>1) <u>Program dalam bentuk Jaringan</u>                      Kriteria penilaian:                      a. Program infrastruktur antarsektor, lokasi (kecamatan sama atau berbeda saling terhubung), diberi nilai 3; dan                      b. Program infrastruktur antarsektor, lokasi (kecamatan berbeda tidak saling terhubung), diberi nilai 2.                      Contoh:                      Program jalan kolektor sekunder dengan pelabuhan pengumpan lokal, dalam Kecamatan Aa, saling terhubung, diberi nilai 3.</p>
	<p>2) <u>Program dalam bentuk non-jaringan</u>                      Kriteria penilaian:                      a. Program infrastruktur yang berbeda antarsektor, lokasi (kecamatan sama), diberi nilai 3                      b. Program infrastruktur yang berbeda antarsektor, lokasi (kecamatan berbeda), diberi nilai 2                      Contoh:                      Program infrastruktur bendungan dengan pembangkit (PLTA), dalam Kecamatan Aa, diberi nilai 3.</p>

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Fungsi dan Lokasi (Antarsektor) *)
Program antarsektor yang tidak saling berkaitan	<p><u>Kriteria penilaian untuk fungsi yang tidak saling berkaitan.</u>                      Untuk program infrastruktur yang berbeda antar sektor dan secara fungsi tidak saling berkaitan/keterkaitan infrastruktur rendah, diberi nilai 1 tanpa memperhatikan aspek lokasi.                      Contoh:                      Program infrastruktur jalan kolektor primer dengan Jaringan Irigasi (keterkaitan sistem infrastruktur rendah), diberi nilai 1.</p>

\*) Analisis pendekatan lokasi mengacu pada Tabel III.5 kolom (3).

TABEL III.8  
 CONTOH KRITERIA PENILAIAN PADA SINKRONISASI WAKTU  
 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Jenis Program Pemanfaatan Ruang	Kriteria Penilaian Waktu
<p><u>Kriteria umum:</u>                      Program pemanfaatan ruang yang ditelaah merupakan program infrastruktur intrasektor atau antarsektor yang berkaitan secara fungsi dan lokasi yang saling terhubung.</p>	
<p>Program pemanfaatan ruang</p>	<p><u>Kriteria penilaian untuk sinkronisasi waktu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur yang <u>sesuai</u> dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan secara paralel/berurutan, diberi nilai 3; dan</li> <li>b. Program infrastruktur yang <u>tidak sesuai</u> dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan secara paralel/berurutan, diberi nilai 1.</li> </ol> <p>Penilaian sinkronisasi waktu perlu memperhatikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logika program/kegiatan dilaksanakan berurutan/paralel Antarprogram atau kegiatan dalam satu program yang diharapkan memiliki <i>outcome</i> program yang sama (komplementer); atau</li> <li>2. Logika program/kegiatan dilaksanakan berurutan (bersyarat) Program atau kegiatan sebelumnya menjadi prasyarat dapat dilaksanakannya program/kegiatan berikutnya.</li> </ol> <p>Contoh:                      Berdasarkan kerangka waktu pelaksanaan konstruksi pelabuhan, pembangunan jalan perlu dilakukan secara paralel agar selesai tepat waktu sehingga dapat beroperasi dengan efektif.                      - Program pelabuhan Aa (tahun konstruksi 2020-2023) dengan program jalan kolektor primer sebagai akses ke pelabuhan Aa (tahun konstruksi 2022-2023), di Kabupaten Aa, sesuai dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan program (dilakukan secara paralel), diberi nilai 3.</p> <p><u>Kriteria program tanpa memperhatikan aspek sinkronisasi waktu pelaksanaan program, langsung diberi nilai 1, meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur, tidak saling berkaitan secara fungsi dan lokasi, diberi nilai 1; dan</li> <li>b. Antarprogram infrastruktur yang sudah terbangun (<i>eksisting</i>), diberi nilai 1.</li> </ol> <p>Contoh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program infrastruktur tanggul laut di sempadan pantai dengan bendungan, (keterkaitan sistem infrastruktur rendah), diberi nilai 1</li> <li>b. Program pelabuhan pengumpan (yang sudah terbangun/<i>eksisting</i>) dengan terminal tipe B (yang sudah terbangun/<i>eksisting</i>), diberi nilai 1</li> </ol>

TABEL III.9  
 FORMAT MATRIKS 3.a SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI  
 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG INTRASEKTOR

KODE		Program Pemanfaatan Ruang *)					Total Bobot Intrasektor (SDA)
		SDA.1	SDA.2	SDA.3	SDA.4	SDA.n	
Program Pemanfaatan Ruang *)	SDA.1						
	SDA.2						
	SDA.3						
	SDA.4						
	SDA.n						

\*) Contoh Pengisian Matriks 3.a Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Intrasektor Infrastruktur Sumber Daya Air.

TABEL III.10  
 FORMAT MATRIKS 3.b SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI  
 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG ANTARSEKTOR

Kode		Program Pemanfaatan Ruang *)					Total Bobot Antarsektor (SDA)
		JLN.1	JLN.2	JLN.3	JLN.4	JLN.n	
Program Pemanfaatan Ruang *)	SDA.1						
	SDA.2						
	SDA.3						
	SDA.4						
	SDA.n						
Total Bobot Antarsektor (JLN)							

\*) Contoh Pengisian Matriks 3.b Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Antarsektor untuk Infrastruktur Sumber Daya Air dan Infrastruktur Jalan, dan dilakukan juga untuk program sektoral lainnya.

TABEL III.11  
 FORMAT MATRIKS 4 SINKRONISASI WAKTU PELAKSANAAN  
 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Kode		Program Pemanfaatan Ruang *)					Total Bobot Sinkronisasi Waktu
		SDA.1	SDA.2	JLN.1	JLN.2	DAT.n	
Program Pemanfaatan Ruang *)	SDA.1						
	SDA.2						
	JLN.1						
	JLN.2						
	DAT.n						

\*) Contoh Pengisian Matriks 4 Sinkronisasi Waktu Pelaksanaan Program Pemanfaatan Ruang (intrasektor dan antarsektor), penilaian berdasarkan kesesuaian terhadap kerangka waktu/periode pelaksanaan program

Setelah dilakukan proses analisis sinkronisasi program pemanfaatan ruang berdasarkan aspek fungsi, lokasi, dan waktu, dilakukan penilaian/rekapitulasi total untuk seluruh program sehingga dihasilkan tingkat sinkronisasi program pemanfaatan ruang. Contoh tabel rekapitulasi tercantum pada Tabel III.12.

Tingkat sinkronisasi dikelompokkan ke dalam 3 (tiga) klasifikasi, yaitu tinggi, sedang, dan rendah berdasarkan perhitungan interval klasifikasi sebagai berikut:

$$interval = \frac{\text{nilai tertinggi} - \text{nilai terendah}}{3}$$

sehingga dapat dihasilkan ketentuan tingkat sinkronisasi sebagai berikut:

- 1) tingkat sinkronisasi tinggi diperoleh dari total pembobotan sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu berada pada kelas interval nilai bobot tertinggi;
- 2) tingkat sinkronisasi sedang diperoleh dari total pembobotan sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu berada pada kelas interval nilai bobot sedang; dan
- 3) tingkat sinkronisasi rendah diperoleh dari total pembobotan sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu berada pada kelas interval nilai bobot rendah.

TABEL III.12  
REKAPITULASI HASIL SINKRONISASI FUNGSI, LOKASI, DAN WAKTU

No.	Program Pemanfaatan Ruang SDA *)	Kode	Sinkronisasi Fungsi, Lokasi, dan Waktu				Rekapitulasi Bobot (M3.a + M3.b + M4 + Mn)	Tingkat Sinkronisasi
			Total Bobot M3.a	Total Bobot M3.b	Total Bobot M4	Total Bobot Mn		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		SDA.1						
		SDA.2						
		dst.						

\*) Contoh Pengisian Rekapitulasi Hasil Sinkronisasi untuk Sektor Sumber Daya Air.

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran urutan program.
- b. Kolom (2) : Program pemanfaatan ruang pada masing-masing sektor.
- c. Kolom (3) : Kode program pemanfaatan ruang yang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel III.3.
- d. Kolom (4) : Total bobot penilaian sinkronisasi fungsi dan lokasi intrasektor pada Matriks 3.a.
- e. Kolom (5) : Total bobot penilaian sinkronisasi fungsi dan lokasi antarsektor pada Matriks 3.b.
- f. Kolom (6) : Total bobot penilaian sinkronisasi waktu pada Matriks 4.
- g. Kolom (7) : Total bobot penilaian sinkronisasi lainnya sesuai kebutuhan perencanaan yang dapat mempertajam hasil penilaian, contoh:
  - a. analisis dukungan program pemanfaatan ruang terhadap tujuan penataan ruang.
  - b. analisis terhadap arahan dan sasaran pengembangan wilayah/kawasan serta isu strategis pada masing-masing wilayah perencanaan.
- h. Kolom (8) : Total penjumlahan seluruh bobot penilaian.
- i. Kolom (9) : Tingkat sinkronisasi (tinggi, sedang, dan rendah).

Petunjuk pengisian Format Matriks 3.a, Matriks 3.b, dan Matriks 4:

- 1) Pengisian kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel III.3.
- 2) Untuk Matriks 3.a, berisi program pemanfaatan dalam satu sektor yang sama, contoh Program Infrastruktur Sumber Daya Air (SDA.1) misal pembangunan bendungan disilangkan dengan pembangunan irigasi (SDA.2), dst.
- 3) Untuk Matriks 3.b, berisi program pemanfaatan ruang antarsektor, contoh Program Infrastruktur Sumber Daya Air (SDA) dilakukan penyilangan dengan sektor infrastruktur Jalan (JLN) dan sektor lainnya, misal pembangunan bendungan (SDA.1) disilangkan dengan pembangunan jalan (JLN.1, JLN.2, JLN.3, dst) kemudian disilangkan dengan sektor permukiman (KIM.1, KIM.2, KIM.3, dst) dan dilanjutkan disilangkan dengan sektor lainnya.
- 4) Untuk Matriks 4, berisi program pemanfaatan ruang seluruh sektor yang dilakukan penilaian sinkronisasi waktu dengan melakukan penyilangan keterkaitan antarprogram terhadap kesesuaian tahapan waktu pelaksanaan program berdasarkan kriteria pada Tabel III.8.
- 5) Penilaian program pemanfaatan ruang berdasarkan ketentuan bobot dan kriteria yang sudah ditetapkan, diisi pada kolom kosong yang berwarna putih.

- 6) Kolom yang diblok berwarna hitam pada Tabel III.9 dan Tabel III.11 tidak perlu diisi karena bermakna sama atau merupakan duplikasi dengan kolom yang berwarna putih.
  - 7) Total bobot pada Matriks 3.a, Matriks 3.b, dan Matriks 4 merupakan penjumlahan dari penilaian bobot pada masing-masing program pemanfaatan ruang, yang kemudian dikelompokkan menjadi 3 (tiga) klasifikasi nilai yang disetarakan untuk dijumlahkan pada tabel rekapitulasi.
  - 8) Selain analisis penilaian berdasarkan aspek sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu di atas, dapat juga dilakukan tambahan analisis penilaian lainnya (Mn) untuk mempertajam hasil penilaian sesuai dengan kebutuhan perencanaan, contoh:
    - a. analisis dukungan program pemanfaatan ruang (tertentu/tematik) sesuai tujuan penataan ruang.
    - b. analisis terhadap arahan dan sasaran pengembangan wilayah/kawasan serta isu strategis pada masing-masing wilayah perencanaan.
  - 9) Metode penentuan tingkat sinkronisasi program didasarkan pada hasil rekapitulasi penjumlahan total bobot sinkronisasi berdasarkan aspek fungsi dan lokasi (M3.a dan M3.b), aspek waktu (M4) dan tambahan aspek sinkronisasi lainnya (Mn).
  - 10) Pengolahan data pada tahap ini dapat dilakukan secara manual maupun dikembangkan melalui bantuan aplikasi pengolahan data untuk memudahkan pemrograman berdasarkan kebutuhan perencanaan.
  - 11) Metode pembobotan pada tahap ini dapat dilakukan pengembangan dan disesuaikan dengan keperluan analisis yang dibutuhkan sehingga diperoleh hasil/output yang serupa, yaitu menunjukkan tingkat sinkronisasi program.
4. Perumusan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah yang Mendukung Rencana Tata Ruang
- Tahap akhir SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan adalah merumuskan rencana terpadu program pemanfaatan ruang yang mendukung RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya dilengkapi dengan informasi detail program dan waktu pelaksanaan program setiap tahun dalam periode 5 (lima) tahun.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input yang diperlukan dalam tahap ini meliputi:

- 1) Arahan spasial yang terdiri atas tujuan, kebijakan, dan strategi penataan ruang, serta arahan lokasi berdasarkan fungsi kawasan, yang tercantum pada Matriks 1 Kolom (2) dan Kolom (8);
- 2) Hasil sintesis program pemanfaatan ruang jangka menengah yang dihasilkan pada Matriks 2 kolom (13); dan

- 3) Hasil tingkat sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu program pemanfaatan ruang berdasarkan rekapitulasi penjumlahan total bobot sinkronisasi.

b. Proses

Proses yang dilakukan pada tahap ini meliputi:

1) Pengisian kelengkapan informasi

Kelengkapan informasi program terdiri atas besaran, sumber dan/atau alternatif pembiayaan dan instansi pelaksana. Untuk melengkapi informasi program dapat dilakukan dengan analisis data sekunder dan data primer, berdasarkan hasil konfirmasi/wawancara/diskusi kepada instansi pelaksana program. Informasi yang perlu dilengkapi adalah:

- besaran : merupakan perkiraan jumlah satuan masing-masing usulan program pemanfaatan ruang, dapat diisikan satuan jumlah unit, paket, luasan, panjang, tinggi, volume, dsb.
- sumber dan/atau alternatif pembiayaan : merupakan perkiraan sumber pembiayaan untuk program pemanfaatan ruang yang berasal dari APBD, swasta, masyarakat dan/atau sumber lain yang sah sesuai dengan kewenangan pemerintah daerah dan ketentuan perundang-undangan.
- instansi pelaksana : merupakan pelaksana/penanggung jawab pelaksanaan pekerjaan program pemanfaatan ruang, meliputi instansi pemerintah (sesuai dengan kewenangan masing-masing pemerintahan) dan dapat melibatkan pihak swasta serta masyarakat.

2) Penentuan tingkat sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu

Diperoleh dari hasil tingkat sinkronisasi fungsi, lokasi, dan waktu berdasarkan rekapitulasi penjumlahan total bobot pada Matriks 3 dan Matriks 4 yang menunjukkan sinkronisasi tinggi, sedang, atau rendah pada setiap program pemanfaatan ruang.

3) Pengisian tahun pelaksanaan program

Diperoleh dari analisis data sekunder dan data primer melalui konfirmasi/wawancara/diskusi kepada instansi pelaksana program. Dalam analisis pengisian tahun pelaksanaan program, program dengan hasil analisis tingkat sinkronisasi dan analisis kerangka waktu/periode pelaksanaan diharapkan untuk dapat diusulkan di awal tahun periode dengan memperhatikan:

- a) program dengan kategori “perlu” atau “*necessary*” sebagai prasyarat (harus) ada dalam pengembangan wilayah, dapat diusulkan di awal tahun periode, antara lain:
  - program terkait perwujudan pusat-pusat kegiatan dan infrastruktur pelayanan dasar yang perlu diprioritaskan sebagai isu strategis untuk segera direncanakan;

- program terkait kebijakan nasional yang bersifat strategis perlu diprioritaskan untuk direncanakan sesuai ketentuan perundang-undangan; dan
  - program pembangunan yang wajib/harus dilanjutkan, dari tahun sebelumnya atau *Multi Years Contract* sesuai dengan kerangka waktu/jadwal penyelesaian program (jika tidak dilanjutkan berpotensi *output/outcome/kebermanfaatan* program tidak akan tercapai).
- b) program dengan kategori “pelengkap” atau “*sufficient*” sebagai unsur-unsur penguat daya saing wilayah yang sifatnya dapat lebih fleksibel, dapat dilaksanakan setelah kategori pada angka (1) terlaksana, dengan mempertimbangkan penganggaran, dsb.

Setelah didapatkan waktu perkiraan pelaksanaan program melalui hasil analisis, perlu dilakukan diskusi dan konfirmasi kepada instansi pelaksana program agar selaras dengan rencana sektoral.

c. Output

*Output* akhir yang dihasilkan dalam tahap ini berupa “Matriks 5 (M5) Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah” yang menjadi matriks akhir dalam penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dan akan menjadi input dalam SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan serta menjadi masukan dalam rangka evaluasi RPJMD.

Format Matriks 5 Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah tercantum pada Tabel III.13.

Selain dalam bentuk matriks, hasil *output* pada tahap ini juga disajikan dalam bentuk “Peta M5 Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah”. Secara lebih jelas, contoh penyajian matriks dan peta M5 tercantum pada Lampiran IV dan Lampiran V.

TABEL III.13  
 FORMAT MATRIKS 5 RENCANA TERPADU PROGRAM PEMANFAATAN RUANG JANGKA MENENGAH

No.	Arahan Spasial		Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah 5 (lima) Tahun							Tahun Pelaksanaan Program					Tingkat Sinkronisasi
	Tujuan	Arahan Lokasi berdasarkan Fungsi Kawasan	Kode	Program	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Besaran	Sumber dan/atau Alternatif Pembiayaan	Instansi Pelaksana	Tahun ke-1	Tahun ke-2	Tahun ke-3	Tahun ke-4	Tahun ke-5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1.	Tujuan 1 (beserta kebijakan dan strategi)	Kawasan didorong ..... Kawasan dikendalikan .....													
2.	Tujuan 2, dst.														

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran berdasarkan kepada tujuan RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya.
- b. Kolom (2) : Tujuan, kebijakan, dan strategi dalam RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya, diperoleh dari Matriks 1 kolom (2).
- c. Kolom (3) : Hasil integrasi seluruh arahan lokasi/wilayah/kawasan yang diperoleh dari rencana pola ruang diklasifikasikan ke dalam kawasan didorong atau kawasan dikendalikan untuk masing-masing tujuan penataan ruang pada RTRW Provinsi atau RTR Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya, diperoleh dari Matriks 1 kolom (8).
- d. Kolom (4) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel III.3.
- e. Kolom (5) : Program pemanfaatan ruang, yang diperoleh dari hasil sintesis pada Matriks 2 yang dikelompokkan berdasarkan program yang mendukung tujuan penataan ruang.
- f. Kolom (6) : Lokasi pelaksanaan program pemanfaatan ruang.
- g. Kolom (7) : Sasaran pengembangan wilayah/kawasan berdasarkan lingkup lokasi program pemanfaatan ruang.
- h. Kolom (8) : Perkiraan besaran program pemanfaatan ruang.
- i. Kolom (9) : Sumber dan/atau alternatif pembiayaan program pemanfaatan ruang, yaitu APBD Provinsi/Kabupaten/Kota dan/atau alternatif pembiayaan lainnya yang sah sesuai kewenangan Pemerintah Daerah berdasarkan masing-masing kewenangannya.
- j. Kolom (10) : Instansi pelaksana program pemanfaatan ruang.
- k. Kolom (11) – (15) : Arsiran yang menunjukkan waktu tahun pelaksanaan program pemanfaatan ruang.
- l. Kolom (7) – (15) : Diperoleh dari hasil analisis data sekunder dan konfirmasi data primer.
- m. Kolom (16) : Diperoleh dari hasil sinkronisasi pada Tahap 3 SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.

## B. PENYUSUNAN SPPR JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUNAN OLEH PEMERINTAH DAERAH

SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan merupakan tindak lanjut dari hasil SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan. Hal tersebut dilakukan untuk mengidentifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang sebagai masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR dan menilai program prioritas pada tahun (t+2) sebagai masukan dalam penyusunan rencana pembangunan jangka pendek (RKPD).

Penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan terdiri atas 3 (tiga) tahap, yaitu:

1. Identifikasi keterlaksanaan rencana terpadu program pemanfaatan ruang jangka menengah;
2. Penilaian prioritas program pemanfaatan ruang jangka pendek; dan
3. Usulan prioritas program pemanfaatan ruang jangka pendek.

Hasil pengolahan data dan analisis dalam tahap penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan disajikan dalam bentuk “Dokumen SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan” yang disertai:

1. Buku Matriks SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan; dan
2. Album Peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan (dalam bentuk format digital dan format cetak).

Pada setiap tahap penyusunan akan dijelaskan lebih rinci pada penjelasan berikut:

### 1. Identifikasi Keterlaksanaan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah

Tahap identifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang merupakan upaya mengidentifikasi realisasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang berdasarkan periode Jangka Menengah 5 (lima) Tahun yang diturunkan ke dalam periode Jangka Pendek 1 (satu) Tahun berdasarkan hasil keluaran SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

#### a. Input

Program yang digunakan sebagai input dalam melakukan identifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang merupakan program pemanfaatan ruang SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan, yang disusun berdasarkan RTRW Provinsi untuk Pemerintah Provinsi dan RTRW Kabupaten/Kota untuk Pemerintah Kabupaten/Kota dan dilakukan pemutakhiran program pemanfaatan ruang yang bersifat strategis pada setiap tahun penyusunannya.

#### b. Proses

Proses yang dilakukan dalam tahap ini meliputi:

##### 1) Identifikasi sasaran pengembangan wilayah/Kawasan

Identifikasi terhadap sasaran pengembangan wilayah/kawasan dilakukan berdasarkan pada lingkup lokasi program

pemanfaatan ruang yang mendukung tujuan penataan ruang yang telah ditelaah pada SPPR Jangka Menengah 5 (Lima) Tahunan. Lingkup sasaran pengembangan wilayah/kawasan dapat ditelaah berdasarkan:

- Pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota (contoh: PKN, PKW, PKSN, PKL, PPK, dan PPL);
- Kawasan andalan yang diamanatkan dalam RTRWN;
- Kawasan Strategis (KSN/KSP/KSK) yang diamanatkan dalam RTRWN, RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota; dan
- Kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN dan RPJMD (contoh: KI, KEK, KSPN, dsb).

2) Identifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang

Identifikasi ini dilakukan untuk mengetahui realisasi pelaksanaan program pemanfaatan ruang dan mengidentifikasi rencana program pemanfaatan ruang pada tahun (t+2). Analisis pada tahap ini dapat diperoleh melalui analisis data sekunder terkait pelaksanaan program tahunan dan evaluasi *backlog* program dari dokumen rencana pembangunan jangka pendek (misalnya dokumen RKPD, Renja Perangkat Daerah, dsb) serta analisis data primer yang diperoleh melalui hasil konfirmasi dan penjangkaran informasi sektoral dari instansi pelaksana/Perangkat Daerah terkait. Tahap identifikasi ini meliputi:

- Identifikasi Keterlaksanaan Program Pemanfaatan Ruang sebagai Masukan Peninjauan Kembali  
Analisis ini dilakukan dengan mengidentifikasi realisasi waktu pelaksanaan program pemanfaatan ruang pada periode 5 (lima) tahun. Hasil identifikasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang dapat digunakan untuk mengoreksi kesesuaian waktu pelaksanaan program pada indikasi program utama RTR.  
Program pemanfaatan ruang sebagai masukan peninjauan kembali merupakan program bertanda (\*) yang telah teridentifikasi memenuhi kriteria pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- Identifikasi Keterlaksanaan Program Pemanfaatan Ruang sebagai Masukan Rencana Pembangunan  
Analisis ini dilakukan dengan memilih program yang akan dilaksanakan pada tahun (t+2) yang selanjutnya dilakukan identifikasi status program berupa program pembangunan baru atau program rutin. Program dengan status pembangunan baru dijadikan untuk bahan penilaian prioritas program sebagai masukan rencana pembangunan sedangkan program rutin tidak menjadi bahan penilaian prioritas karena selalu dianggarkan oleh sektor/perangkat daerah setiap tahun.

- 3) Identifikasi usulan program pemanfaatan ruang pada tahun (t+2)  
Usulan program pemanfaatan ruang pada tahun (t+2) diperoleh berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi keterlaksanaan program dan umumnya merupakan program pembangunan baru atau peningkatan yang direncanakan pada tahun (t+2) yang dapat dilaksanakan dengan Kontrak Tahun Tunggal (*Single Year Contract*) atau Kontrak Tahun Jamak (*Multi Years Contract*). Setelah diperoleh usulan program pemanfaatan ruang (t+2), selanjutnya dilakukan konfirmasi kepada instansi/ sektor pelaksana program terkait penyesuaian nomenklatur program yang dapat didetailkan menjadi kegiatan/proyek/pekerjaan. Hal ini dilakukan untuk menyelaraskan nomenklatur program pemanfaatan ruang sehingga memudahkan proses penganggaran.

c. *Output*

*Output* akhir yang dihasilkan dalam tahap ini adalah “Matriks 1 Identifikasi Keterlaksanaan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah” yang menunjukkan informasi realisasi keterlaksanaan program pemanfaatan ruang pada periode Jangka Menengah 5 (lima) Tahun yang diturunkan ke dalam periode Jangka Pendek 1 (satu) Tahun.

Hasil identifikasi program pada tahap ini digunakan sebagai:

- masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTRW, khususnya terhadap analisis dalam penyusunan indikasi program utama; dan
- masukan terhadap rencana pembangunan jangka pendek (RKPD), berupa usulan program pemanfaatan ruang jangka pendek untuk dilaksanakan pada tahun (t+2).

Format Matriks 1 Identifikasi Keterlaksanaan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah tercantum pada Tabel III.14.

**TABEL III.14**  
**FORMAT MATRIKS 1 IDENTIFIKASI KETERLAKSANAAN RENCANA TERPADU PROGRAM PEMANFAATAN RUANG JANGKA MENENGAH**

No.	Kode	Program Pemanfaatan Ruang	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Sumber dan/atau Alternatif Pembiayaan	Instansi Pelaksana	Sumber Data	Tahun Pelaksanaan	Realisasi Program Pemanfaatan Ruang					Status Program (t+2) *)		Program Pemanfaatan Ruang (t+2) *)	Usulan Program/ Kegiatan Sektor (t+2)
									Tahun Ke-1	Tahun Ke-2	Tahun Ke-3	Tahun Ke-4	Tahun Ke-5	Baru	Rutin		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)

**Keterangan:**

- a. Kolom (1) : Penomoran urutan program pemanfaatan ruang.
- b. Kolom (2) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel III.3.
- c. Kolom (3) : Program pemanfaatan ruang yang diperoleh dari Matriks 5 Kolom (5) pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- d. Kolom (4) : Lokasi program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 5 Kolom (6) pada Matriks 5 SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- e. Kolom (5) : Sasaran pengembangan wilayah/kawasan berdasarkan lingkup lokasi program pemanfaatan ruang.
- f. Kolom (6) : Sumber dan/atau alternatif pembiayaan:
  - APBD Provinsi atau alternatif pembiayaan lainnya sesuai kewenangan Pemerintah Provinsi; atau
  - APBD Kabupaten/Kota atau alternatif pembiayaan lainnya sesuai kewenangan Pemerintah Kabupaten/Kota.
- g. Kolom (7) : Instansi Pelaksana yang diperoleh dari kolom (9) Matriks 5 Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- h. Kolom (8) : Sumber Data yang diperoleh dari Matriks 2 SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- i. Kolom (9) : Tahun pelaksanaan diisi sesuai Matriks 5 SPPR Jangka Menengah dengan menyesuaikan pemutakhiran tiap tahun berdasarkan hasil konfirmasi dengan instansi dan/atau unit pelaksana teknis terkait.
- j. Kolom (10)-(14) : Diisi sesuai dengan realisasi pelaksanaan program pada tahun pelaksanaannya. Diperoleh dari hasil analisis data sekunder dan konfirmasi penjangkaran informasi kepada instansi dan/atau unit pelaksana teknis terkait.
- k. Kolom (15) : Program pembangunan baru atau peningkatan pada tahun (t+2) yang dilaksanakan dengan:
  - Kontrak tahun tunggal (*single year contract*); atau
  - Kontrak tahun jamak (*multi years contract*).
- l. Kolom (16) : Program pada tahun (t+2) yang bersifat pemeliharaan rutin.
  - \*) Tahun (t) adalah tahun penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.
- m. Kolom (17) : Diperoleh dari hasil analisis keterlaksanaan dan status program yang termasuk dalam status program baru (kolom 15).
- n. Kolom (18) : Merupakan penyesuaian nomenklatur program pada instansi/sektor pelaksana program dan informasi pendetailan kegiatan sektor yang mendukung program pemanfaatan ruang.
- o. Kolom (1)-(14) : Sebagai bahan masukan untuk pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota.
- p. Kolom (17)-(18) : Sebagai bahan penilaian prioritas program pemanfaatan ruang untuk masukan dalam Rencana Pembangunan Jangka Pendek/RKPD.

## 2. Penilaian Prioritas Program Pemanfaatan Ruang Jangka Pendek

Pada tahap ini dilakukan penilaian prioritas program pemanfaatan ruang jangka pendek untuk masukan rencana pembangunan berdasarkan hasil Matriks 1 Identifikasi Keterlaksanaan Program Pemanfaatan Ruang.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

### a. Input

Input dalam tahap penilaian prioritas program pemanfaatan ruang menggunakan hasil usulan program (t+2) dari Matriks 1 kolom (17) dan kolom (18).

### b. Proses

Proses penilaian prioritas program dilakukan dengan memperhatikan 5 (lima) aspek dengan indikator penilaian, meliputi:

- 1) Aspek Perencanaan : Menelaah kesesuaian program terhadap RTR di daerah.
- 2) Aspek Sinkronisasi Program : Menelaah tingkat sinkronisasi program yang dibagi menjadi 3 (tiga) kelas yaitu tinggi, sedang, dan rendah berdasarkan hasil *output* dari SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.
- 3) Aspek Pelaksanaan Program : Mengidentifikasi jenis program berdasarkan klasifikasi pelaksanaan program tersebut, yaitu usulan program baru, *backlog* program, dan *Multi Years Contract*.  
*Backlog* program dapat diperoleh dari data sekunder pelaksanaan program seperti Renja Perangkat Daerah atau RKPD tahun sebelumnya dan konfirmasi data primer.
- 4) Aspek Pembiayaan : Mengidentifikasi status penganggaran program untuk melihat kesiapan pembiayaan pelaksanaan program tersebut.
- 5) Aspek Kewilayahan : Menelaah dukungan program terhadap pengembangan kewilayahan pada sasaran pengembangan wilayah/kawasan prioritas yang telah ditetapkan dalam RTR di daerah dan RPJMD, dengan memperhatikan:
  - a. program yang mendukung sasaran pengembangan wilayah/kawasan namun tidak terdapat dalam arahan tata ruang, dapat dipertimbangkan untuk menjadi masukan peninjauan kembali terhadap RTR di daerah; dan
  - b. program yang tidak mendukung sasaran pengembangan wilayah/kawasan dan tidak terdapat dalam RTR di daerah, maka tidak menjadi program prioritas. Agar program tersebut dapat dipertimbangkan untuk diimplementasikan dalam rencana program

pada tahun berikutnya, maka program tersebut perlu dianalisis untuk dapat diakomodir dalam RTR di daerah.

TABEL III.15

INDIKATOR PENILAIAN PRIORITAS PROGRAM

Aspek	Indikator	Nilai
Aspek Perencanaan Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 25%)	Tidak sesuai dengan RTR di Daerah (RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota)	1
	Sesuai dengan RTR di Daerah (RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota)	3
Aspek Sinkronisasi Program Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 20%)	Rendah	1
	Sedang	2
	Tinggi	3
Aspek Pelaksanaan Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 20%)	Usulan Program baru	1
	<i>Backlog</i> Program	2
	<i>Multi Years Contract</i> (Masih berjalan)	3
Aspek Pembiayaan Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 15%)	Belum dianggarkan	1
	Sudah dianggarkan	3
Aspek Kewilayahan Rentang Nilai 1-3 (Bobot penilaian 20%)	Tidak Mendukung	1
	Mendukung 1 sasaran pengembangan wilayah/kawasan, antara lain: - Pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota (contoh: PKN, PKW, PKSN, PKL, PPK, dan PPL) - Kawasan andalan yang diamanatkan dalam RTRWN - Kawasan strategis yang diamanatkan dalam RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota (contoh: KSN/KSP/KSK) - Kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN dan RPJMD (contoh: KI, KEK, KSPN, dsb)	2
	Mendukung lebih dari 1 sasaran pengembangan wilayah/kawasan	3

c. *Output*

*Output* akhir yang dihasilkan dalam tahap ini adalah “Matriks 2 Penilaian Prioritas Program Pemanfaatan Ruang” pada tiap Provinsi atau Kabupaten/Kota yang menunjukkan prioritas program.

Format Matriks 2 Penilaian Prioritas Program Pemanfaatan Ruang tercantum pada Tabel III.16.

TABEL III.16  
 FORMAT MATRIKS 2 PENILAIAN PRIORITAS PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

No.	Kode Program	Program Pemanfaatan Ruang (t+2)	Usulan Program/ Kegiatan Sektor (t+2)	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Instansi Pelaksana	Aspek Penilaian Prioritas					Hasil Penilaian	Tingkat Prioritas
							Aspek Perencanaan	Aspek Sinkronisasi Program	Aspek Pelaksanaan	Aspek Pembiayaan	Aspek Kewilayahan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran sesuai program pemanfaatan ruang.
- b. Kolom (2) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Tabel III.3.
- c. Kolom (3) : Program pemanfaatan ruang (t+2) yang diperoleh dari Matriks 1 kolom (17).
- d. Kolom (4) : Usulan program/kegiatan sektor (t+2) diperoleh dari Matriks 1 kolom (18).
- e. Kolom (5) : Lokasi program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 1 kolom (4).
- f. Kolom (6) : Sasaran pengembangan wilayah/kawasan diperoleh dari Matriks 1 kolom (5).
- g. Kolom (7) : Instansi pelaksana program yang diperoleh dari Matriks 1 kolom (7).
- h. Kolom (8) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek perencanaan.
- i. Kolom (9) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek sinkronisasi program.
- j. Kolom (10) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek pelaksanaan.
- k. Kolom (11) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek pembiayaan.
- l. Kolom (12) : Diisi bobot sesuai kriteria penilaian prioritas program pada aspek kewilayahan.
- m. Kolom (13) : Hasil penilaian dari perhitungan penjumlahan kolom (8) - (12) yang sudah dinilai berdasarkan persentase pada masing-masing aspek.
- n. Kolom (14) : Diisi klasifikasi tingkat prioritas berdasarkan total penilaian (Prioritas 1, Prioritas 2, atau Prioritas 3).

3. Usulan Prioritas Program Pemanfaatan Ruang Jangka Pendek

Pada tahap akhir proses penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan dilakukan pengklasifikasian program berdasarkan pada masing-masing Provinsi atau Kabupaten/Kota sesuai RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota yang akan disusun SPPR-nya.

Input, proses, dan *output* dalam tahap ini adalah sebagai berikut:

a. Input

Input yang diperlukan pada tahap ini adalah program pemanfaatan ruang beserta hasil analisis prioritas program yang berasal dari *output* pada tahap 2 (dua) SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.

b. Proses

Pada tahap 3 (tiga) ini dilakukan proses pengelompokan program berdasarkan urutan hasil penilaian tertinggi ke terendah pada proses Matriks 2 kolom (13) serta dilakukan uraian sasaran pengembangan wilayah/kawasan program pemanfaatan ruang.

c. *Output*

*Output* akhir yang dihasilkan dalam tahap ini adalah “Matriks 3 (M3) Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang (t+2)” yang diurutkan berdasarkan prioritas. Hasil *output* akhir digunakan sebagai:

1) masukan dalam rencana pembangunan (RKPD)

diperoleh berdasarkan hasil penilaian prioritas program (t+2) untuk dijadikan pertimbangan dalam menentukan program yang akan dilaksanakan terlebih dahulu (prioritas) dengan tetap mempertimbangkan kesediaan alokasi anggaran, *refocusing*, dan isu strategis pengembangan wilayah yang diprioritaskan.

2) masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTRW

diperoleh berdasarkan hasil analisis program pemanfaatan ruang untuk program bertanda (\*) sesuai dengan kriteria yang telah teridentifikasi sebagai bahan peninjauan kembali pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.

Format Matriks 3 Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang tercantum pada Tabel III.17.

Selain dalam bentuk matriks, hasil *output* pada tahap ini juga disajikan dalam bentuk “Peta M3 Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang”. Secara lebih jelas, contoh penyajian matriks dan peta M3 tercantum pada Lampiran IV dan Lampiran V.

TABEL III.17  
 FORMAT MATRIKS 3 HASIL PRIORITAS PROGRAM PEMANFAATAN RUANG (t+2)

No.	Program Pemanfaatan Ruang (t+2)	Usulan Program/ Kegiatan Sektor (t+2)	Instansi Pelaksana	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/Kawasan				Tingkat Prioritas
					Pusat Permukiman/ Kegiatan	Kawasan Andalan	Kawasan Strategis	Kawasan Pusat Pertumbuhan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

Keterangan:

- a. Kolom (1) : Penomoran diurutkan berdasarkan hasil total penilaian tertinggi ke terendah diperoleh dari Matriks 2.
- b. Kolom (2) : Program pemanfaatan ruang yang telah dilakukan penilaian prioritas program diperoleh dari Matriks 2 kolom (3).
- c. Kolom (3) : Penyesuaian nomenklatur program serta usulan program/kegiatan sektor (t+2) diperoleh dari Matriks 2 kolom (4).
- d. Kolom (4) : Instansi pelaksana program diperoleh dari Matriks 2 kolom (7).
- e. Kolom (5) : Lokasi program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 2 kolom (5).
- f. Kolom (6)-(9) : Lingkup sasaran pengembangan wilayah sesuai program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 2 kolom (6) yang diuraikan menjadi:
  - Pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota (contoh: PKN, PKW, PKSN, PKL, PPK, PPL);
  - Kawasan andalan yang diamanatkan dalam RTRWN;
  - Kawasan strategis terkait yang diamanatkan dalam RTRWN, RTRW Provinsi dan/atau RTRW Kabupaten/Kota (contoh: KSN, KSP, Kawasan Strategis Kabupaten/Kota); dan
  - Kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN dan RPJMD (contoh: KI, KEK, KSPN, dsb).
- g. Kolom (10) : Keterangan tingkat prioritas program (Prioritas 1, Prioritas 2 atau Prioritas 3).

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
 KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
 REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SOFYAN A. DJALIL

LAMPIRAN IV

PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL

NOMOR 13 TAHUN 2021

TENTANG

PELAKSANAAN KESESUAIAN KEGIATAN  
PEMANFAATAN RUANG DAN SINKRONISASI PROGRAM  
PEMANFAATAN RUANG

FORMAT PENYAJIAN MATRIKS

DALAM PENYUSUNAN SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Penyajian Matriks sebagai hasil *output* dari penyusunan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang (SPPR) terdiri atas:

- A. Penyajian Matriks SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan; dan
- B. Penyajian Matriks SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.

Contoh Penyajian Matriks SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan akan dijelaskan lebih rinci pada penjelasan berikut:

A. PENYAJIAN MATRIKS SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN

Penyajian Matriks SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan meliputi:

1. Matriks 1 : Arahan Spasial dan Indikasi Program Utama Rencana Tata Ruang;
2. Matriks 2 : Sintesis Rencana Tata Ruang dan Rencana Pembangunan;
3. Matriks 3.a : Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Intrasektor;
4. Matriks 3.b : Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Antarsektor;
5. Matriks 4 : Sinkronisasi Waktu Pelaksanaan Program Pemanfaatan Ruang; dan
6. Matriks 5 : Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah.

Contoh Hasil Penyajian Matriks SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan tercantum pada Tabel IV.1 sampai dengan Tabel IV.7.

**TABEL IV.1**  
**CONTOH PENYAJIAN MATRIKS 1**  
**ARAHAN SPASIAL DAN INDIKASI PROGRAM UTAMA RENCANA TATA RUANG**  
**SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA**

No.	Arahan Spasial RTR KSN Sarbagita (Perpres No.51 Tahun 2014)		Arahan Spasial Terkait		Arahan Spasial Jangka Menengah 5 (Lima) Tahun (2020-2024)	
	Tujuan, Kebijakan, Strategi	Arahan Lokasi/Wilayah /Kawasan	RTRWN (PP No.13 Tahun 2017)	RTRW Provinsi Bali (Perda No.3 Tahun 2020)	Arahan Lokasi Berdasarkan Fungsi Kawasan	Indikasi Program Utama RTR KSN Sarbagita (2020-2024)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tujuan 1: Mewujudkan Kawasan Perkotaan Sarbagita yang aman, nyaman, produktif, berdaya saing, dan berkelanjutan, sebagai pusat kegiatan ekonomi nasional berbasis kegiatan pariwisata bertaraf internasional, yang berjiwa budaya Bali berlandaskan Tri Hita Karana					
1.1.	Kebijakan 1: Pengembangan keterpaduan sistem pusat-pusat kegiatan yang mendukung fungsi kawasan sebagai pusat kegiatan ekonomi nasional berbasis kegiatan pariwisata yang bertaraf internasional			1.1. Kawasan Didorong: 1.1.1 Kawasan Peruntukan Pariwisata 1. Kota Denpasar 2. Kabupaten Badung: Kecamatan Kuta, Kecamatan Mengwi, dan Kecamatan Kuta Selatan. 3. Kabupaten Gianyar: Kecamatan Sukawati, Kecamatan Gianyar, Kecamatan Ubud, dan Kecamatan Blahbatuh. 4. Kabupaten Tabanan: Kecamatan Tabanan		A. SUMBER DAYA AIR 1. Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan prasarana pengamanan pantai di Kawasan Perkotaan Sarbagita 2. ...  B. BINA MARGA 1. Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan kualitas jalan kolektor primer I Simpang Tugu Ngurah Rai-Nusa Dua 2. ...  C. CIPTA KARYA 1. Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan perluasan jaringan pelayanan ke masyarakat berupa Sistem Jaringan Air Minum di Kawasan Perkotaan Sarbagita 2. ...  D. PERHUBUNGAN 1. Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan Pelabuhan Internasional Benoa di Kecamatan Denpasar Selatan 2. ...  E. ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL 1. Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan pembangkit tenaga listrik di Kawasan Perkotaan Sarbagita 2. ...
1.1.1.	Strategi 1: Menetapkan kawasan perkotaan inti sebagai pusat kegiatan utama Kawasan Perkotaan Sarbagita yang didukung kawasan perkotaan di sekitarnya yang memiliki fungsi khusus pusat-pusat kegiatan pariwisata dan kegiatan lainnya yang berhierarki dan interdependen	Kawasan Peruntukan Pariwisata: 1. Kota Denpasar 2. Kawasan perkotaan Kuta (Kecamatan Kuta) di Kabupaten Badung 3. Kawasan Perkotaan Mangupura (Kecamatan Mengwi), di Kab. Badung 4. dst...	Lampiran X No.35 Penetapan Kawasan Perkotaan Denpasar, Badung, Gianyar, dan Tabanan sebagai KSN sudut kepentingan ekonomi	Pasal 9 ayat (2) huruf a angka 1: Mengintegrasikan sistem perkotaan nasional dalam Wilayah Provinsi meliputi Kawasan Perkotaan Sarbagita sebagai PKN huruf d: meningkatkan integrasi dan aksesibilitas sistem perkotaan dengan pusat-pusat kepariwisataan dan pusat-pusat pertumbuhan ekonomi Wilayah lainnya		
1.1.2	Strategi 2, dst	dst	dst	dst		
1.2	Kebijakan 2, dan seluruh strategi yang mendukung kebijakan 2, dst. .....					

Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 1 Arahan Spasial dan Indikasi Program Utama Rencana Tata Ruang pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita:

- a. Kolom (1) - (3) : Penomoran berikut pengisian tujuan, kebijakan, dan strategi beserta arahan lokasi/wilayah/kawasan dapat diperoleh dari rencana struktur ruang dan rencana pola ruang yang mendukung Tujuan RTR KSN Sarbagita (contoh di atas untuk Tujakstra 1, selanjutnya dilakukan cara yang sama untuk kebijakan 2 beserta strategi yang mendukung kebijakan 2, dst).
- b. Kolom (4) - (5) : Arahan spasial yang berasal dari RTRWN dan RTRW Provinsi Bali dalam lingkup wilayah Sarbagita yang sesuai/mendukung arahan spasial RTR KSN Sarbagita (asas berjenjang dan komplementer).
- c. Kolom (6) : Hasil integrasi seluruh arahan lokasi/wilayah/kawasan yang diperoleh dari rencana pola ruang diklasifikasikan ke dalam 2 (dua) fungsi kawasan yaitu kawasan didorong atau kawasan dikendalikan pengembangannya berdasarkan tujuan penataan ruang RTR KSN Sarbagita.
- d. Kolom (7) : Hasil identifikasi indikasi program utama 5 (lima) tahun pada RTR KSN Sarbagita untuk mendukung tujuan penataan ruang sesuai dengan periode RPJMN (2020-2024) dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTR KSN Sarbagita berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program. Indikasi program utama RTR diklasifikasikan berdasarkan program sektoral sesuai arahan pemanfaatan ruang pada RTR KSN Sarbagita, diklasifikasikan berdasarkan program sektoral seperti: Sumber Daya Air, Cipta Karya, Bina Marga, Perhubungan, Energi Sumber Daya Mineral, dsb.

**TABEL IV.2**  
**CONTOH PENYAJIAN MATRIKS 2**  
**SINTESIS RENCANA TATA RUANG DAN RENCANA PEMBANGUNAN**  
**SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA**

No.	Indikasi Program Utama 5 (Lima) Tahun (2020-2024) (Perpres No.51 Tahun 2014)	Rencana Tata Ruang		Rencana Pembangunan dan Kebijakan Nasional				Kode	Sintesis Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah 5 (Lima) Tahun		
		RTRWN (PP No.13 Tahun 2017)	RTRW Provinsi Bali (Perda No.3 Tahun 2020)	RPJMN 2020-2024	Rencana Strategis K/L	Rencana Pembangunan Sektoral	Kebijakan Nasional yang Bersifat Strategis (Perpres No. 109 Tahun 2020)		Program Pemanfaatan Ruang	Sasaran Pengembangan Wilayah/Kawasan	Tahun Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	PERWUJUDAN STRUKTUR RUANG										
A.	SUMBER DAYA AIR										
1.	Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan prasarana pengamanan pantai di Kawasan Perkotaan Sarbagita	-	-	Pembangunan dan peningkatan tanggul laut, <i>breakwater</i> , dan bangunan pengamanan pantai lainnya	-	-	-	SDA.1	Pembangunan dan peningkatan tanggul laut, <i>breakwater</i> , dan bangunan pengamanan pantai Lainnya di Kawasan Perkotaan Sarbagita	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	2023
2.	-	-	Pembangunan Bendungan Sidan	-	-	-	Pembangunan Bendungan Sidan	SDA.2	Pembangunan Bendungan Sidan*	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	2020-2023
3.	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst
B.	BINA MARGA										
1.	Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan kualitas jalan kolektor primer I Simpang Tugu Ngurah Rai-Nusa Dua	-	Pengembangan sistem jaringan jalan kolektor primer Tugu Ngurah Rai-Nusa Dua	-	-	-	-	JLN.1	Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan kualitas sistem jaringan jalan kolektor primer I Simpang Tugu Ngurah Rai-Nusa Dua	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	2020-2024
2.	-	-	-	Pembangunan Jembatan <i>Shortcut</i> Denpasar - Gilimanuk (Tk. Yeh Otan)	-	-	-	JLN.2	Pembangunan Jembatan <i>Shortcut</i> Denpasar - Gilimanuk (Tk. Yeh Otan)*	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita, Kawasan Andalan Denpasar-Ubud-Kintamani	2023
3.	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst
C.	CIPTA KARYA										
1.	Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan perluasan jaringan	-	Peningkatan dan pemerataan pelayanan SPAM perpipaan	Peningkatan kapasitas SPAM	-	-	-	KIM.1	Peningkatan kapasitas SPAM di Kawasan Perkotaan Sarbagita	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	2023-2024



Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 2 Sintesis Rencana Tata Ruang dan Rencana Pembangunan pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahun RTR KSN Sarbagita:

- a. Kolom (1) – (2) : Penomoran urutan program serta dilakukan pengisian Indikasi Program Utama RTR KSN Sarbagita (Matriks 1 Kolom 7) Tahun 2020-2024 dan *backlog* program yang belum terlaksana pada indikasi program utama RTR KSN Sarbagita berdasarkan hasil evaluasi keterlaksanaan program.
- b. Kolom (3) – (4) : Indikasi program utama yang termuat dalam RTRWN dan RTRW Provinsi Bali yang mendukung atau selaras/sejalan dengan indikasi program utama RTR KSN Sarbagita yang terdapat dalam kolom (2).
- c. Kolom (5) – (8) : Program sektoral dan kewilayahan yang termuat dalam rencana pembangunan dan/atau kebijakan nasional yang bersifat strategis yang mendukung atau selaras dengan indikasi program utama RTR KSN Sarbagita.
- d. Kolom (9) : Kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral yang tercantum pada Lampiran II Tabel II.3.
- e. Kolom (10) : Hasil sintesis program pemanfaatan ruang 5 (lima) tahunan dari indikasi program utama 5 (lima) tahun dalam RTR KSN Sarbagita dan dokumen rencana pembangunan nasional serta kebijakan nasional yang bersifat strategis.  
Program pemanfaatan ruang yang dapat diinventarisasi sebagai bahan pertimbangan untuk masukan Peninjauan Kembali dalam rangka revisi RTR KSN Sarbagita diberi tanda '(\*)', dengan kriteria:
  - 1) Program pada Indikasi program utama dalam kolom (3) dan (4) dengan sumber pembiayaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang tidak terdapat dalam RTR KSN Sarbagita.  
Contoh:
    - Pembangunan Bendungan Sidan sebagai program kebijakan nasional yang bersifat strategis di wilayah Sarbagita dan terdapat di RTRW Provinsi Bali namun belum diadopsi di RTR KSN Sarbagita.
  - 2) Program sektoral dan kewilayahan dalam dokumen rencana pembangunan dan kebijakan nasional yang bersifat strategis di kolom (5) - (8) dengan sumber pembiayaan APBN yang belum terakomodir dalam RTR KSN Sarbagita.  
Contoh:
    - Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar sebagai program kebijakan nasional yang bersifat strategis di wilayah Sarbagita yang belum diadopsi di RTR KSN Sarbagita.
- f. Kolom (11) : Sasaran pengembangan wilayah/kawasan berdasarkan lingkup lokasi program pemanfaatan ruang.
- g. Kolom (12) : Tahun pelaksanaan program yang diperoleh dari analisis data sekunder dalam dokumen RTR dan/atau rencana pembangunan termutakhir.

TABEL IV.3

CONTOH PENYAJIAN MATRIKS 3.a

SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG INTRASEKTOR SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA

Kode		SDA.1	SDA.2	SDA.3	Total Bobot Intrasektor
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
SDA.1	Pembangunan dan peningkatan tanggul laut, <i>breakwater</i> , dan bangunan pengamanan pantai Lainnya di Kawasan Perkotaan Sarbagita		1	n	(1+n+...)
SDA.2	Pembangunan Bendungan Sidan*			...	...
SDA.3	dst.				...

Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 3.a Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Intrasektor pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita:

- a. Kolom (1) : Program pemanfaatan ruang dalam satu sektor yang sama (intrasektor) berdasarkan hasil sintesis pada Matriks 2.  
Contoh: program infrastruktur Sumber Daya Air (SDA).
- b. Kolom (2)-(4) : Penilaian pembobotan intrasektor, contoh pada sektor SDA, terdapat program infrastruktur pembangunan tanggul laut (SDA.1) yang disilangkan dengan pembangunan Bendungan Sidan (SDA.2):
  - Penilaian bobot Program SDA.1 disilangkan dengan Program SDA. 2 dilakukan berdasarkan kriteria pembobotan sinkronisasi fungsi dan lokasi pada Lampiran II.
  - Berdasarkan hasil analisis sinkronisasi fungsi dan lokasi, program tanggul laut (SDA.1) dengan pembangunan bendungan sidan (SDA.2) tidak saling berkaitan secara fungsi, maka diberikan nilai bobot 1.
  - Penilaian dilakukan cara yang sama untuk program SDA.3, SDA.4, dst.
  - Kolom yang diblok berwarna hitam tidak perlu dilakukan penilaian karena bermakna sama atau merupakan duplikasi hasil silang program intrasektor.
- c. Kolom (5) : Total bobot merupakan penjumlahan dari penilaian bobot sinkronisasi fungsi dan lokasi intrasektor pada kolom (2) - (4), untuk kemudian dilakukan penilaian tingkat sinkronisasi pada tabel rekapitulasi.

TABEL IV.4  
 CONTOH PENYAJIAN MATRIKS 3.b  
 SINKRONISASI FUNGSI DAN LOKASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG ANTARSEKTOR  
 SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA

Kode		JLN.1	JLN.2	JLN.3	Total Bobot Antarsektor (SDA)
		Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan kualitas sistem jaringan jalan kolektor primer I Simpang Tugu Ngurah Rai-Nusa Dua (Kabupaten Badung)	Pembangunan Jembatan <i>Shortcut</i> Denpasar Gilimanuk Yeh Otan)* (Kabupaten Tabanan)	- (Tk. dst.	
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
SDA.1	Pembangunan dan peningkatan tanggul laut, <i>breakwater</i> , dan bangunan pengamanan pantai Lainnya di Kawasan Perkotaan Sarbagita (Kabupaten Badung)	1	1	n	(1+1+n...)
SDA.2	Pembangunan Bendungan Sidan* (Kabupaten Badung)	2	1	...	...
SDA.3	dst.	...	...	...	...
Total Bobot Antarsektor (JLN)		...	...	...	...

Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 3.b Sinkronisasi Fungsi dan Lokasi Program Pemanfaatan Ruang Antarsektor pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita:

- a. Kolom (1) dan *header* Kolom (2) - (4) : Program pemanfaatan ruang antarsektor berdasarkan berdasarkan hasil sintesis pada Matriks 2.  
 contoh: program infrastruktur pada sektor Sumber Daya Air (SDA) dilakukan penyilangan dengan program infrastruktur jalan pada sektor Bina Marga (JLN).
- b. Kolom (2)-(4) :
  - 1) Melakukan analisis pembobotan antarsektor, contoh pada sektor SDA, terdapat Program Infrastruktur SDA yaitu pembangunan tanggul laut (SDA.1) dan pembangunan Bendungan Sidan (SDA.2) yang disilangkan dengan peningkatan jalan (JLN.1) dan pembangunan jembatan (JLN.2), dst.
  - 2) Selanjutnya, dilakukan penilaian bobot Program SDA.1 disilangkan dengan Program JLN.1 serta JLN.2, dst. Begitu pula untuk Program SDA.2, dst. Berdasarkan kriteria pembobotan pada Lampiran II, karena program infrastruktur tanggul laut di sempadan pantai dan pembangunan bendungan tidak saling berkaitan secara fungsi, maka diberi nilai bobot 1. Penilaian dilakukan cara yang sama untuk program SDA.3, SDA.4, dst.
    - a) Program SDA. 1 dengan JLN.1 dan SDA.1 dengan JLN.2 diberi nilai 1 karena tidak berkaitan secara fungsi.
    - b) Program SDA. 2 dengan JLN.1 diberi nilai 2 karena berkaitan secara fungsi dan lokasi, berada di kabupaten yang sama, namun tidak terhubung.

- c) Program SDA.2 dengan JLN.2 diberi nilai 1 karena berkaitan secara fungsi dan lokasi namun berlokasi di kabupaten yang berbeda dan tidak terhubung.
- c. Kolom (5) : Total bobot merupakan penjumlahan dari penilaian bobot sinkronisasi fungsi dan lokasi antarsektor pada kolom (2) sampai dengan kolom (4) untuk kemudian dilakukan penilaian tingkat sinkronisasi pada tabel rekapitulasi.

**TABEL IV.5**  
**CONTOH PENYAJIAN MATRIKS 4**  
**SINKRONISASI WAKTU PELAKSANAAN PROGRAM PEMANFAATAN RUANG**  
**SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA**

Kode	Program Pemanfaatan Ruang *)					Total Bobot Sinkronisasi Waktu	
	SDA.1	SDA.2	JLN.1	KIM.2	LAT.n		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
Program Pemanfaatan Ruang *)	SDA.1		1	a	b	...	(1+a+b+ ...)
	SDA.2			1	c	...	(1+c+...)
	JLN.1				3	...	(3+...)
	KIM.2					...	...
	LAT.n						...

Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 4 Sinkronisasi Waktu Pelaksanaan Program Pemanfaatan Ruang pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita:

- a. Kolom (1) : Kode program pemanfaatan ruang berdasarkan program sektoral, contoh: program infrastruktur Sumber Daya Air (SDA), Jalan (JLN), infrastruktur perhubungan terkait program pelabuhan (LAT), dst.
- b. Kolom (3) – (6) : Analisis penilaian sinkronisasi waktu dengan melakukan penyilangan keterkaitan antarprogram terhadap kesesuaian tahapan waktu pelaksanaan program.
- c. Kolom (3) : Contoh hasil analisis sinkronisasi waktu melalui penyilangan program SDA.1 dengan SDA.2 merupakan program intrasektor yang tidak berkaitan secara fungsi dan lokasi, maka secara langsung diberi nilai 1.
- d. Kolom (4) : Contoh hasil analisis sinkronisasi waktu melalui penyilangan program SDA.2 (tahun 2020-2023) dengan JLN.1 (2020-2024), merupakan program antarsektor yang berkaitan secara fungsi dan lokasi, berada pada kabupaten yang sama dan sesuai dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan program (paralel) namun tidak saling terhubung, maka diberi nilai 1.
- e. Kolom (5) : Contoh hasil analisis sinkronisasi waktu melalui penyilangan program JLN.1 (tahun 2020-2024) dengan KIM.2 (tahun 2023) merupakan program intrasektor yang berkaitan secara fungsi dan lokasi, berada pada kabupaten yang sama dan saling terhubung serta sesuai dengan kerangka waktu/periode pelaksanaan program (paralel), diberi nilai 3.
- f. Kolom (7) : Total bobot merupakan penjumlahan dari penilaian bobot sinkronisasi waktu pada kolom (3) sampai dengan kolom (6), untuk kemudian dilakukan penilaian tingkat sinkronisasi pada tabel rekapitulasi.

**TABEL IV.6**  
**REKAPITULASI HASIL SINKRONISASI FUNGSI, LOKASI, DAN WAKTU**  
**SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA**

No.	Program Pemanfaatan Ruang SDA *)	Kode	Sinkronisasi Fungsi, Lokasi, dan Waktu				Rekapitulasi Bobot (M3.a + M3.b + M4 + Mn)	Tingkat Sinkronisasi
			Total Bobot M3.a	Total Bobot M3.b	Total Bobot M4	Total Bobot Mn		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Pembangunan dan peningkatan tanggul laut, <i>breakwater</i> , dan bangunan pengamanan pantai Lainnya di Kawasan Perkotaan Sarbagita	SDA.1	3	1	3	2	9	Sedang
2.	Pembangunan Bendungan Sidan*	SDA.2	3	3	3	3	12	Tinggi
	dst.	dst.	dst.	dst.	dst.	dst.	dst.	dst.

Keterangan:

- a. Kolom (1)-(3) : Penomoran urutan program serta dilakukan pengisian program pemanfaatan ruang untuk masing-masing sektor dan kodefikasinya.
- b. Kolom (4) : Total bobot penilaian sinkronisasi fungsi dan lokasi intrasektor pada Matriks 3.a yang telah dibagi menjadi 3 (tiga) kelas klasifikasi untuk menyetarakan total bobot penilaian.
- c. Kolom (5) : Total bobot penilaian sinkronisasi fungsi dan lokasi antarsektor pada Matriks 3.b yang telah dibagi menjadi 3 (tiga) kelas klasifikasi untuk menyetarakan total bobot penilaian.
- d. Kolom (6) : Total bobot penilaian sinkronisasi waktu pelaksanaan program pada Matriks 4 yang telah dibagi menjadi 3 (tiga) kelas klasifikasi untuk menyetarakan total bobot penilaian.
- e. Kolom (7) : Total bobot penilaian sinkronisasi lainnya yang dapat mempengaruhi penilaian, contoh:
  - c. analisis dukungan program pemanfaatan ruang terhadap tujuan penataan ruang yang dijabarkan dalam sasaran pengembangan wilayah/kawasan yang mendukung perwujudan RTR KSN Sarbagita.
  - d. analisis terhadap arahan pembangunan wilayah dan isu strategis pada wilayah Sarbagita.
- f. Kolom (8) : Total penjumlahan seluruh bobot penilaian.
- g. Kolom (9) : Hasil peringkat tingkat sinkronisasi diklasifikasikan menjadi 3 (tiga) yaitu tinggi, sedang, atau rendah.





No.	Arahan Spasial RTR KSN Sarbagita (Perpres No.51 Tahun 2014)		Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah 5 (lima) Tahun							Tahun Pelaksanaan Program					Tingkat Sinkronisasi
	Tujuan	Arahan Lokasi berdasarkan Fungsi Kawasan	Kode	Program	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Besaran	Sumber dan/atau Alternatif Pembiayaan	Instansi Pelaksana	2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			EBT.1	Pembangunan PLTP Bedugul 10 MW	Kabupaten Tabanan	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	10 MW	APBN	Ditjen EBTKE, Kementerian ESDM						Sedang
			EBT.2	Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar*	Kota Denpasar	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita, Kawasan Andalan Denpasar-Ubud-Kintamani	1 unit	KPBU							Sedang
			dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst

Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 5 Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita:

- a. Kolom (1) – (3) : Penomoran berikut pengisian tujuan, kebijakan, dan strategi (Tujakstra) beserta arahan lokasi/wilayah/kawasan yang diklasifikasikan menjadi kawasan didorong atau kawasan dikendalikan yang mendukung Tujuan Penataan Ruang KSN Sarbagita.
- b. Kolom (4) - (6) : Pengisian program pemanfaatan ruang yang dikelompokkan berdasarkan program sektoral, kode program, dan lokasi program diperoleh dari hasil sintesis program pada Matriks 2.
- c. Kolom (7) - (10) : Identifikasi sasaran pengembangan wilayah/kawasan dan informasi terkait perkiraan besaran, sumber dan/atau alternatif pembiayaan, instansi pelaksana yang dapat diperoleh dari analisis data sekunder serta perolehan data primer melalui konfirmasi/diskusi dengan sektor terkait pelaksana program.
- d. Kolom (11) – (15) : Pengisian tahun pelaksanaan program yang dapat diperoleh dari analisis data sekunder serta perolehan data primer melalui konfirmasi/diskusi dengan sektor terkait pelaksana program setelah diperoleh hasil analisis tingkat sinkronisasi dan analisis kerangka waktu/periode pelaksanaan program.
- e. Kolom (16) : Tingkat sinkronisasi program pemanfaatan ruang yang diklasifikasikan menjadi 3 (tiga), yaitu tinggi, sedang, atau rendah, berdasarkan pada total penilaian dalam Rekapitulasi Hasil Sinkronisasi Fungsi, Lokasi, dan Waktu.  
Contoh: Hasil penilaian tingkat sinkronisasi tinggi untuk program pemanfaatan ruang terkait pengembangan Pelabuhan Benoa.

B. PENYAJIAN MATRIKS SPPR JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUNAN

Penyajian Matriks SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan terdiri atas:

1. Matriks 1 : Identifikasi Keterlaksanaan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah
2. Matriks 2 : Penilaian Prioritas Program Pemanfaatan Ruang
3. Matriks 3 : Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang.

Penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan oleh pemerintah pusat disajikan dalam lingkup wilayah administratif provinsi yang disusun berdasarkan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR Pulau/Kepulauan dan RTR KSN.

Sebagai contoh, penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita dan RTR Pulau Jawa Bali menjadi input dalam SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan dalam lingkup wilayah administrasi Provinsi Bali secara terpadu.

Berikut contoh Hasil Penyajian Matriks SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan RTR KSN Sarbagita dalam lingkup wilayah administrasi Provinsi Bali yang tercantum pada Tabel IV.8 sampai dengan Tabel IV.10.

**TABEL IV.8**  
**CONTOH PENYAJIAN MATRIKS 1**  
**IDENTIFIKASI KETERLAKSANAAN RENCANA TERPADU PROGRAM PEMANFAATAN RUANG JANGKA MENENGAH**  
**SPPR JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA DAN RTR PULAU JAWA BALI (PROVINSI BALI)**

No.	Kode	Program Pemanfaatan Ruang (Tahun 2020-2024)	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Sumber dan/atau Alternatif Pembiayaan	Instansi Pelaksana	Sumber Data	Tahun Pelaksanaan	Realisasi Program Pemanfaatan Ruang					Status Program Tahun 2023		Program Pemanfaatan Ruang Tahun 2023	Usulan Program/ Kegiatan Tahun 2023
									2020	2021	2022	2023	2024	Baru	Rutin		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1.	SDA.1	Pembangunan dan peningkatan tanggul laut, <i>breakwater</i> , dan bangunan pengamanan pantai Lainnya di Kawasan Perkotaan Sarbagita	Kabupaten Badung	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	APBN	Ditjen Sumber Daya Air, Kementerian PUPR	RTR KSN Sarbagita, RPJMN	2023	-	-	-	-	-	V	-	Pembangunan dan peningkatan tanggul laut, <i>breakwater</i> , dan bangunan pengamanan pantai Lainnya di Kawasan Perkotaan Sarbagita	Pembangunan dan peningkatan tanggul laut, <i>breakwater</i> , dan bangunan pengamanan pantai Lainnya di Kawasan Perkotaan Sarbagita
2.	SDA.2	Pembangunan Bendungan Sidan*	Kabupaten Badung	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	APBN	Ditjen Sumber Daya Air, Kementerian PUPR	RTRWN, PSN	2020-2023	Pembangunan Bendungan Sidan (persiapan teknis)*	Pembangunan Bendungan Sidan (pembebasan lahan)*	-	-	-	V	-	Pembangunan Bendungan Sidan* (lanjutan konstruksi)	Pembangunan Bendungan Sidan
3.	JLN.1	Pengembangan, peningkatan, dan pemantapan kualitas sistem jaringan jalan kolektor primer I Simpang Tugu Ngurah Rai-Nusa Dua	Kabupaten Badung	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	APBN	Ditjen Bina Marga, Kementerian PUPR	RTR KSN Sarbagita	2020-2024	Rehabilitasi minor jalan Kolektor Primer I Tugu Ngurah Rai - Nusa Dua	Pemeliharaan rutin jalan kolektor Primer I Tugu Ngurah Rai - Nusa Dua	-	-	-	-	V	-	-
4.	JLN.2	Pembangunan Jembatan <i>Shortcut</i> Denpasar - Gilimanuk (Tk. Yeh Otan)*	Kabupaten Tabanan	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita, Kawasan Andalan Denpasar-Ubud-Kintamani	APBN	Ditjen Bina Marga, Kementerian PUPR	RPJMN	2023	-	-	-	-	-	V	-	Pembangunan Jembatan <i>Shortcut</i> Denpasar - Gilimanuk (Tk. Yeh Otan)*	Pembangunan Jembatan <i>Shortcut</i> Denpasar - Gilimanuk (Tk. Yeh Otan)*
5.	KIM.1	Peningkatan kapasitas SPAM di Kawasan	Kawasan Perkotaan Sarbagita	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	APBN	Ditjen Cipta Karya,	RTR KSN Sarbagita, RPJMN	2023-2024	-	Peningkatan kapasitas SPAM di	-	-	-	V	-	Peningkatan kapasitas SPAM di Kawasan	Peningkatan kapasitas SPAM di

No.	Kode	Program Pemanfaatan Ruang (Tahun 2020-2024)	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan	Sumber dan/atau Alternatif Pembiayaan	Instansi Pelaksana	Sumber Data	Tahun Pelaksanaan	Realisasi Program Pemanfaatan Ruang					Status Program Tahun 2023		Program Pemanfaatan Ruang Tahun 2023	Usulan Program/ Kegiatan Tahun 2023
									2020	2021	2022	2023	2024	Baru	Rutin		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
		Perkotaan Sarbagita				Kementerian PUPR				Kawasan Perkotaan Sarbagita						Perkotaan Sarbagita (lanjutan)	Kawasan Perkotaan Sarbagita
6.	KIM.2	Sistem Pengelolaan Persampahan Skala Kawasan (TPST) di Kab. Badung*	Kabupaten Badung	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	APBN	Ditjen Cipta Karya, Kementerian PUPR	RPJMN	2023	-	-	-	-	-	V	-	Sistem Pengelolaan Persampahan Skala Kawasan (TPST) di Kab. Badung*	Sistem Pengelolaan Persampahan Skala Kawasan (TPST) di Kab. Badung*
7.	LAT.1	Pengembangan Pelabuhan Benoa	Kabupaten Gianyar	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita, Kawasan Andalan Denpasar-Ubud-Kintamani, Kawasan Andalan Singaraja dsk, Kawasan Andalan Laut Bali	APBN	Ditjen Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan	RTR KSN Sarbagita, PSN	2021-2024	-	Pengembangan Pelabuhan Benoa	-	-	-	V	-	Pengembangan Pelabuhan Benoa (lanjutan)	Pengembangan Pelabuhan Benoa
8.	DAR.1	Pembangunan Bandar Udara Bali Baru	Kabupaten Buleleng	PKW Singaraja, Kawasan Andalan Singaraja dsk	APBN	Ditjen Perhubungan Udara, Kementerian Perhubungan	PSN, RPJMN	2023						V	-	Pembangunan Bandar Udara Bali Baru*	Pembangunan Bandara Bali Utara*
9.	EBT.1	Pembangunan PLTP Bedugul 10 MW	Kabupaten Tabanan	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	APBN	Ditjen EBTKE, Kementerian ESDM	RTR KSN Sarbagita, RPJMN, RUPTL	2024	-	-	-	-	-	V	-	-	
10.	EBT.2	Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar*	Kota Denpasar	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita, Kawasan Andalan Denpasar-Ubud-Kintamani	APBN	Ditjen EBTKE, Kementerian ESDM	RTRWN, PSN, RPJMN	2021-2023	-	Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota	-	-	-	V		Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar*	Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar*



Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 1 Identifikasi Keterlaksanaan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita dan RTR Pulau Jawa Bali (Provinsi Bali):

- a. Kolom (1)-(7) dan Kolom (9) : Seluruh input data pada kolom ini diperoleh dari Matriks 5 SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTR KSN Sarbagita.
- b. Kolom (8) : Menerangkan sumber data program pemanfaatan ruang.
- c. Kolom (10)-(14) : Realisasi pelaksanaan program pada tahun pelaksanaannya. Diperoleh dari hasil analisis data sekunder dan konfirmasi penjangkaran informasi kepada instansi (K/L) dan/atau unit pelaksana teknis terkait.
- d. Kolom (15) : Program pembangunan baru atau peningkatan pada tahun (t+2) yang dilaksanakan dengan:
  - 1) Kontrak tahun tunggal (*single year contract*); atau
  - 2) Kontrak tahun jamak (*multi years contract*).
- e. Kolom (16) : Program pada tahun (t+2) yang bersifat pemeliharaan rutin.
- f. Kolom (17) : Diperoleh dari hasil analisis keterlaksanaan dan status program, merupakan program yang termasuk dalam status program baru (kolom 15).
  - 1) Seluruh Program pada kolom ini dapat menjadi daftar masukan dalam rencana pembangunan jangka pendek (RKP)/bahan penilaian prioritas program pemanfaatan ruang pada tahun (t+2)
  - 2) Program yang bertanda (\*) dapat menjadi bahan masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR (RTRWN, RTR KSN Sarbagita dan RTR Pulau Jawa-Bali), contoh: Pembangunan Bendungan Sidan telah terealisasi sebagai salah satu program kebijakan nasional yang bersifat strategis, namun tidak tercantum dalam RTR KSN Sarbagita, sehingga dapat menjadi masukan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR KSN Sarbagita.
- g. Kolom (18) : Merupakan penyesuaian nomenklatur program termutakhir pada sektor pelaksana dan informasi pendetailan kegiatan sektor yang mendukung program pemanfaatan ruang.
- h. Kolom (1)-(14) : Sebagai bahan masukan untuk pelaksanaan peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR.
- i. Kolom (17)-(18) : Sebagai bahan penilaian prioritas program pemanfaatan ruang untuk masukan dalam Rencana Pembangunan Jangka Pendek/RKP.





Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 2 Penilaian Prioritas Program Pemanfaatan Ruang pada SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan RTR KSN Sarbagita Sarbagita dan RTR Pulau Jawa Bali (Provinsi Bali):

- a. Kolom (1)-(7) : Menggunakan hasil sintesis dari Matriks 1 kolom (17) – kolom (18), yaitu hasil analisis untuk program pemanfaatan ruang (t+2) dalam hal ini Tahun 2023 dan Matriks 1 kolom (4), (5), dan (7).
- b. Kolom (8)-(12) : Hasil analisis penilaian dengan memperhatikan 5 (lima) aspek kriteria indikator penilaian prioritas program untuk SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan yang tercantum pada Lampiran II.
- c. Kolom (13) : Hasil penilaian dari perhitungan penjumlahan kolom (8) s.d kolom (12) yang sudah dinilai dengan persentase bobot pada setiap aspek penilaian.  
Contoh: Program pembangunan Instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar memiliki nilai aspek perencanaan (3 x 25%) + aspek sinkronisasi program (2 x 20%) + aspek pelaksanaan (3 x 20%) + aspek pembiayaan (3 x 15%) + aspek kewilayahan (3 x 20%) sehingga hasil penilaian sejumlah 2,8 yang kemudian diklasifikasikan sebagai prioritas 1.
- d. Kolom (14) : Menunjukkan tingkat prioritas program yang terbagi dalam 3 (tiga) klasifikasi yaitu prioritas 1, prioritas 2, atau prioritas 3. Program dengan tingkat prioritas 1 merupakan prioritas tertinggi, sehingga diharapkan dapat diusulkan untuk diprioritaskan terlebih dahulu jika seandainya ada analisis dalam keterbatasan anggaran, dsb di Tahun (t+2).

**TABEL IV.10**  
**CONTOH PENYAJIAN MATRIKS 3**  
**HASIL PRIORITAS PROGRAM PEMANFAATAN RUANG TAHUN 2023**  
**SPPR JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA DAN RTR PULAU JAWA BALI (PROVINSI BALI)**

No.	Program Pemanfaatan Ruang Tahun 2023	Usulan Program/ Kegiatan Sektor Tahun 2023	Instansi Pelaksana	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/ Kawasan				Tingkat Prioritas
					Pusat Permukiman/ Kegiatan	Kawasan Andalan	Kawasan Strategis Nasional	Kawasan Pusat Pertumbuhan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Pengembangan Pelabuhan Benoa	Pengembangan Pelabuhan Benoa	Ditjen Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan	Kota Denpasar	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	Kawasan Andalan Denpasar-Ubud-Kintamani, Kawasan Andalan Singaraja dsk, Kawasan Andalan Laut Bali	KSN Perkotaan Sarbagita	-	Prioritas 1
2.	Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar*	Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar*	Ditjen EBTKE, Kementerian ESDM	Kota Denpasar	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	Kawasan Andalan Denpasar-Ubud-Kintamani	KSN Perkotaan Sarbagita	-	Prioritas 1
3.	Pembangunan Bendungan Sidan*	Pembangunan Bendungan Sidan*	Ditjen Sumber Daya Air, Kementerian PUPR	Kabupaten Badung	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	-	KSN Perkotaan Sarbagita	-	Prioritas 1
4.	Pembangunan jalur KA Gilimanuk – Negara – Tabanan – Denpasar – Amlapura	Pembangunan jalur KA di Pulau Bali	Ditjen Perkeretaapian, Kementerian Perhubungan	Kota Denpasar, Kabupaten Jembrana	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita, Seluruh KSPN di Provinsi Bali	-	-	-	Prioritas 1
5.	Pengembangan Jaringan dan Layanan Kereta Api Perkotaan Denpasar	Pembangunan jalur KA Perkotaan Sarbagita	Ditjen Perkeretaapian, Kementerian Perhubungan	Provinsi Bali	PKN Kawasan Perkotaan Denpasar-Badung-Gianyar-Tabanan (Sarbagita), PKW Singaraja, PKW Semarapura, dan PKW Negara	-	-	-	Prioritas 1



Petunjuk Pengisian pada Penyajian Matriks 3 Hasil Prioritasi Program Pemanfaatan Ruang Tahun 2023 pada SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan RTR KSN Sarbagita dan RTR Pulau Jawa Bali (Provinsi Bali):

- a. Kolom (1) : Penomoran diurutkan berdasarkan tingkat prioritas tertinggi (Prioritas 1, Prioritas 2 dan Prioritas 3) dan diurutkan berdasarkan hasil penilaian tertinggi ke terendah pada proses Matriks 2.
- b. Kolom (2) : Program pemanfaatan ruang yang telah dilakukan penilaian prioritas program.
- c. Kolom (3) : Penyesuaian nomenklatur program serta usulan Program/Kegiatan Sektor (t+2) diperoleh dari Matriks 2 kolom (4)
- d. Kolom (4) : Instansi pelaksana program diperoleh dari Matriks 2 kolom (7).
- e. Kolom (5) : Lokasi program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 2 kolom (5).
- f. Kolom (6)-(9) : Lingkup sasaran pengembangan wilayah/kawasan dalam RTR dan Rencana Pembangunan sesuai lingkup sasaran program pemanfaatan ruang diperoleh dari Matriks 2 kolom (6) yang diuraikan menjadi: pusat permukiman/kegiatan, kawasan andalan, kawasan strategis nasional dan kawasan pusat pertumbuhan.
- g. Kolom (10) : Keterangan tingkat prioritas program (Prioritas 1, Prioritas 2 dan Prioritas 3) dapat digunakan sebagai:
  - masukan rencana pembangunan jangka pendek (RKP): Tingkat prioritas program dapat dijadikan pertimbangan usulan prioritas pelaksanaan program pemanfaatan ruang pada tahun (t+2); dan
  - masukan untuk peninjauan kembali dalam rangka revisi RTR: program bertanda (\*) yang telah teridentifikasi memenuhi kriteria program yang perlu diakomodir dalam RTR.Contoh: Pembangunan instalasi Pengolah Sampah menjadi Energi Listrik (PSEL) di Kota Denpasar sebagai program kebijakan nasional yang bersifat strategis di wilayah Sarbagita perlu diakomodir dalam peninjauan kembali RTR di tingkat nasional.

MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SOFYAN A. DJALIL

LAMPIRAN V  
PERATURAN MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
NOMOR 13 TAHUN 2021  
TENTANG  
PELAKSANAAN KESESUAIAN KEGIATAN  
PEMANFAATAN RUANG DAN SINKRONISASI PROGRAM  
PEMANFAATAN RUANG

FORMAT PENYAJIAN PETA  
DALAM PENYUSUNAN SINKRONISASI PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Hasil *output* Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang (SPPR) disajikan secara spasial melalui peta SPPR. Tujuan dari pembuatan peta SPPR adalah untuk menyajikan informasi secara spasial berdasarkan hasil analisis yang termuat dalam matriks SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.

Terdapat 2 (dua) pengaturan dalam pembuatan peta SPPR meliputi:

- A. Pengaturan format penyajian tabel atribut peta SPPR; dan
- B. Pengaturan penyajian peta SPPR.

Pengaturan dalam pembuatan peta SPPR akan dijelaskan lebih rinci pada penjelasan berikut:

A. PENGATURAN FORMAT PENYAJIAN TABEL ATRIBUT PETA SPPR

Tabel Atribut merupakan data tabular yang memiliki kolom (*field*) dan baris (*record*), yang berfungsi untuk menampilkan data yang terdapat dalam data spasial (bentuk vektor) yang dapat diakses baik dalam mode sunting (*editing*) maupun dalam mode biasa. Keterangan mengenai pengisian tabel atribut peta SPPR tercantum pada Tabel V.1.

Tabel Atribut disusun dengan format tertentu yang berisikan informasi atribut yang dibutuhkan dalam penyajian peta SPPR terdiri atas:

1. Format penyajian tabel atribut peta SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan; dan
2. Format penyajian tabel atribut peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.

TABEL V.1  
KETERANGAN PENGISIAN TABEL ATRIBUT PETA SPPR

Nama Atribut	Keterangan	Penulisan Tabel Atribut
Nama Objek	Menerangkan klasifikasi turunan unsur orde terakhir yang terdapat dalam RTR sesuai skala rencana.	NAMOBJ
Jenis Rencana Pola Ruang	Menerangkan jenis rencana pola ruang meliputi peruntukan ruang untuk fungsi lindung dan peruntukan ruang untuk fungsi budi daya (diperoleh dari peta RTR yang akan disusun SPPR-nya).	JNSRPR

Nama Atribut	Keterangan	Penulisan Tabel Atribut
Wilayah Administrasi Provinsi	Menerangkan satuan wilayah administrasi provinsi yang menjadi tempat objek berada.	WADMPR
Wilayah Administrasi Kabupaten/Kota	Menerangkan satuan wilayah administrasi kabupaten/kota yang menjadi tempat objek berada.	WADMKK
Wilayah Administrasi Kecamatan	Menerangkan satuan wilayah administrasi kecamatan yang menjadi tempat objek berada.	WADMKC
Fungsi Kawasan	Menerangkan fungsi kawasan dalam RTR yang diklasifikasikan menjadi kawasan didorong dan kawasan dikendalikan pengembangannya untuk setiap tujuan penataan ruang.	FGSKWS
Tujuan Penataan Ruang	Menerangkan informasi tujuan penataan ruang dalam dokumen RTR yang akan disusun SPPR-nya. Contoh pengisian untuk RTR yang memiliki lebih dari 1 (satu) tujuan: Tujuan 1, Tujuan 2, dst.	TUJUAN
Kode Program	Menerangkan kode untuk setiap jenis program pemanfaatan ruang yang diklasifikasikan berdasarkan program sektoral yang tercantum pada Tabel V.9.	KODPRO
Jenis Rencana Struktur Ruang	Menerangkan jenis rencana Struktur Ruang meliputi sistem jaringan dan sarana prasarana berdasarkan klasifikasi program pemanfaatan ruang pada Matriks 5 SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan.	JNSRSR
Nama Program	Menerangkan nama/nomenklatur program pemanfaatan ruang.	NAMPRO
Lokasi Program	Menerangkan lokasi pelaksanaan program pemanfaatan ruang.	LOKPRO
Besaran	Menerangkan perkiraan jumlah satuan masing-masing usulan program pemanfaatan ruang, dapat diisikan satuan jumlah unit, paket, luasan, panjang, tinggi, volume, dsb.	BSRPRO
Sumber dan/atau alternatif Pembiayaan	Menerangkan perkiraan sumber dan/atau alternatif pembiayaan untuk program pemanfaatan ruang sesuai dengan kewenangan pemerintah pusat/pemerintah daerah berdasarkan ketentuan perundang-undangan. Contoh: APBN, APBD, KPBU, dsb.	SBIAYA
Instansi Pelaksana	Menerangkan instansi pelaksana/penanggung jawab pelaksanaan program pemanfaatan ruang.	INSLAK
Tahun Pelaksanaan Program	Menerangkan waktu tahun pelaksanaan program pemanfaatan ruang.	THNPRO
Tingkat Sinkronisasi	Menerangkan tingkatan sinkronisasi program pemanfaatan ruang pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan yang diklasifikasikan menjadi 3 (tiga) tingkat sinkronisasi yaitu tinggi, sedang, dan rendah.	TKTSIN
Nomor Program	Menerangkan penomoran program yang diurutkan berdasarkan total skor tertinggi ke terendah yang didapatkan dari hasil penilaian prioritas program pada SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan. Contoh pengisian nomor program menggunakan angka: 1, 2, 3, dst.	NOMPRO
Program Pemanfaatan Ruang (t+2)	Menerangkan usulan program pemanfaatan ruang tahun (t+2).	PROFAT

Nama Atribut	Keterangan	Penulisan Tabel Atribut
Usulan Program/Kegiatan Sektor (t+2)	Menerangkan penyesuaian nomenklatur program pada sektor pelaksana dan/atau informasi pendetailan kegiatan sektor yang mendukung program pemanfaatan ruang tahun (t+2).	PROKEG
Lokasi	Menerangkan lokasi program pada hasil SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan (Kabupaten/Kota/Kecamatan).	LOKASI
Sasaran Pengembangan Wilayah/Kawasan	Menerangkan informasi lingkup sasaran pengembangan wilayah/kawasan yang didukung program pemanfaatan ruang	
	1. Pusat Permukiman/Kegiatan: diisi berdasarkan pusat permukiman/kegiatan yang diamanatkan dalam RTR yang akan disusun SPPR-nya. Contoh: PKN/PKW/PKSN/PKL/PPK/PPL, dsb.	PSTKIM
	2. Kawasan Andalan: diisi berdasarkan kawasan andalan sesuai yang diamanatkan dalam RTRWN.	KWSAND
	3. Kawasan Strategis: diisi berdasarkan penetapan kawasan strategis yang diamanatkan dalam RTRWN, RTRW Provinsi, dan RTRW Kabupaten/Kota. Contoh: KSN, KSP, atau KS Kabupaten/Kota.	KWSSTR
	4. Kawasan Pusat Pertumbuhan: diisi berdasarkan kawasan pusat pertumbuhan yang diamanatkan dalam RPJMN dan/atau RPJMD. Contoh: KI, KEK, KSPN, dsb.	KWPTUM
Tingkat Prioritas	Menerangkan Tingkat Prioritas Program pada hasil SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan yang diklasifikasikan menjadi 3 (tiga) klasifikasi yaitu: Prioritas 1, Prioritas 2, dan Prioritas 3.	PRIORT
Sumber Data	Menerangkan sumber data berasal dan tahun data diterbitkan. Contoh : Analisis SPPR, 2020.	SBDATA

1. FORMAT PENYAJIAN TABEL ATRIBUT PETA SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN

Pada penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dihasilkan 2 (dua) peta yaitu:

- a. Peta Matriks 1 (M1) Arahan Spasial berdasarkan Rencana Tata Ruang; dan
- b. Peta Matriks 5 (M5) Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah.

Pengaturan format penyajian tabel atribut SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan akan dijelaskan lebih rinci pada penjelasan berikut:

a. Format Penyajian Tabel Atribut Peta Matriks 1 (M1) Arahan Spasial berdasarkan Rencana Tata Ruang

Tabel atribut peta M1 memuat rencana pola ruang yang diklasifikasikan menjadi 2 (dua) fungsi kawasan, yaitu kawasan didorong atau kawasan dikendalikan yang disusun dengan format tertentu berisikan paling sedikit informasi mengenai nama objek, jenis rencana pola ruang, wilayah administrasi provinsi, wilayah administrasi kabupaten/kota, wilayah administrasi kecamatan, fungsi kawasan, dan sumber data.

Format penyajian beserta contoh pengisian penyajian tabel atribut Peta M1 Arahana Spasial berdasarkan Rencana Tata Ruang tercantum pada Tabel V.2 dan Tabel V.3.

**TABEL V.2**  
**FORMAT PENYAJIAN TABEL ATRIBUT**  
**PETA M1 ARAHAN SPASIAL BERDASARKAN RENCANA TATA RUANG**

Ketentuan Data	Nama Objek	Jenis Rencana Pola Ruang	Wilayah Administrasi Provinsi	Wilayah Administrasi Kabupaten/Kota	Wilayah Administrasi Kecamatan*)	Fungsi Kawasan	Sumber Data
<i>Nama Field</i>	NAMOBJ	JNSRPR	WADMPR	WADMKK	WADMKC	FGSKWS	SBDATA
<i>Data Type</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>
<i>Length</i>	250	250	250	250	250	250	250

Keterangan:

\*) Wilayah Administrasi Kecamatan dapat diisi untuk SPPR dalam lingkup wilayah perencanaan Kabupaten/Kota

**TABEL V.3**  
**CONTOH PENGISIAN PENYAJIAN TABEL ATRIBUT**  
**PETA M1 ARAHAN SPASIAL BERDASARKAN RENCANA TATA RUANG**

NAMOBJ	JNSRPR	WADMPR	WADMKK	WADMKC	FGSKWS	SBDATA
Kawasan Permukiman	Kawasan Budi Daya	Provinsi Bali	Kota Denpasar	Kecamatan Denpasar Barat	Kawasan didorong	Analisis SPPR, 2020
Kawasan Cagar Budaya	Kawasan Lindung	Provinsi Bali	Kota Denpasar	Kecamatan Denpasar Selatan	Kawasan dikendalikan	Analisis SPPR, 2020
Kawasan Pariwisata	Kawasan Budi Daya	Provinsi Bali	Kabupaten Tabanan	Kecamatan Kediri	Kawasan didorong	Analisis SPPR, 2020

b. Format Penyajian Tabel Atribut Peta Matriks 5 (M5) Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah

Tabel atribut peta M5 memuat informasi tingkat sinkronisasi pada rencana terpadu program pemanfaatan ruang jangka menengah yang disusun dengan format tertentu berisikan paling sedikit informasi mengenai tujuan penataan ruang, kode program, jenis rencana struktur ruang, nama program, lokasi program, besaran, sumber dan/atau alternatif pembiayaan, instansi pelaksana, tahun pelaksanaan program, tingkat sinkronisasi, dan sumber data.

Format penyajian beserta contoh pengisian penyajian tabel atribut peta M5 Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah tercantum pada Tabel V.4 dan Tabel V.5.

TABEL V.4

FORMAT PENYAJIAN TABEL ATRIBUT PETA M5 RENCANA TERPADU PROGRAM PEMANFAATAN RUANG JANGKA MENENGAH

Ketentuan Data	Tujuan Penataan Ruang	Kode Program	Jenis Rencana Struktur Ruang	Nama Program	Lokasi Program	Besaran	Sumber dan/atau Alternatif Pembiayaan	Instansi Pelaksana	Tahun Pelaksanaan Program	Tingkat Sinkronisasi	Sumber Data
Nama Field	TUJUAN	KODPRO	JNSRSR	NAMPRO	LOKPRO	BSRPRO	SBIAYA	INSLAK	THNPRO	TKTSIN	SBDATA
<i>Data Type</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>	<i>Text</i>
<i>Length</i>	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250

TABEL V.5

CONTOH PENYAJIAN TABEL ATRIBUT PETA M5 RENCANA TERPADU PROGRAM PEMANFAATAN RUANG JANGKA MENENGAH

TUJUAN	KODPRO	JNSRSR	NAMPRO	LOKPRO	BSRPRO	SBIAYA	INSLAK	THNPRO	TKTSIN	SBDATA
Tujuan 1	SDA. 2	Sistem Jaringan Sumber Daya Air	Pembangunan Bendungan Sidan	Kabupaten Badung	3,13 juta meter kubik	APBN	Ditjen Sumber Daya Air, Kementerian PUPR	2020, 2021, 2022	Tinggi	Analisis SPPR, 2020
Tujuan 1	LAT. 1	Sistem Jaringan Transportasi	Pengembangan Pelabuhan Benoa	Kota Denpasar	1 unit	APBN	Ditjen Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan	2020, 2021, 2022, 2023	Tinggi	Analisis SPPR, 2020

2. FORMAT PENYAJIAN TABEL ATRIBUT PETA SPPR JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUNAN

Pada penyusunan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan dihasilkan peta Matriks 3 (M3) Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang. Tabel atribut peta M3 memuat informasi program pemanfaatan ruang yang menjadi prioritas dilaksanakan pada tahun (t+2) yang disusun dengan format tertentu berisikan paling sedikit informasi mengenai nomor program, program pemanfaatan ruang (t+2), usulan program/kegiatan sektor (t+2), instansi pelaksana, lokasi, sasaran pengembangan wilayah/kawasan, tingkat prioritas, dan sumber data.

Format penyajian beserta contoh pengisian Tabel Atribut Peta M3 Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang tercantum pada Tabel V.6 dan Tabel V.7.

TABEL V.6  
 FORMAT PENYAJIAN TABEL ATRIBUT PETA M3 HASIL PRIORITAS PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

Ketentuan Data	Nomor Program	Program Pemanfaatan Ruang (t+2)	Usulan Program/ Kegiatan Sektor (t+2)	Instansi Pelaksana	Lokasi	Sasaran Pengembangan Wilayah/Kawasan				Tingkat Prioritas	Sumber Data
Nama Field	NOMPRO	PROFAT	PROKEG	INSLAK	LOKASI	PSTKIM	KWSAND	KWSSTR	KWPTUM	PRIORT	SBDATA
Data Type	Long Integer	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Length	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250

TABEL V.7  
 CONTOH PENGISIAN PENYAJIAN TABEL ATRIBUT PETA M3 HASIL PRIORITAS PROGRAM PEMANFAATAN RUANG

NOMPRO	PROFAT	PROKEG	INSLAK	LOKASI	PSTKIM	KWSAND	KWSSTR	KWPTUM	PRIORT	SBDATA
1	Pengembangan Pelabuhan Bena	Pengembangan Pelabuhan Bena	Ditjen Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan	Kota Denpasar	PKN Kawasan Perkotaan Sarbagita	Kawasan Andalan Denpasar-Ubud-Kintamani, Kawasan Andalan Singaraja dsk, Kawasan Andalan Laut Bali	KSN Perkotaan Sarbagita	Tidak ada	Prioritas 1	Analisis SPPR, 2020
2	Pembangunan Bandar Udara Bali Baru*	Pengembangan Bandar Udara Bali Utara*	Ditjen Perhubungan Udara, Kementerian Perhubungan	Kabupaten Buleleng	Tidak ada	Kawasan Andalan Singaraja dsk, KPPN Bali Utara/Singaraja dsk	Tidak ada	Tidak ada	Prioritas 2	Analisis SPPR, 2020

## B. PENGATURAN PENYAJIAN PETA SPPR

Pada penyusunan SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan, disajikan peta SPPR yang mengacu kepada beberapa ketentuan sebagai berikut:

- peta SPPR mengacu pada standar penyajian peta RTR sesuai perundang-undangan;
- peta SPPR menggunakan peta RTR sebagai peta dasar (*basemap*) dalam proses penyajian peta SPPR;
- album peta SPPR dalam format digital menggunakan tingkat ketelitian peta sesuai dengan masing-masing skala peta RTR; dan
- album peta SPPR dalam format cetak disesuaikan dengan ukuran format dokumen SPPR dengan mengutamakan kejelasan informasi program.

Pengaturan penyajian peta SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dan SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan akan dijelaskan lebih rinci pada penjelasan berikut:

### 1. PENYAJIAN PETA SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN

Penyajian peta SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan, terdiri atas:

- a. Penyajian Peta Matriks 1 (M1) Arahan Spasial berdasarkan Rencana Tata Ruang; dan
- b. Penyajian Peta Matriks 5 (M5) Perumusan Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah.

Tata cara penyajian peta M1 dan peta M5 pada SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan akan dijelaskan lebih rinci sebagai berikut:

#### a. Penyajian Peta Matriks 1 (M1) Arahan Spasial berdasarkan Rencana Tata Ruang

##### 1) Lingkup Analisis

Lingkup analisis yang dilakukan pada penyajian peta M1 meliputi:

- (a) Melakukan analisis spasial untuk mengetahui kesesuaian arahan spasial dalam indikasi program utama berdasarkan tujuan penataan ruang; dan
- (b) Melakukan analisis peta rencana pola ruang RTR yang diklasifikasikan menjadi kawasan didorong atau kawasan dikendalikan berdasarkan kriteria dan arahan pemanfaatan ruang pada RTR yang akan disusun SPPR-nya dalam upaya perwujudan RTR.

##### 2) Sasaran

Sasaran yang diharapkan pada penyajian peta M1 adalah untuk menunjukkan fungsi kawasan berdasarkan klasifikasi kawasan didorong atau kawasan dikendalikan sebagai arahan dalam pengembangan kawasan.

3) Tata Cara Penyajian Peta

Input, proses, dan *output* pada penyajian peta M1 adalah sebagai berikut:

(a) Input

Input penyajian peta M1 menggunakan data spasial pada M1 terkait arahan spasial menggunakan *file* dalam bentuk kelas fitur dari peta RTR yang akan disusun SPPR-nya.

(b) Proses

Langkah-langkah yang dilakukan dalam penyajian peta M1 meliputi:

(1) Menggunakan peta rencana pola ruang sebagai peta dasar (*basemap*) untuk analisis peta M1;

(2) Melakukan analisis terhadap rencana pola ruang yang terdiri atas kawasan lindung dan kawasan budi daya yang diklasifikasikan menjadi kawasan didorong atau kawasan dikendalikan untuk mendukung tujuan penataan ruang yaitu:

- Kawasan didorong adalah kawasan yang diarahkan untuk didorong pengembangannya dalam rangka perwujudan kawasan sesuai dengan arahan tujuan penataan ruang dalam RTR yang akan disusun SPPR-nya. Maksud dari “didorong pengembangannya” adalah didorong pengembangan kawasannya melalui pembangunan atau pengembangan program infrastruktur.
- Kawasan dikendalikan adalah kawasan yang dikendalikan pengembangannya dalam rangka perwujudan kawasan sesuai dengan arahan tujuan penataan ruang dalam RTR yang akan disusun SPPR-nya. Maksud dari “dikendalikan pengembangannya” adalah dikendalikan pengembangan kawasannya melalui pembatasan pembangunan atau pembatasan pengembangan program infrastruktur dengan mempertimbangkan aspek daya dukung dan daya tampung untuk mewujudkan pembangunan berkelanjutan.

Contoh:

Berdasarkan Tujuan RTR KSN Sarbagita sebagai berikut:

“mewujudkan Kawasan Perkotaan Sarbagita yang aman, nyaman, produktif, berdaya saing, dan berkelanjutan, sebagai pusat kegiatan ekonomi nasional berbasis kegiatan pariwisata bertaraf internasional, yang berjati diri budaya Bali berlandaskan Tri Hita Karana”

Analisis yang dilakukan untuk mendukung perwujudan RTR KSN Sarbagita tersebut meliputi:

- kawasan peruntukan pariwisata pada kawasan budi daya dalam Rencana Pola Ruang diklasifikasikan menjadi kawasan yang didorong pengembangannya, sehingga program pemanfaatan ruang yang berada di atas kawasan didorong ini, diharapkan perlu untuk segera diprioritaskan pelaksanaannya.
  - untuk menjaga keberlanjutan Kawasan Perkotaan Sarbagita, diperlukan upaya untuk menjaga fungsi lindung, meliputi sempadan pantai, sempadan jurang, kawasan suci, dsb sehingga kawasan tersebut diklasifikasikan sebagai kawasan yang dikendalikan pengembangannya melalui pembatasan pembangunan atau pembatasan pengembangan program infrastruktur.
  - selanjutnya analisis kawasan didorong dan kawasan dikendalikan dilakukan untuk keseluruhan kawasan lindung dan budi daya dalam rangka mencapai perwujudan RTR sesuai dengan tujuan penataan ruang.
- (3) Wilayah yang memiliki aturan/ketentuan tambahan dalam bentuk *outline* atau *overlay zone* dalam rencana pola ruang, perlu menjadi bagian dari analisis pada peta SPPR; dan
- (4) Menambahkan titik pusat permukiman/kegiatan dan Sistem Jaringan Transportasi utama (Jalan, Pelabuhan, Bandara, dsb) sesuai kebutuhan analisis untuk mendukung informasi arahan spasial.

(c) *Output*

Hasil *Output* penyajian peta ini adalah “Peta M1 Arahan Spasial Berdasarkan Rencana Tata Ruang” meliputi kawasan didorong dan kawasan dikendalikan.

Contoh Penyajian “Peta M1 Arahan Spasial Berdasarkan Rencana Tata Ruang” tercantum dalam Gambar V.2.

b. Penyajian Peta Matriks 5 (M5) Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah

1) Lingkup Analisis

Lingkup analisis yang dilakukan pada penyajian peta M5 adalah melakukan pemetaan untuk memperoleh gambaran penyajian lokasi program secara spasial serta tingkatan sinkronisasi program jangka menengah berdasarkan kesesuaian arahan lokasi dalam RTR yang diklasifikasikan berdasarkan tujuan penataan ruang.

2) Sasaran

Sasaran yang diharapkan pada penyajian peta M5 meliputi:

- (a) Memperoleh gambaran lokasi indikatif program berdasarkan arahan pemanfaatan ruang;
- (b) Memperoleh klasifikasi sinkronisasi program berdasarkan tingkatan sinkronisasi; dan
- (c) Memperoleh dasar analisis penentuan program prioritas Tahunan dalam SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan.

3) Tata Cara Penyajian Peta

Input, proses, dan *output* pada penyajian peta M5 adalah sebagai berikut:

(a) Input

Input penyajian peta M5 menggunakan hasil Peta M1 dan informasi program serta tingkat sinkronisasi pada matriks 5 (M5) yang akan disusun SPPR-nya dalam bentuk kelas fitur. Informasi program yang menjadi input penyajian peta M5 berdasarkan matriks 5 antara lain: tujuan penataan ruang, kode program, lokasi program, dan tingkat sinkronisasi program.

(b) Proses

Langkah-langkah yang dilakukan dalam penyajian peta M5 meliputi:

- (1) Menggunakan peta rencana pola ruang sebagai peta dasar (*basemap*) untuk menyusun peta M5 yang diklasifikasikan menjadi 2 (dua) fungsi utama: kawasan lindung dan kawasan budi daya.
- (2) Memetakan lokasi program melalui:
  - penggambaran lokasi berupa titik/garis/poligon yang diperoleh dari informasi data sektoral dan/atau analisis rencana program dalam peta rencana struktur ruang; atau
  - penentuan perkiraan titik lokasi program yang masih indikatif berdasarkan data spasial dan informasi yang tersedia.
- (3) Menggambarkan titik tingkat sinkronisasi berdasarkan hasil pemetaan lokasi program pada huruf b; dan
- (4) Membuat keterangan/*callout* yang ditunjukkan dengan kode program pemanfaatan ruang menggunakan kodifikasi program sektoral sesuai dengan ketentuan pada Tabel V.9.

(c) *Output*

Hasil *Output* adalah “Peta M5 Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah”. Jika keterangan program dinilai terlalu banyak dan menutupi muka peta, maka peta M5 dapat dibagi menjadi beberapa bagian, agar lebih informatif.

Peta M5 SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan dapat disajikan berdasarkan klasifikasi program sektoral berdasarkan tujuan penataan ruang dalam RTR atau disajikan berdasarkan tahun pelaksanaan program disesuaikan dengan kebutuhan perencanaan.

Contoh Penyajian “Peta M5 Rencana Terpadu Program Pemanfaatan Ruang Jangka Menengah” tercantum dalam Gambar V.3.

## 2. PENYAJIAN PETA SPPR JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUNAN

Penyajian peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan dilakukan berdasarkan pada matriks 3 (M3) Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang, yang akan menunjukkan secara spasial terkait prioritas program pemanfaatan ruang.

### a. Lingkup Analisis

Lingkup analisis yang dilakukan meliputi:

- 1) melakukan analisis spasial untuk menggambarkan lokasi program berdasarkan prioritasnya, yaitu prioritas 1 (satu) didahulukan pelaksanaannya hingga prioritas 3 (tiga) yang belum diprioritaskan dalam pelaksanaannya;
- 2) untuk penyajian peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan oleh Pemerintah Pusat, dilakukan pada lingkup wilayah berdasarkan administrasi provinsi, yang telah mengintegrasikan prioritas pelaksanaan program pemanfaatan ruang berdasarkan hasil *output* SPPR Jangka Menengah RTR Pulau/Kepulauan dan RTR KSN; dan
- 3) untuk penyajian peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan oleh Pemerintah Daerah, dilakukan pada lingkup analisis wilayah administrasi provinsi atau kabupaten/kota sesuai kewenangannya berdasarkan hasil penyelarasan *output* SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan RTRW Provinsi atau RTRW Kabupaten/Kota.

### b. Sasaran

Sasaran yang diharapkan adalah untuk memperoleh gambaran lokasi indikatif program pemanfaatan ruang berdasarkan hasil penilaian pada proses prioritas program pemanfaatan ruang yang diklasifikasikan menjadi 3 (tiga) tingkat prioritas yaitu Prioritas 1, Prioritas 2, dan Prioritas 3.

### c. Tata Cara Penyajian Peta

Input, proses, dan *output* pada penyajian peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan adalah sebagai berikut:

#### 1) Input

Input penyajian peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan menggunakan data spasial berdasarkan hasil analisis pada matriks 3 Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang.

2) Proses

Langkah-langkah yang dilakukan dalam penyajian peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan:

- a) Menggunakan peta rencana pola ruang sebagai peta dasar (*basemap*) untuk menyusun peta M3 SPPR Jangka Pendek yang diklasifikasikan menjadi 2 (dua) fungsi utama: kawasan lindung dan kawasan budi daya.
- b) Memetakan titik/garis/poligon lokasi indikatif program pemanfaatan ruang berdasarkan hasil penilaian prioritas pada matriks 3;
- c) Menggambarkan titik tingkat prioritas program berdasarkan hasil pemetaan lokasi program pada huruf b;
- d) Membuat keterangan/*callout* yang menunjukkan rincian nomenklatur program pemanfaatan ruang, berdasarkan informasi pada matriks 3 Hasil Prioritas Program Pemanfaatan Ruang kolom (1) dan kolom (3); dan
- e) Seluruh proses pada tahap ini menggunakan ketentuan kodifikasi, simbolisasi, dan pewarnaan Peta SPPR yang tercantum pada Tabel V.9 dan Tabel V.10.

3) *Output*

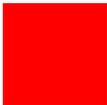
Hasil *output* berupa Peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan dari matriks 3 Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang dapat disajikan secara berurutan sesuai dengan prioritasnya atau sesuai kebutuhan dengan mengutamakan kejelasan informasi program.

Apabila pembuatan keterangan/*callout* rincian program tidak cukup dimuat dalam 1 (satu) lembar peta, maka dapat digambarkan menjadi beberapa bagian lembar peta.

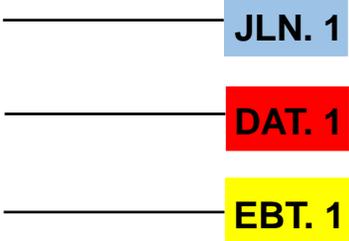
Contoh Peta SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan tercantum dalam Gambar V.4.

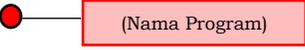
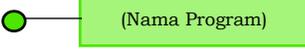
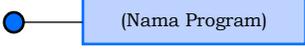
Dalam penyajian peta SPPR mengacu pada kaidah ketentuan penyajian peta RTR sesuai peraturan perundang-undangan. Namun, terdapat beberapa ketentuan pengaturan khusus yang digunakan dalam peta SPPR. Ketentuan terkait kodifikasi, simbol, pewarnaan, dan penggambaran untuk mendukung penyusunan peta SPPR tercantum pada Tabel V.9 dan Tabel V.10.

TABEL V.9  
KETENTUAN KODIFIKASI DAN PEWARNAAN KETERANGAN PROGRAM  
DALAM PENYAJIAN PETA SPPR

Kode	Jenis Program	Simbol	Pewarnaan
SDA	Program infrastruktur terkait Sumber Daya Air		
JLN	Program infrastruktur terkait Pembangunan Jalan dan Jembatan		(Fill: 156 194 229)
KIM	Program infrastruktur terkait Sarana dan Prasarana Permukiman		
DAT	Program infrastruktur Perhubungan Darat		
LAT	Program infrastruktur Perhubungan Laut		(Fill: 255 000 000)
DAR	Program infrastruktur Perhubungan Udara		
KRT	Program infrastruktur Perhubungan Perkeretaapian		
LIS	Program infrastruktur terkait Ketenagalistikan		
GAS	Program infrastruktur terkait Minyak dan Gas Bumi		(Fill: 255 255 000)
MBB	Program infrastruktur terkait Mineral dan Batu Bara		
EBT	Program infrastruktur terkait Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi		
KOM	Program infrastruktur terkait Informasi dan Komunikasi Publik		(Fill: 112 048 160)
BCN	Program infrastruktur terkait kegiatan Penanggulangan Bencana		(Fill: 195 155 000)
HAN	Program infrastruktur terkait Pertahanan dan Keamanan		(Fill: 255 190 190)
LIM	Program infrastruktur terkait Pengolahan Limbah		(Fill: 205 245 122)
PRT	Program Infrastruktur terkait Kelautan dan Perikanan		(Fill: 000 092 230)
XXX*)	Program infrastruktur yang bersifat spasial lainnya		(Fill: 180 125 225)

TABEL V.10  
KETENTUAN PENGAMBARAN DALAM PENYAJIAN PETA SPPR

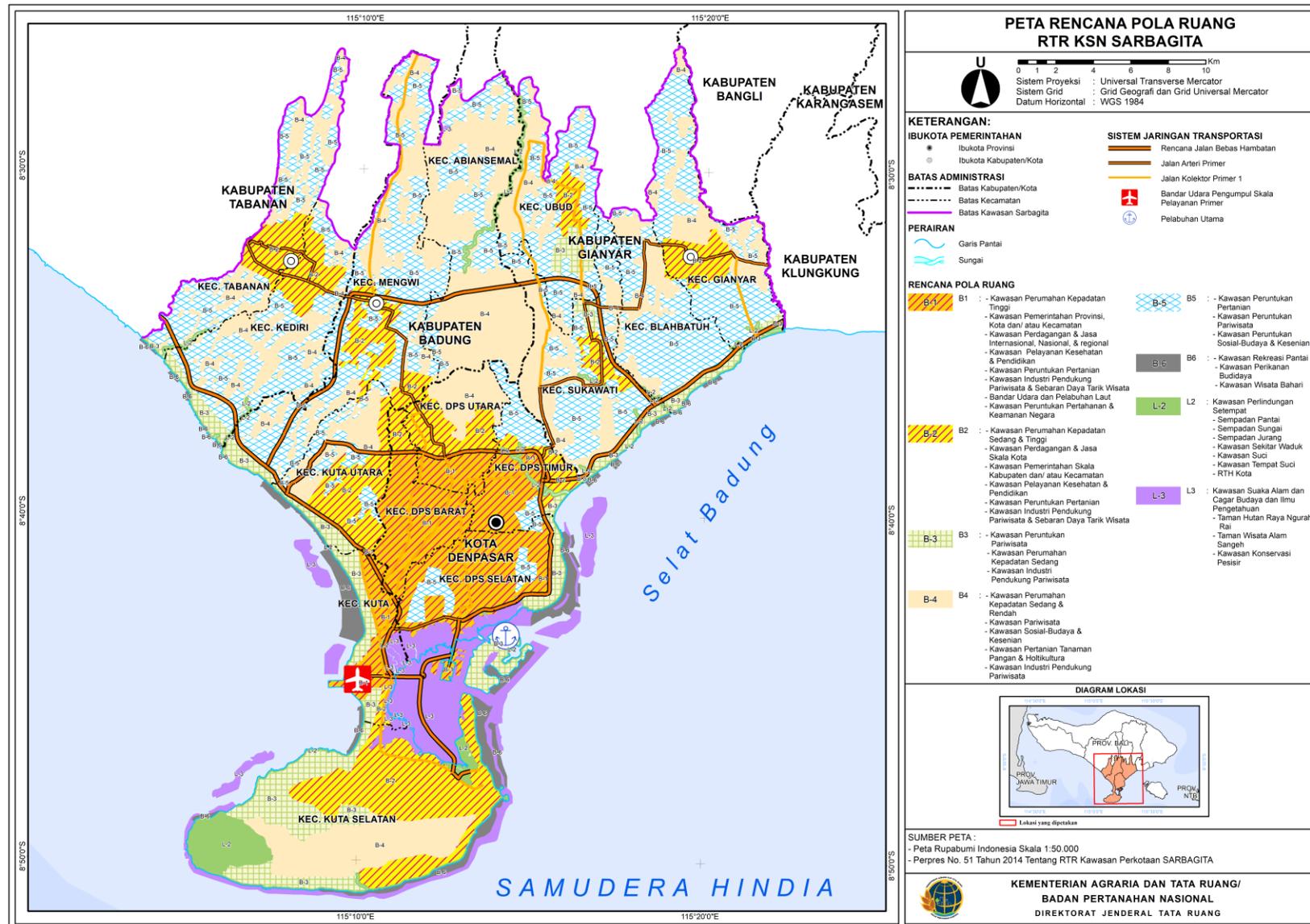
Nama Unsur	Ilustrasi Penggambaran	Keterangan *)
<b>Klasifikasi Jenis Rencana Pola Ruang dan Sasaran Pengembangan Wilayah/Kawasan</b>		
Kawasan Budi Daya		(Fill: 255 255 129)
Kawasan Lindung		(Fill: 128 185 166)
Kawasan Andalan Darat		(Outline: 255 000 000)
Kawasan Andalan Laut		(Outline: 223 115 255)
<b>SPPR Jangka Menengah 5 (lima) Tahunan</b>		
Kawasan Didorong		(Fill: 255 190 232) Transparan 10%
Kawasan Dikendalikan		(Fill: 38 115 000) Transparan 10%
Titik Sinkronisasi Tinggi		(Fill: 255 000 000) (Outline: 000 000 000)
Titik Sinkronisasi Sedang		(Fill: 076 230 000) (Outline: 000 000 000)
Titik Sinkronisasi Rendah		(Fill: 000 112 255) (Outline: 000 000 000)
Pewarnaan lambang sektor		Disesuaikan dengan ketentuan kodifikasi dan pewarnaan program pemanfaatan ruang pada Tabel V.9

Nama Unsur	Ilustrasi Penggambaran	Keterangan *)
<b>SPPR Jangka Pendek 1 (satu) Tahunan</b>		
Program Prioritas 1 dan titik lokasi program (indikatif)		(Fill: 255 190 190) (Outline: 255 000 000)
Program Prioritas 2 dan titik lokasi program (indikatif)		(Fill: 165 245 122) (Outline : 076 230 000)
Program Prioritas 3 dan titik lokasi program (indikatif)		(Fill: 190 210 255) (Outline: 000 112 255)
Jalan		(Fill: 230 152 000)
Logo Instansi Pelaksana	 Kementerian PUPR  Kementerian Perhubungan	Disesuaikan dengan lambang instansi sektoral (K/L) dan/atau Perangkat Daerah

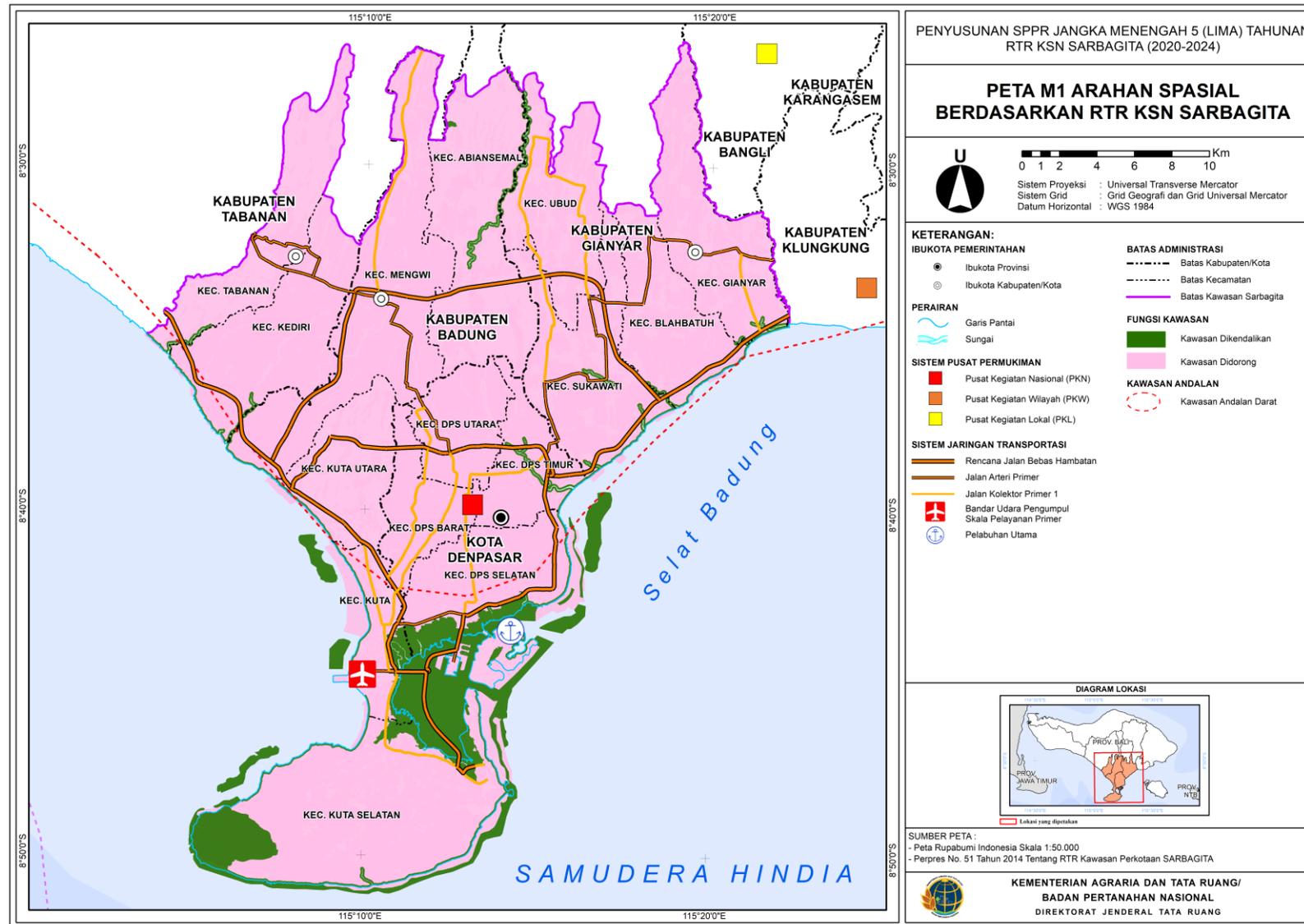
Keterangan:

\*) Dalam penyajian peta SPPR warna simbol menggunakan RGB dan ukuran simbol dapat disajikan secara proporsional mengikuti skala tampilan peta

GAMBAR V.1  
 PETA RENCANA POLA RUANG RTR KSN SARBAGITA  
 (Sumber: Perpres Nomor 51 Tahun 2014)

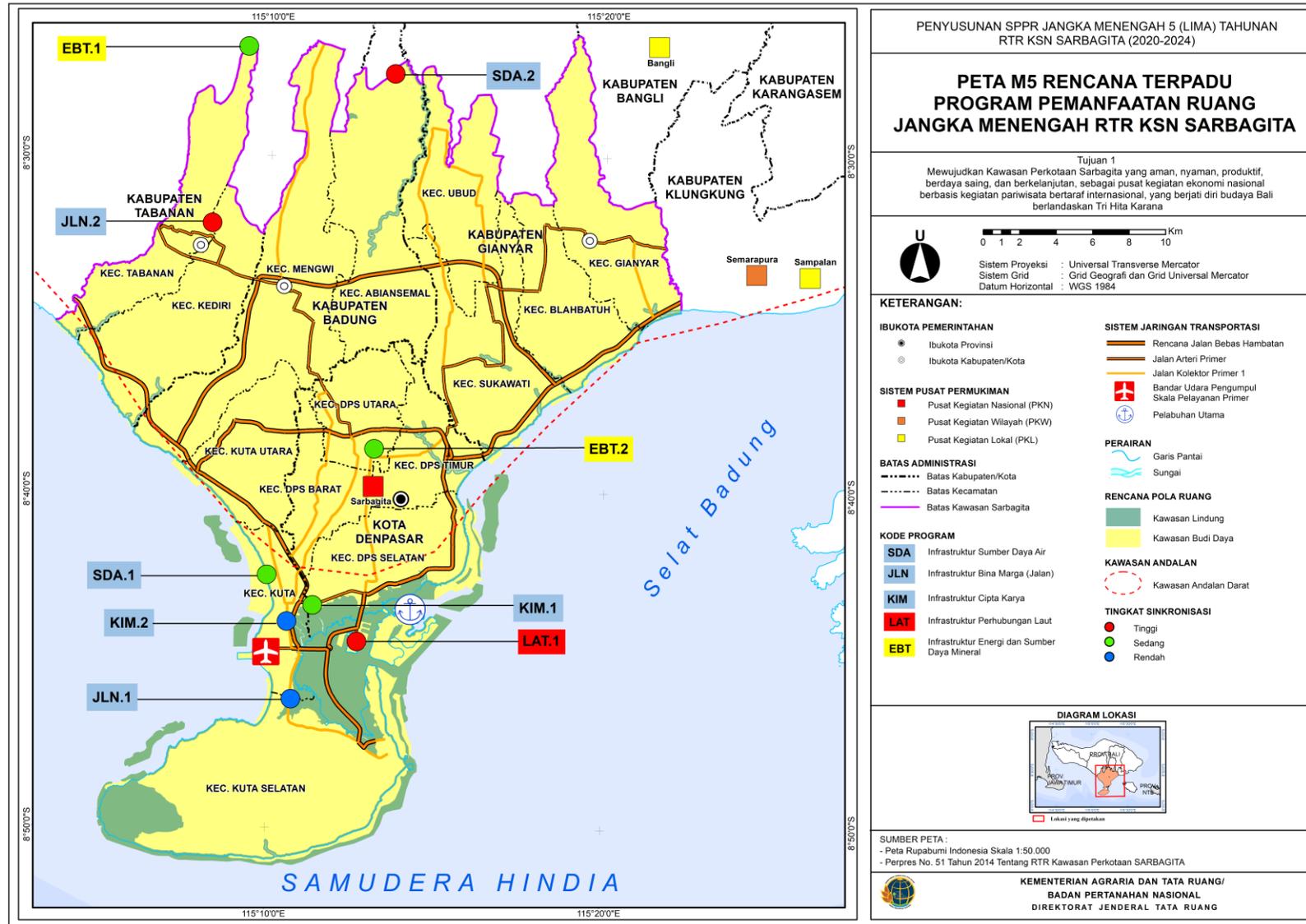


GAMBAR V.2  
CONTOH PENYAJIAN PETA MATRIKS 1 ARAHAN SPASIAL BERDASARKAN RTR KSN SARBAGITA  
SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA (2020-2024)

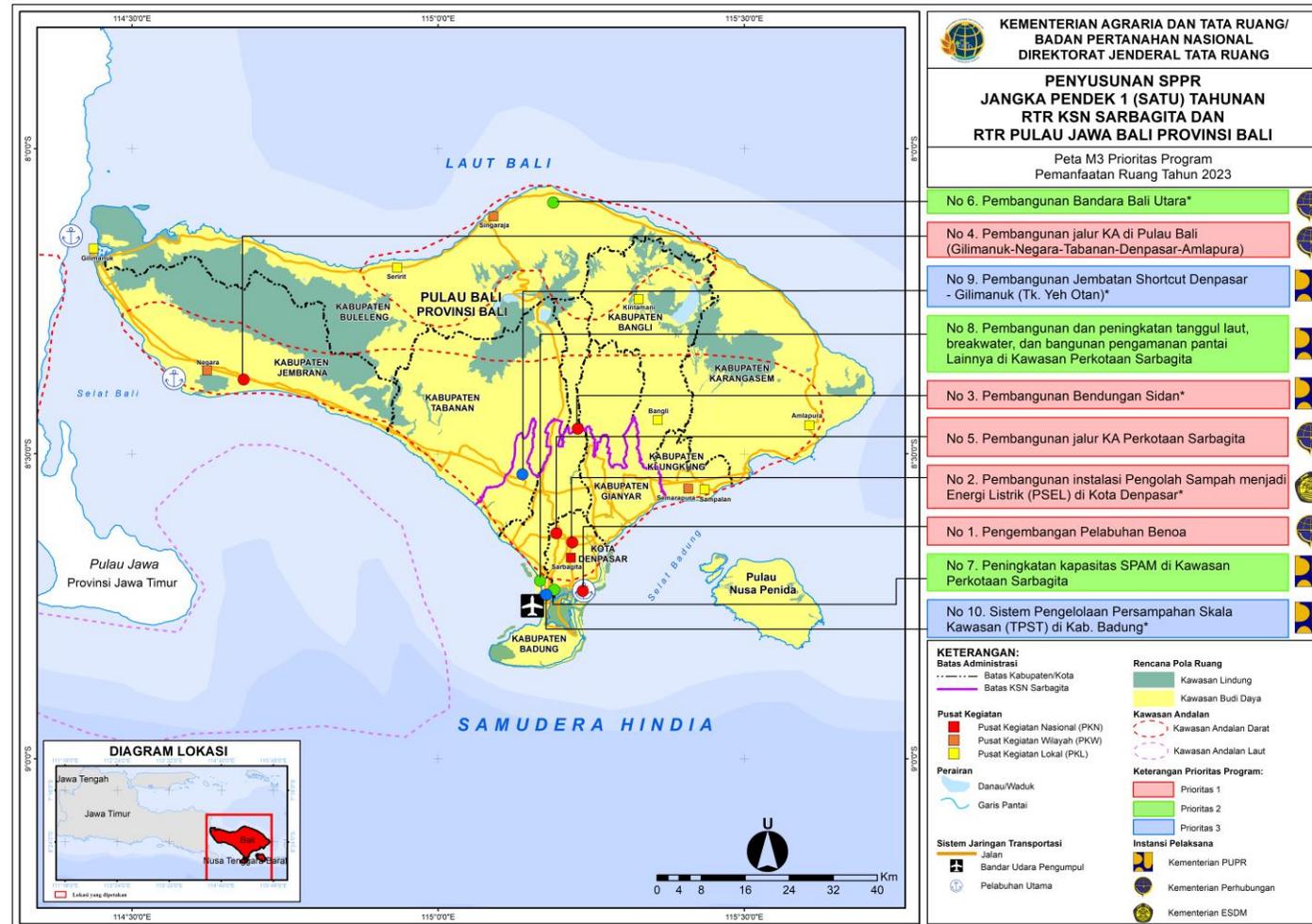


GAMBAR V.3

CONTOH PENYAJIAN PETA MATRIKS 5 RENCANA TERPADU PROGRAM PEMANFAATAN RUANG JANGKA MENENGAH SPPR JANGKA MENENGAH 5 (LIMA) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA (2020-2024)



GAMBAR V.4  
CONTOH PENYAJIAN PETA MATRIKS 3 PRIORITAS PROGRAM PEMANFAATAN RUANG  
SPPR JANGKA PENDEK 1 (SATU) TAHUNAN RTR KSN SARBAGITA DAN RTR PULAU JAWA-BALI DI PROVINSI BALI



MENTERI AGRARIA DAN TATA RUANG/  
KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SOFYAN A DJALIL